



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

*Aprobat*  
*prin Hotărârea Senatului AAP*  
*nr. 3/14 din 29.12.2020*

**Regulament**  
**privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în**  
**Academia de Administrare Publică**

*Cod document: SMC-REG-64*

*Versiunea: 01*

**Informație document:**

**Deținător:** Direcția planificare și evidență contabilă

**Autor:** Elena ANDRONOVICI



**Regulament**  
**privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în**  
**Academia de Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG-64

Versiunea 01  
din 29.12.2020

**FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI**

**ISTORIA MODIFICĂRILOR**

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	20.12.2020	Elena ANDRONOVICI	Elaborarea inițială

**DESTINATARIILE DOCUMENTULUI**

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Direcția planificare și evidență contabilă	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea regulamentului privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în AAP
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

**PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI**

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Elena ANDRONOVICI	Direcția planificare și evidență contabilă	Șef Direcție	Elaborare	
2.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Coordonare	
3.	Tatiana SAVCA	Serviciul managementul calității	Șef Serviciu	Verificare	



**Regulament  
privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în  
Academia de Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG-64

Versiunea 01  
din 29.12.2020

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind planificarea și aprobarea a taxelor de studii la Academia de Administrare Publică (în continuare AAP) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului RM nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației”.
2. Prezentul Regulament are drept scop aplicarea unui mecanism unitar pentru determinarea cuantumului taxelor de studii, precum și reglementează perceperea taxelor de studii pentru toate formele de studii în conformitate cu actele normative în vigoare.
3. Serviciile de studii și alte servicii legate de procesul de instruire în cadrul AAP sunt de nonprofit. Cuantumul taxelor de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate pe perioada anului financiar anterior celui în curs din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din contul bugetului de stat conform cheltuielilor reale medii din dările de seamă cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Cuantumul plăților pentru studii suportate de persoane juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru bursă.
4. Cuantumul taxei de studii în învățământul cu frecvență redusă nu va depăși taxa de studii la învățământul cu frecvență de zi.
5. Cuantumul plăților pentru studii cu taxă se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii și se aprobă de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, după avizarea pozitivă a senatului AAP.
6. Taxa de studii reprezintă plata la încheierea unor contracte pentru prestarea serviciilor de studii contra plată, care sunt colectate pe conturile bancare ale AAP.
7. Mijloacele colectate se includ în bugetul de venituri și cheltuieli al AAP, se consideră venituri și sunt direcționate în mod prioritar pentru acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor date, exclusiv pentru dezvoltarea instituției, în conformitate cu principiile și regulile elaborare și executare a bugetului de venituri și cheltuieli al AAP.
8. AAP încheie contracte de studii cu persoane fizice și juridice, care au depus cereri de efectuare a studiilor cu taxă, conform Regulamentului de admitere. Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, cu respectarea prevederilor Codului civil al Republicii Moldova.

9. Termenii de achitare a taxelor de studii se stabilește de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

## II. Formula de calcul a taxelor de studii

10. Cuantumul taxei de studii se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$T_s = (C_p + C_c + C_d) \times K$$

în care:

$T_s$  – taxa de studii per student, costul mediu per student pentru anul de studii în curs;

$C_p$  – cheltuieli de personal;

$C_c$  – cheltuieli de consum;

$C_d$  – cheltuieli de dezvoltare;

$K$  – coeficient de corelare.

11. **Cheltuielile totale de personal per student ( $C_p$ )** includ cheltuielile pentru retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de către angajator, indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului și se calculează prin aplicarea formulei:

$$C_p = (C_r + C_{as} + C_{am} + I) / N_s$$

unde:

$C_r$  - cheltuieli pentru retribuirea muncii

$C_{as}$  - cheltuieli pentru achitarea contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorii;

$C_{am}$  – cheltuieli pentru achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de angajator;


$I$  - indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului

$N_s$  – numărul mediu de studenți din învățământul superior, realizat în anul anterior anului în curs.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii ( $C_r$ ) includ cheltuielile pentru retribuirea muncii cadrelor didactice ( $C_d$ ) și non didactice ( $C_{nd}$ ) și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$C_r = C_d + C_{nd}$$

în care: *Cheltuielile salariale pentru personalul didactic se calculează prin aplicarea formulei:*

	<b>Regulament</b> <b>privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în</b> <b>Academia de Administrare Publică</b>	Cod: SMC- REG-64
		Versiunea 01 din 29.12.2020

$$C_d = C_{mpd} \times N_{pd} + M_{sal}$$

unde:

**C<sub>mpd</sub>** – costul mediu anual al unui post didactic;

**N<sub>pd</sub>** - numărul posturilor didactice, se estimează la nivelul anului precedent, care poate fi micșorat/majorat ținând cont de curricula universitară și/sau în caz de extindere a activității instituției;

**M<sub>sal</sub>** – majorări salariale prevăzute, se vor estima în funcție de politicile salariale stabilite de Guvern și instituție, după caz, pentru anul în curs și anul planificat.

Pentru determinarea costului mediu anual al unui post didactic (**C<sub>mpd</sub>**) se raportează cheltuielile efective la numărul mediu anual al posturilor didactice conform raportului anual anterior anului în curs.

***Cheltuielile salariale pentru personalul non didactic se calculează prin aplicarea formulei:***

$$C_{nd} = C_{mpnd} \times N_{pnd} + M_{sal}$$

unde:

**C<sub>mpnd</sub>** – costul mediu anual al unui post non didactic, se determină prin raportarea cheltuielilor efective pentru cadrele non didactice la numărul mediu de posturi non didactice, realizate conform raportului anual anterior anului în curs;

**N<sub>pnd</sub>** - numărul posturilor non didactice, se estimează la nivelul anului precedent, dar poate fi micșorat/majorat în caz de extindere a activității instituției;

**M<sub>sal</sub>** – majorări salariale prevăzute, se vor estima în funcție de politicile salariale stabilite de Guvern și instituție, după caz, pentru anul în curs și anul planificat.

**12. Cheltuieli de consum per student (C<sub>c</sub>)** includ cheltuielile aferente desfășurării procesului de studii și anume cheltuieli pentru :

- servicii comunale (energia electrică, energia termică, apă și canalizare, salubritate, servicii de telecomunicații și de poștă, asigurare pază);
- achiziții de carte și ediții periodice;
- servicii editoriale în cadrul procesului de studii;
- materiale didactice în cadrul cursurilor și lucrărilor de laborator;
- formarea profesională a personalului;
- rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc (procurarea obiectelor de mică valoare, materiale pentru menținerea curățeniei, efectuarea dezinsecției și deratizării etc.), materiale și servicii de reprezentare instituțională;



**Regulament**  
**privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în**  
**Academia de Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG-64

Versiunea 01  
din 29.12.2020

- lucrări de informatică și calcul;
- echipament și inventar moale;
- procurare și instalare a contoarelor;
- întreținerea mijloacelor de transport;
- reparații curente;
- deplasări în interes de serviciu;
- alte cheltuieli aferente desfășurării procesului de studii, inclusiv legate de primirea delegațiilor, de organizarea manifestărilor științifice, culturale, sportive, pentru publicitate și reclamă ș.a.

În cheltuielile de consum ne se includ cheltuielile care nu țin de activitatea curentă a instituției cum ar fi:

- achitarea sumelor conform documentelor executorii;
- amenzile, penalitățile și sancțiunile;
- despăgubirile, calamitățile naturale;
- creditele și împrumuturile;
- cheltuielile pentru achitarea burselor.

13. **Cheltuieli de dezvoltare per student (Cdz)** includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării ativelor nemateriale și se calculează cu aplicarea formulei:

$$Cdz = \sum Cdz / Ns$$

unde:

$\sum Cdz$  – suma cheltuielilor de dezvoltare;

$Ns$  – numărul mediu de studenți din învățământul superior, realizat în anul anterior anului în curs.

14. Calcularea **taxei de studii pentru cursurile de formare profesională contunuă**, altor cursuri de scurtă durată se efectuează reieșind din cheltuielile aferente desfășurării procesului respectiv de instruire. Cuantumul taxei de studii se stabilește pentru un cursant sau audient în baza devizului de cheltuieli pentru o grupă de cursan sau audienți pe toată perioada de instruire conform planurilor de studii aprobate în modul stabilit .

15. **Taxele de studii pentru cetățenii străini** se stabilesc la preț contractual în valută străină cu aplicare coeficientului 1,5 la taxele stabilite pentru stedenții cetățeni ai Republicii Moldova. Cetățenii străini și apatrizi înmatriculați la studii vor achita cheltuielile pentru studii în valută străină (în numerar sau prin virament) conform contractelor încheiate. Se acceptă achitarea echivalentului sumei valutei în lei MD conform cursului oficial :



**Regulament  
privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în  
Academia de Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG-64  
Versiunea 01  
din 29.12.2020

Băncii Naționale a Moldovei în ziua achitării, dar nu mai mic decât cursul de schimb al Băncii Naționale Moldovei la data încheierii contractului.

**16. Taxele de studii pentru doctoranzi** la stabilirea cheltuielilor privind retribuirea muncii personalului didactic (**Cd**), ce se includ în calculul **taxei pentru doctoranzi** se calculează reieșind din norma anuală de ore pentru conducători de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și de normative în vigoare prin aplicare următoarelor formule :

$$\mathbf{Cd = N_{sore} \times Coră}$$

unde:

**Nsore** – norma de ore stabilite;

**Coră** – salariul tarifar pe unitate de timp stabilite conform actelor normative în vigoare pentru personalul încadrat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale.

Pentru doctoranzii ultimului an de studii în calculul cheltuielilor privind retribuirea muncii personalului didactic (**Cd**) se includ cheltuielile ce țin de recenzare, remunerarea oponentilor și susținerea tezelor de doctor, calculate reeșind din norma de ore și plata pe ore conform actelor normative în vigoare.

### **III. Scutiri, reduceri sau facilități a taxei de studii**

17. Scutiri de plata taxei de studii (parțială sau totală) se face la cerere, prin decizia Senatului pentru următoarele categorii de studenți:

- cu necesități speciale;
- la care au intervenit circumstanțe de forță majoră;
- în cazul înscrierii la studii în bază de contract cu taxă a doi sau mai mulți membri ai unei familii.

### **IV. Dispoziții finale**

18. Regulament privind planificarea și aprobarea taxelor de studii în Academia de Administrare Publică se pune în aplicare de la 1 iunie 2021.

19. Aplicarea prezentului Regulament va permite creșterea gradului de transparență în etapa de calculare a taxelor de studii și la simplificarea procedurilor de aprobare a taxelor nominalizate.

20. Responsabilitatea privind corectitudinea utilizării metodologiei de calcul, precum și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune pe seama personalului de conducere al Academiei.

21. Prezentul Regulament poate fi modificat/abrogat prin Hotărârea Senatului Academiei.