



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobat la ședința Senatului AAP
Proces verbal nr. 6 din 08 iulie 2021

REGULAMENT

PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE
ȘI METODICO-DIDACTICE

Cod document: SMC-REG-46

Versiunea: 01

Informație document:

Deținător: Administrația AAP

Autor: Silvia DULSCHI, dr., conf. univ.

CHIȘINĂU, 2021



**REGULAMENT
PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE
ȘI METODICO-DIDACTICE**

Cod: SMC-REG-46

Versiunea 01
din 08 iulie 2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	08 iulie 2021	Silvia DULSCHI	Elaborarea inițială

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Direcția management instituțional	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2.	Direcția știință și cercetare	Copia originalului pe suport de hârtie	Stabilește cadrul de reglementare instituțională a activităților de elaborare, aprobare și editare a lucrărilor științifice și metodic-didactice în Academia de Administrare Publică.
3.	Subdiviziunile și angajații AAP	Copia originalului pe suport de hârtie	Pentru informare și utilizare

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Silvia DULSCHI	Direcția știință și cercetare	Șef	Elaborare	
2.	Nistor GROZAVU	Conducerea AAP	Prorector	Coordonare	
3.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția management instituțional	Șef	Verificare	
4.	Tatiana SAVCA	Serviciul managementul calității	Șef	Verificare	



REGULAMENT
privind Sistemul de Management al Calității
în cadrul Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-01

Versiunea
01
din
03.10.2017

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de reglementare instituțională a activităților de elaborare, aprobare și editare a lucrărilor științifice și metodicodidactice în Academia de Administrare Publică.
- 1.2. Regulamentul specifică clasificarea lucrărilor științifice și metodicodidactice, stabilește etapele și procedura de înaintare spre aprobare a lucrărilor științifice și metodicodidactice.
- 1.3. Regulamentul este elaborat conform prevederilor:
- Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014, cu modificările ulterioare;
 - Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15.07.2004 cu modificările ulterioare;
 - Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice aprobat prin Hotărârea CNAA nr. AT-8/1-2, proces verbal nr. 8 din 23.12.2010;
 - Regulamentul de funcționare a consiliilor științifice specializate și conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice. Anexa 1 la decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018;
 - Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice. Anexa 4 la decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018.
 - Referințe bibliografice: standard SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare. Adoptat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012;
 - Standardul de descriere bibliografică - ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.
 - Tipurile de lucrări acceptate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în vederea confirmării titlurilor științifice. Aprobate prin Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 2 din 27 decembrie 2019.

II. CLASIFICAREA PUBLICAȚIILOR

2.1. Publicațiile elaborate și editate în cadrul Academiei de Administrare Publică se împart în tipuri și forme.

Tipuri de publicații:

- 1) Publicații științifice
- 2) Publicații metodicodidactice



**REGULAMENT
PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE
ȘI METODICO-DIDACTICE**

Cod: SMC-REG-46

Versiunea 01
din 08 iulie 2021

Forme de publicații:

1. Publicații științifice:

- a) Monografie
- b) Culegere de lucrări științifice de specialitate
- c) Articole științifice: articol de sinteză, articol de fond
- d) Teze și comunicări științifice prezentate la congrese, simpozioane, conferințe științifice naționale și internaționale, sesiuni, seminare, mese rotunde, colocvii.

2. Publicații metodicodidactice:

- a) Manual
- b) Curs de lecții
- c) Note (Suport) de curs
- d) Ghidul (Recomandări, indicații) metodic/metodologic
- e) Culegere de teste

**III. MODUL DE PREZENTARE ȘI DE SELECTARE A LUCRĂRILOR ÎNAINȚATE SPRE
PUBLICARE. PROCEDURA DE APROBARE ȘI PUBLICARE**


3.1. Monografiile vor fi discutate și aprobate consecutiv de către: Catedra de specialitate; Comisia de asigurare a calității în cercetare, Consiliul științific și Senatul Academiei.

3.2. Publicațiile metodicodidactice vor fi discutate și aprobate de către: Catedra de specialitate; Comisia de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II și Senatul Academiei.

3.3. Procedura de aprobare a lucrărilor:

3.3.1. Examinarea lucrării științifice, metodicodidactice de către Catedră.

- Autorul lucrării științifice, metodicodidactice, depune la Catedră manuscricul cu solicitarea examinării în cadrul ședinței.
- Șeful Catedrei transmite manuscrisul pentru examinare către 2 experți în domeniu, unul din ei fiind din exterior.
- Experții, în termen de 30 de zile, vor prezenta catedrei avizele asupra lucrării.
- După obținerea avizelor pozitive, șeful Catedrei convoacă ședința și pune în discuție manuscrisul.
- În cadrul ședinței se propune și formatul lucrării: tipărit sau electronic.

	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE	Cod: SMC-REG-46
		Versiunea 01 din 08 iulie 2021

3.3.2. Aprobarea lucrărilor științifice de către Comisia de asigurare a calității în cercetare și a lucrărilor metodico-didactice de către Comisia de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II.

Pentru expertiza monografiilor de către Comisia de asigurare a calității în cercetare și a lucrărilor metodico-didactice de către Comisia de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II, autorul va prezenta secretarului Comisiei respective, dosarul lucrării care include următoarele documente:

1. Lucrarea elaborată, pe suport de hârtie și variantă electronică. Nu se admite text scris de mână.
2. Recomandarea pentru publicare din partea catedrei, confirmată prin extras din procesul verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței.
3. Avizele din partea celor 2 experți în domeniu.

În baza dosarului lucrării, președintele Comisiei de Asigurare a Calității în domeniu, convoacă ședința și pune în discuție manuscrisul.

În caz de respingere, secretarul Comisiei va remite manuscrisul cu argumentarea motivată la catedră. Manuscrisele respinse din motiv profesional, vor fi corectate și examinate repetat în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității în domeniu.


În cazul manuscriselor acceptate, toată documentația și procesul verbal al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității în domeniu se înaintează, după caz, la Consiliul științific / Senat.

3.3.3. Aprobarea Senatului. Senatul AAP aprobă spre publicare următoarele tipuri de lucrări:

- a) **științifice:** monografii
- b) **metodico-didactice**

Pentru aprobarea finală la ședința Senatului, a lucrărilor științifice și metodico-didactice, autorul va prezenta secretarului științific cu 10 zile pînă la ședința Senatului dosarul lucrării, cu următoarele documente:

- Lucrarea științifică sau metodico-didactică pe suport de hârtie și varianta electronică. Nu se admite text scris de mână.
- Recomandarea pentru publicare din partea catedrei, confirmată prin extras din procesul verbal al ședinței, semnat de președintele și secretarul ședinței;
- Recomandarea Comisiei de asigurare a calității în cercetare și a Consiliului științific pentru publicarea lucrărilor științifice, sau recomandarea Comisiei de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II, pentru publicarea lucrărilor metodico-didactice, confirmate prin extrasele din procesele verbale al ședințelor, semnate de președintele și secretarul Comisiilor în domeniu, președintele și secretarul științific al Consiliului științific.
- Avizele experților nominalizați pentru evaluarea publicațiilor cu concluziile finale.

	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE	Cod: SMC-REG-46
		Versiunea 01 din 08 iulie 2021

Secretarul verifică documentele, controlează corectitudinea procedurilor și înaintează materialele pentru examinare în Senat.

Senatul decide asupra aprobării publicării lucrării sau respinge publicarea.

Predare la editură. După decizia pozitivă a Senatului, autorii depun manuscrisul la editură.

Publicare. Lucrarea științifică, metodică-didactică, care a obținut un aviz pozitiv intră în procesul de publicare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Toate tipurile de lucrări științifice, metodică-didactice descrise mai sus, aprobate spre publicare, pot fi prezentate în format electronic pe site-ul Academiei (aap.gov.md), în Repozitoriul Instituțional.

4.2. Prezentul Regulament poate fi retras, completat și/sau modificat prin hotărârea Senatului Academiei.