



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ



Aprobat:

Oleg BALAN,
Rector al Academiei,
doctor habilitat, profesor universitar

"19" februarie 2019

PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIN AUTORITĂȚILE PUBLICE

realizat de Academia de Administrare Publică
în parteneriat cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
în semestrul I al anului 2019

INTRODUCERE. Dezvoltarea regională echilibrată a Republicii Moldova, aliniată principiilor politicii regionale a Uniunii Europene, constituie unul din obiectivele prioritare ale Guvernului Republicii Moldova. Realizarea acestui obiectiv este posibilă cu implicarea activă a autorităților centrale și locale, a celor care promovează necesitățile de dezvoltare la nivel local. În acest context este evidentă necesitatea de modernizare a modului de funcționare a administrației publice și de activitate a funcționarilor publici. Pentru a fi eficienți în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin, funcționarii trebuie să posede competențe solicitate de funcția pe care o dețin, să-și evalueze continuu necesitățile de instruire și să le adapteze mereu la schimbările permanente din administrație.

Cursurile de dezvoltare profesională planificate vor contribui la dezvoltarea capacităților autorităților publice centrale și locale, implicate în procesul de elaborare și implementare a politicii de dezvoltare regională.

Planul de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice a fost elaborat în colaborare cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și are la bază analiza necesităților de instruire ale funcționarilor din autoritățile publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea identificate de către Academie.

SCOP. Consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare pentru realizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu, prestarea unor servicii publice calitative cetățenilor, implementarea politicii de dezvoltare durabilă la nivel local și regional.

OBIECTIVE:

- sporirea nivelului de profesionalism al funcționarilor din autoritățile publice;
- consolidarea capacităților funcționarilor în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor/proiectelor de asistență externă;
- dezvoltarea competențelor de administrare eficientă a proprietății publice;
- sporirea nivelului de responsabilizare a funcționarilor privind desfășurarea corectă a procesului de achiziție publică și evitarea conflictului de interese în cadrul acestui proces;
- sporirea nivelului de respectare a normelor de conduită, evitarea conflictului de interese și eradicarea fenomenului de corupție din serviciul public.

Nr/ d.o	Denumirea modulului/cursului	Perioada desfășurării	Categoria de participanți	Durata (ore academice)
1.	Managementul și elaborarea programelor/proiectelor. Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în RM, asistența de dezvoltare a UE. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Monitorizarea, evaluarea, lansarea și implementarea proiectului.	11-15 martie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din AAPL	40
2.		25-29 martie		40
3.	Managementul proprietății publice. Patrimoniul, proprietatea publică, bunuri proprietate publică: definiții și caracteristici. Transmiterea bunurilor formate urmare a proiectelor finanțate din FNDR și alte surse. Inventarierea bunurilor proprietate publică. Evidența patrimoniului public și înregistrarea bunurilor proprietate publică. Evidența contabilă a bunurilor proprietate publică. Documentația primară de evidență contabilă. Evidența contabilă a bunurilor mobile și imobile.	04-05 martie	Contabili din AAPL	16
4.		17-18 aprilie		16
5.	Managementul proprietății publice. Patrimoniul, proprietatea publică, bunuri proprietate publică: definiții și caracteristici. Cadrul juridic privind proprietatea publică, bunuri proprietate publică: clasificări și mod de dobândire. Transmiterea bunurilor formate urmare a proiectelor finanțate din FNDR și alte surse. Inventarierea bunurilor proprietate publică. Evidența patrimoniului public și înregistrarea bunurilor proprietate publică. Înregistrarea bunurilor mobile și imobile. Cadastrul Funcțional Urban. Administrarea proprietății publice.	05-06 martie	Specialiști pentru reglementarea regimului funciar din AAPL	16
6.		18-19 aprilie		16
7.	Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice. Cadrul legal al achizițiilor publice. Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică. Managementul riscurilor. Contractul de achiziție publică. Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică. Etica profesională în procesul de achiziție publică. Conflictul de interese. Răspunderea pentru încălcarea regimului conflictului de interese. Gestionarea conflictelor de interese în domeniul achizițiilor publice: practici internaționale.	18-22 martie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din AAPL	40
8.		08-12 aprilie		40