

APROBAT  
prin Hotărârea Senatului AAP  
din 17 mai 2016, proces-verbal nr 6/4  
Președintele Senatului  
dr. hab. prof. univ. Oleg BALAN



**Regulament  
cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice  
din cadrul Academiei de Administrare Publică**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice este elaborat în temeiul art. 136 (g) și 148 (6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, elaborat în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010) și în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27.01.2014 și în contextul angajamentelor asumate de către Republica Moldova privind edificarea spațiului european al învățământului superior conform principiilor Procesului Bologna.
2. Prezentul Regulament stabilește ordinea participării studenților, cercetătorilor științifici și cadrelor didactice din cadrul Academiei în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional precum și realizării unor stagii de practică (muncă) și schimb cultural.
3. Mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice se organizează în temeiul:
  - a) tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;
  - b) acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate între Academie și alte instituții de învățământ superior;
  - c) proiectelor/programelor de mobilitate ale instituțiilor/organizațiilor internaționale și regionale;
  - d) programelor de mobilitate, oferite de către diverse state;
  - e) contractelor individuale.
4. Obiectivele generale ale programelor de mobilitate sunt:
  - a) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
  - b) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului Superior, definit de Procesul Bologna;
  - c) compatibilitatea programelor analitice, aplicate într-o universitate, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
  - d) dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extra-academic, identificate la nivel național și internațional;
  - e) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea științifică;
  - f) organizarea stagiilor de practică a studenților la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare.
5. Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate sunt:

- a) promovarea unei cooperări intensive între universități la toate nivelurile: master, doctorat, postdoctorat;
  - b) dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare/învățare /evaluare/certificare;
  - c) promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
  - d) formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
  - e) implementarea de noi curricula, cursuri și/sau module de instruire;
  - f) dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul superior;
  - g) crearea oportunităților de vizitare și cunoaștere a altor instituții, culturii, istoriei, limbii și tradițiilor altor țări;
  - h) stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniul administrației publice, cu autorități publice, întreprinderi, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.
6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii/activități:
- a) studii de Master/Doctorat/Postdoctorat;
  - b) programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
  - c) proiecte de dezvoltare a noi programe de educație și formare (stagii de practică, cercetare în alte instituții din țară și de peste hotare);
  - d) module europene (dezvoltarea unor module specializate de pregătire lingvistică: istorie europeană, cultură europeană, economie europeană, integrare europeană etc.);
  - e) proiecte de diseminare (implementare a produselor unor proiecte anterioare, deja finalizate);
  - f) programe intensive (programe de studii de scurtă durată: 10 zile – 3 luni);
  - g) alte tipuri de activități.

## **II. Programe de mobilitate, organizate în baza tratatelor internaționale**

7. Programele de mobilitate, organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de regulă, cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare la nivelurile Master/Doctorat/Postdoctorat.
8. Recunoașterea actelor de studii, obținute în cadrul programelor respective, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

## **III. Mobilitatea academică interuniversitară a studenților**

9. Beneficiarii programelor de mobilitate interuniversitară sunt studenții, cetățeni ai Republicii Moldova, care realizează studii cu frecvență și care întrunesc următoarele condiții:
- a) realizarea unui program de studiu, care se finalizează cu acordarea titlului de master/doctor în cadrul universității, care oferă programul de mobilitate.
  - b) rezultate academice bune în anul universitar anterior (cel puțin nota medie „8” în sesiuni);
  - c) cunoașterea suficientă a limbii în care vor fi predate cursurile la universitatea parteneră (gază), pentru programele realizate în instituții din străinătate;
  - d) lipsa restanțelor și sancțiunilor disciplinare.
10. Perioada de studii într-o altă universitate din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din Academie.

11. Pentru studenții, care au ca obiectiv al mobilității academice pregătirea în vederea elaborării tezelor de master perioada maximă de desfășurare a mobilității este de un semestru.
12. Studenții înscriși la master pot fi selectați pentru un program de mobilitate numai începând cu semestrul II al primului an de studii.
13. Pentru doctoranzi perioada maximă de desfășurare a mobilității este de 9 luni de studii neîntrerupte.
14. Numărul de credite, acumulate de studenți în timpul mobilității, este de 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face la nivelul departamentului, de către o comisie alcătuită în acest scop.
15. Studenții încadrați în programe de mobilitate interuniversitară beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în universitățile din țară și străinătate.
16. Studenții, înmatriculați la studii cu achitarea taxei de școlarizare în universitatea din țara de origine, pe perioada programelor de mobilitate interuniversitară la nivel internațional, vor continua să plătească taxa de studii.
17. Acordarea suportului financiar pentru programe de mobilitate se va realiza în temeiul unor criterii clare și transparente, stabilite de universitățile partenere, ținându-se cont de numărul total de luni de mobilitate, performanțele anterioare, alte criterii stabilite de universități.
18. Pentru susținerea mobilității academice la nivel internațional, se planifică anual, în limitele bugetului disponibil al Academiei, resurse financiare, din contul cărora se vor achita cheltuielile de viză, transport internațional, costul studiilor/an, bursa/lună și alte asigurări sociale. Valoarea suportului financiar se va stabili conform legislației în vigoare, în baza metodologiei aprobate de către Guvern.
19. Studentul acceptat pentru un program de mobilitate interuniversitară va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcriptia notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: studentul implicat în mobilitate, universitatea de origine și universitatea gazdă.
20. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se întocmește și se evaluează până la începerea anului de studii/semestrului și cuprinde următoarele documente:
  - a) cererea/formularul de candidatură,
  - b) contractul de studii ECTS;
  - c) extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor emisă de Academie;
  - d) catalogul cursurilor,
  - e) decizia privind recunoașterea creditelor.Dosarul de mobilitate se aprobă de către rector la recomandarea directorului Departamentului Studii Superioare de Master.
21. Pentru programele de mobilitate la nivel internațional, studentul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de

certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

22. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii rectorului Academiei.

23. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea Programului de studii, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sunt luate de către Academie.

24. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții de învățământ din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică totală.

25. Studenții se pot încadra în programe de mobilitate, în baza unor contracte individuale. Studentul este obligat să informeze administrația Academiei despre participare la program, durata și finalitatea acestuia. Recunoașterea academică a programului de studii efectuat se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementărilor internaționale în materie de recunoaștere.

26. Rezultatele obținute de student la cursurile promovate în altă universitate vor fi înscrise în Fișa de Studii a studentului. Înscrierea cursurilor efectuate la universitatea parteneră se va face folosind denumirile cursurilor de la universitatea de origine, cu care acestea au fost echivalente. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la universitatea de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.

#### **IV. Mobilitatea cadrelor didactice**

27. Obiectivele mobilității cadrelor didactice, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, vizează:

- a) asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice;
- b) dezvoltarea de noi curricula, programe educaționale și de formare; actualizarea celor existente;
- c) dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiecte de educație, instruire, cercetare;
- d) consolidarea cooperării între universități în domenii de interes comun;
- e) promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare;
- f) promovarea imaginii universității peste hotarele țării etc.

28. Cadrele didactice din Academie pot participa la programe de mobilitate și în temeiul unor contracte individuale cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.

29. Academia stabilește cu fiecare cadru didactic în parte programul de predare/activitate în cadrul instituției de învățământ anterior demarării programului de mobilitate.

30. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii instituției și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/facultăți/catedre și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criterii de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate.

31. Pentru a crea oportunități de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în mobilitate, se va acorda prioritate cadrelor didactice tinere, care participă pentru prima dată într-un astfel de program.

32. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate, se va da preferință acelor care răspund obiectivelor și misiunii instituției și care se vor finaliza cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, vor extinde și consolida relațiile între facultăți, catedre și vor elabora noi proiecte de cooperare. Promovarea acestor priorități vor constitui criteriile de selectare ale cadrelor didactice.

33. La finalizarea programului de mobilitate cadrele didactice, de regulă, primesc un document (certificat), eliberat de instituția-gazdă, care este recunoscut de către instituția de origine.

34. Participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate este recunoscută, conform reglementărilor normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă ale personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.

#### **V. Participarea studenților la stagii de practică și schimb educațional-cultural peste hotarele țării**

35. Stagiile de practică și schimb educațional-cultural în străinătate se realizează în cadrul unor programe/proiecte internaționale, pe perioada stabilită conform planului de studii, inclusiv, și pe perioada vacanțelor de vară, în cazul când, în conformitate cu planurile de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

36. Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

1. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
2. programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
3. contractelor încheiate de instituția de învățământ superior cu instituții/organizații de peste hotare;
4. contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.

37. Studenții pot participa la programele menționate în punctul 35 doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sînt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.

38. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții la ciclul II, învățământ cu frecvență, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.

39. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților.

40. Pentru delegarea studenților la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale ale Academiei de

Administrare Publică cu autoritățile și organizațiile de peste hotare și recunoscute de către ambasadere țarilor de destinație și companiile de recrutare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.

#### **VI. Organizarea mobilității**

41. În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional, vor fi constituite, din rândul personalului titular, Comisia pentru susținerea mobilității studențești, având următoarele atribuții:

- a) identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
- b) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica studenții și cadrele didactice; organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
- c) crearea și monitorizarea bazei de date privind partenerii universității;
- d) stabilirea procedurilor de selecție a studenților și cadrelor didactice și comisiilor de selecție, validate de Senatul Academiei;
- e) stabilirea cuantumului ajutorului financiar studenților și cadrelor didactice încadrați în programele de mobilitate, validat de Senatul universității;
- f) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității studenților și cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;
- g) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel național;
- h) consilierea studenților și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
- i) acordarea suportului studenților pe care instituția de învățământ superior îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

42. Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, responsabilii din cadrul structurilor instituționale de promovare a mobilității academice vor prezenta Ministerului Educației, rapoarte privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului academic.

#### **VII. Dispoziții finale**

43. Prezentul Regulament se aplică începând cu anul de studii 2016-2017.

44. Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a studenților și cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova.