



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobată la ședința Senatului AAP
Proces verbal nr. 6 din 08 iulie 2021

METODOLOGIE
PRIVIND PUBLICAREA LUCRĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE

CHIȘINĂU, 2021

Prezenta Metodologie stabilește caracterul unitar al exigențelor față de publicațiile științifice și metodico-didactice elaborate în Academia de Administrare Publică.

Metodologia specifică clasificarea, caracteristica și structura lucrărilor științifice și metodico-didactice.

I. DEFINIREA ȘI CARACTERISTICA PUBLICAȚIILOR

1.1. Publicație științifică - lucrare scrisă, care conține rezultatele unor cercetări teoretice sau practice, documente istorice, transmise spre publicare. Publicațiile științifice conțin rezultatele unor studii experimentale, precum și documente istorice pregătite pentru publicare.

Publicația științifică include: monografia; articolul științific (de fond, de sinteză), culegerea de lucrări științifice de specialitate; tezele și comunicările științifice prezentate la congrese, simpozioane, conferințe științifice naționale și internaționale, sesiuni, seminare, mese rotunde, colocvii; studii; dicționare; enciclopedii.

a) Monografie - lucrare științifică, studiu științific amplu asupra unui subiect dintr-un domeniu al științei, tratat amănunțit, complet și multilateral, din toate punctele de vedere. Monografia este, de regulă, o lucrare științifică a unui singur autor. Dacă acest tip de lucrare științifică este elaborată de un colectiv de autori, ea se numește monografie colectivă.

Subiectul monografiei trebuie să fie unul puțin abordat, abordat unilateral de către cercetători sau chiar unul ambiguu. Alegerea subiectului se face în baza unei documentări temeinice.

Monografia este însoțită de recenzii semnate de persoane cu titlu științific în domeniul publicației, sau domenii conexe.

Numărul recenzițiilor este stabilit conform cerințelor generale: unul din cadrul Academiei și unul din exterior (reprezentant al unei instituții superioare de învățământ). Numărul rezonabil de coautori la o monografie este până la 5 persoane, fiecărei revenindu-i cel puțin 2 c.a.

b) Culegere de lucrări științifice de specialitate - este o publicație care conține materiale ale cercetărilor, cu caracter neperiodic, ocazional și tematic. Ca formă, materialele culegerii pot fi: articole, comunicări, referate.

c) Manifestările științifice au o funcție de aprobare, valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice și a cercetătorului însuși.

- **Comunicarea științifică** la foruri, inclusiv internaționale (conferințe, simpozioane, congrese, sesiuni, seminarii științifice, mese rotunde, colocvii etc.) este o lucrare științifică, ce prezintă, într-un cerc de specialiști, contribuția personală într-o problemă științifică; o expunere făcută în public asupra unei teme din domeniul științei, cu intenția de a informa, care este publicată (ulterior sau anticipat) în formă scrisă. Comunicarea științifică - este un raport compact, complex, esențial privind principalele rezultate (intermediare sau finale) ale unei cercetări științifice pe o anumită problemă. Textul se redactează concis, în fraze și propoziții scurte, la obiect, în mod explicit, în termeni simpli.

Volumul comunicării însumează circa 0,33 c.a. (5-8 pagini).

În textul comunicării sunt desemnate: contribuția la tema cercetată, noutatea și valoarea cercetării, aplicabilitatea ei.

- **Tezele comunicărilor științifice** prezentate la manifestări științifice, constituie o publicație științifică neperiodică, ce cuprinde versiunea succintă, editată prealabil, a comunicărilor la conferință. Tezele comunicărilor la manifestările științifice au un caracter mai limitat, restrictiv, sintetic, dând o idee generală asupra conținutului, exprimând esențialul într-un număr mic de cuvinte.

Volumul tezelor unei comunicări nu depășește 0,13 c.a. (3 pagini.)

Tezele comunicări au un caracter descriptiv, sumativ și concludiv, prezentându-se ca un text logic, coerent, finisat în aspectul formei, conținutului și intenției. Spre deosebire de comunicări, tezele nu înglobează citate din lucrările științifice.

d) Articol științific - lucrare științifică publicată într-o revistă științifică, care prezintă reflecții personale asupra unui subiect, promovând atât idei ale cercetătorilor în domeniu, cât și experiența proprie. Ideile expuse în articolul științific se caracterizează printr-un grad înalt de generalizare, și conțin rezultate originale, neabordate anterior, cu menționarea oportunității studierii problemei respective. Articolul științific poate avea unul sau mai mulți autori, cu indicarea contribuției fiecăruia în coli de autor; este însoțit de o listă bibliografică plasată la sfârșit, la care se fac referințele necesare în conținutul articolului.

Volumul articolului științific însumează nu mai puțin de 0,5 c.a.

Nu se recomandă ca un articol de volum mic sau mediu să aibă mai mulți coautori, deoarece aportul lor la elaborarea lucrării poate fi contestat.

e) Articol de sinteză – lucrare științifică care prezintă un șir de contribuții substanțiale într-un domeniu în care sunt abordate critic și comparativ lucrările autorilor la o temă; textul, de regulă, are un volum mare (*circa 2,5 c.a.*) și o bibliografie extinsă (*circa 60 surse bibliografice*). În asemenea articole se descriu rezultatele obținute în domeniu prin utilizarea unui instrumentar analitic amplu, care permite evidențierea aspectelor pozitive și problematice ale lucrărilor analizate.

f) Articol de fond - este un articol care exprimă punctul de vedere al redacției unei publicații periodice (reviste științifice) asupra unei probleme științifice importante, de actualitate.

Articolele din reviste științifice includ adesea un scurt rezumat al conținutului ediției și sunt indexate, de regulă, după autor și după subiect în indexuri cum ar fi bazele de date bibliografice atunci când sunt disponibile în format electronic.

Volumul articolului trebuie să fie de cel puțin 0,33 c.a.

1.2. Publicație metodică-didactică – lucrare, care cuprinde material sistematizat, cu caracter științific sau aplicativ, care tratează probleme de metodică ca o ramură a didacticii generale, care se ocupă de studiul principiilor și metodelor de predare/învățare/evaluare și probleme de metodologie.

Publicația metodică-didactică trebuie să fie redată într-o formă accesibilă, comodă, pentru studiere și predare, destinată cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor.

a) Manual universitar - este o publicație didactică, ce cuprinde materialul sistematizat al disciplinei de studiu și care corespunde programei de studiu (analitice), fiind aprobat oficial în această calitate. Manualul cuprinde sistemul cunoștințelor de bază, obligatorii pentru asimilarea lor de către studenți. În funcție de natura informațiilor, manualul universitar este aproape de

monografie, dar informațiile prezentate în acesta nu conține materiale originale, ci testate și prelucrate didactic.

Manualul include în primul rând, obiectivele și strategiile de predare – învățare – evaluare, operaționalizate până la nivelul unor teste pedagogice aplicabile în diferite contexte didactice și extradidactice.

Conținutul manualului trebuie să corespundă conținutului curriculumului la disciplina universitară; să includă totalitatea temelor prevăzute de curriculum; să reflecte cunoștințele teoretice și faptice acceptate de specialiștii în domeniu; în afară de enunțurile teoretice generale, să scoată în evidență contradicțiile și problemele generate de dezvoltare a teoriei și practicii naționale și internaționale; să includă date și fapte actuale; să ofere familiarizarea detaliată cu metodele de cercetare specifice disciplinei pentru fiecare program de studii.

Conținutul manualului urmează să fie redactat într-un limbaj științific corect, cu omiterea informațiilor puțin semnificative.

b) Curs universitar - o publicație didactică, ce conține informația de bază, termenii și conceptele fundamentale ale unei discipline universitare, prezentată într-o succesiune logică, cu respectarea rigorilor stabilite, destinată înlesnirii activității de autoinstruire a masteranzilor.

Cursul universitar este elaborat de către unul sau mai mulți titulari ai disciplinei, conform planului de studiu și programei analitice.

Cursurile universitare se elaborează în cazul apariției unor discipline noi, a deprecierei morale a materialului expus în manual, a evidențierii originalității viziunilor și abordărilor științifice ale autorului. Contribuie la organizarea activității studenților la seminare, la lecții practice și în cadrul lucrului individual.

c) Ghid – publicație didactică, care suplinește sau substituie parțial (complet) manualul, aprobat oficial în această calitate.

d) Ghid (Recomandări, indicații) metodic/metodologic - publicație didactică, care cuprinde material privind metodică predării disciplinei de studiu (capitol, compartiment). Conține recomandări specifice și exemple ale metodelor de predare pe care profesorul poate să le aplice, materiale privind metoda de studiu independent a disciplinei academice de către studenți și pregătirea pentru evaluarea cunoștințelor.

e) Note (suport) de curs - este o lucrare metodică de proiectare a unor unități de învățare și a activității didactice (de formare), prezentând componentele principale ale procesului educațional într-o succesiune logică de conținut și metodologie.

Drept condiție obligatorie fiind corespunderea cu curriculum disciplinei inclus în planul de învățământ, prezența temelor și a unui set de componente metodice necesare organizării lucrului individual al studenților.

Elementele componente se constituie din: tema abordată; preliminarii (se descrie domeniul, actualitatea și raționalitatea temei); scopul activității instructive/formative; obiective și finalități de referință ale activității; strategii/tehnologii/metodologia aplicate; unitățile de conținut și activitățile practice (sarcini, probe, exerciții etc.); modalități de evaluare.

f) Curs de lecții - lucrare științifico-metodică în care sunt expuse fundamentele unei discipline conturate în direcțiile și deschiderile de cercetare.

Cursul de lecții se scrie într-un limbaj științific, accesibil, corect, conține un succint compartiment teoretic și unul aplicativ, original, proiectat asupra subiectelor abordate, propunându-se interpretarea lor.

Fiecare componentă a cursului de lecții înglobează lucrări de autoevaluare, teste ce ajută la înțelegerea și asimilarea materialului expus.

j) Culegere de teste - lucrare metodică cu caracter practico-aplicativ, utilizată în cadrul activităților practice cu studenții.

1.3. Publicație electronică - prezintă un tip separat de publicații. Acestea cuprind: totalitatea informațiilor grafice, textuale, verbale, muzicale, video- foto-, documente scrise, fiind înregistrate și stocate pe suport electronic.

Pot exista sub formă de: curs de lecții electronice, manual electronic, îndrumar didactic electronic etc.

a) În R. Moldova regulile sunt alcătuite în conformitate cu Standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare, aprobat prin Hotărârea Institutului Național de Standardizare și Metrologie nr. 871-ST din 05.04.2012 și pus în aplicare din 30 aprilie 2012.

b) Toate tipurile de lucrări științifico-metodice descrise mai sus pot fi prezentate în formă electronică pe pagina Web a AAP, în care activează cadrul științifico-didactic sau în rețeaua Intranet, conformându-se cerințelor respective.

c) Responsabilitatea principală aparține autorului lucrării. Titlul se înregistrează exact cum este prezentat în sursă. Traducerea titlului poate fi adăugată între paranteze drepte. Tipul de suport electronic trebuie prezentat între paranteze drepte, după titlu.

De exemplu: [online], [CD-ROM] [disc]. Se va furniza informația necesară identificării și localizării sursei documentului.

Aceste informații trebuie identificate prin expresia „Disponibil în”.

Adresa electronică se include între paranteze în unghi < >, care se neglijează în procesul de accesare.

II. FORMA ȘI STRUCTURA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE

2.1. Cerințele de redactare a lucrărilor științifice privind respectarea unității între formă și conținut sunt asigurate prin:

- întocmirea planului lucrării cu evidențierea clară a părților componente ale acesteia;
- evidențierea raționamentelor și concluziilor, demonstrarea fiecărei părți, fiecărui gând enunțat etc.;
- volum adecvat scopului și echilibru între părțile componente ale lucrării;
- concluzii precise și conforme problemei sau temei de cercetate;
- stil simplu, clar și precis de exprimare, adecvat obiectului lucrării;
- respectarea principiilor comunicării scrise cu: formularea explicită a enunțurilor, utilizarea procedeelelor logice de demonstrare, aplicarea corectă a semnelor de punctuație, utilizarea frazelor concise;
- posibilitatea de a vedea că obiectivul principal al cercetării a fost atins.

2.2. Realizarea unei publicații științifice se va baza pe respectarea cerințelor privind: exigențele generale, aspecte speciale de conținut și instrumente științifice de cercetare, reguli privind prezentarea grafică.

Publicația științifică va conține:

1. Titlu
2. Declarație
3. Autor(i), afilierea acestora
4. Cuprins
5. Rezumat
6. Cuvinte-cheie
7. Simboluri și abrevieri
8. Introducere
9. Alte abordări
10. Materiale și metode
11. Rezultate. Analiza datelor. Contribuția proprie
12. Discuții
13. Concluzii
14. Mulțumiri
15. Referințe bibliografice
16. Anexe
17. Glosar

Ordinea scrierii propriu-zise a secțiunilor publicației poate varia.

III. Cerințe față de structura lucrărilor științifice:

1. Monografia

1.1. Ca **structură**, monografia înglobează:

- a) pagina de acreditare editorială;
- b) recomandarea spre publicare;

- c)colegiul de redacție;
- d)sumarul;
- e)nota de introducere a autorului;
- f) conținutul de bază;
- g)încheiere,
- h)concluzii,
- i) glosare explicative (la necesitate);
- j) anexe (la necesitate);
- k)referințele bibliografice.

1.2. În **Nota de introducere** autorul: fundamentează actualitatea temei, trasează scopul și obiectivele cercetării, identifică condițiile de cercetare, analizează metodele de cercetare, estimează succint rezultatele cercetării (caracterul novativ, importanța teoretică și practică); indică nivelul de aprobare și realizare a rezultatelor, remarcă particularitățile cercetării și prezentării materialului, predispune cititorul pentru perceperea lucrării în întregime, familiarizându-l cu materialul.

1.3. **Conținutul de bază al monografiei** este structurat în: părți, capitole, paragrafe și subparagrafe și înglobează 2 componente de bază: compartimentul *analitic*, retrospectiv, sintetic care formează 10-15 % din conținutul de bază al monografiei și compartimentul *interpretativ*, creativ, original, în care este expusă viziunea autorului (autorilor) asupra subiectului abordat.

1.4.**Textul de bază** al monografiei trebuie să demonstreze procesul de cercetare a problemei, căile de obținere a rezultatelor, și însăși rezultatele. Trebuie să cuprindă descrieri și explicații, fundamentări și dovezi, servind ca bază, pentru crearea noilor cunoștințe științifice utilizând metodele analizei și sintezei.

1.5. În **Încheiere**, sunt formulate concluzii și recomandări, care se prezintă (indice) rezultatele cercetării științifice și să menționeze direcțiile posibile ale ulterioarelor cercetări în domeniu. Monografia trebuie să fie recenzată, să conțină lista literaturii utilizate și ISBN (indice ISSN).

2. Articolul științific – este o cercetare științifică originală, ce conține viziuni proprii asupra unor probleme actuale.

2.1. Scopul articolului este analiza multilaterală a faptelor, în abordarea unei probleme științifice.

2.2. Articolul trebuie: să abordeze o temă actuală; să poarte un stil discursiv, cu elemente de descriere și explicare, bazat pe raționamente, deducții și material factologic; să conțină estimări precise ale faptelor, noi dovezi și argumente, generalizări, concluzii logice; se fie plasat în publicații periodice și neperiodice; să poarte un caracter teoretic(analitic) sau aplicativ; să conțină informații privind mersul și rezultatele cercetării; să fie scris clar și concis, utilizând un limbaj academic; să conțină lista literaturii, trimiteri bibliografice.

2.3. **Structura articolului** rezultă din logica științifică:

- a) Titlul;
- b) Autorul și afilierea;
- c) Abstractul/Rezumatul (cel puțin în două limbi);
- d) Cuvintele-cheie;
- e) Introducere (pentru ce munca a fost făcută);
- f) Expunerea conținutului de bază;
- g) Rezultatele și interpretarea lor;
- h) Concluzii;
- i) Bibliografia (referințele bibliografice, referințe webgrafice).

3. Tezele comunicărilor la manifestările științifice

3.1. Tezele sunt niște afirmații sau ipoteze. Ele repetă, rezumă materialul citit, exprimă esența problemei cercetate, asigură posibilitatea de generalizare a informației.

3.2. Pot să cuprindă (expună) una sau mai multe idei înaintate (abordate) de către autor, ele trebuie să enunțe într-o formă clară și concisă esența problemei și subiectele de cercetare, scopurile și obiectivele cercetării.

3.3. Trebuie să poarte un caracter informativ, utilizând în acest scop, în mod rațional cifre, grafice, tabele. Tezele nu conțin argumente și exemple. Expunerea lor necesită o exprimare simplă, originală, păstrându-se stilul documental și convingător.

IV. Cerințe față de structura lucrărilor metodicodidactice

1. Manualul universitar

1.1. Față de autorii manualului universitar sînt formulate două cerințe de bază:

- nivel înalt de competență profesională în domeniul științific de cercetare;
- nivel înalt de competență pedagogică.

1.2. Manualul universitar trebuie să răspundă următoarelor cerințe de ordin științific și didactic:

- să prezinte într-o formă sintetică, structurată și accesibilă conținutul de bază al disciplinei, temele și conceptele fundamentale necesare asimilării logice și sistematice ale cunoștințelor;
- conținutul trebuie să poarte un nivel științific, metodic și cultural potrivit, în corespundere cu direcțiile principale și realizările științei;
- să ofere studentului (masterandului) reperele necesare planificării activității de învățare, precum și evaluării și controlului stadiului în care se află;
- să sprijine studentul (masterandul) în activitatea de autoinstruire prin însoțirea textului cu elemente grafice (scheme, diagrame, reprezentări de diferite tipuri) potrivit specificului fiecărei discipline;
- să conțină un limbaj științific cu o exprimare logică, cu ortografie și sintaxă corectă.

1.3. În cazul manualelor, se propune următoarea **structură**:

- a) Titlul/denumirea manualului; denumirea instituției, anul în care a fost elaborat/editat;
- b) Numele și prenumele autorului (titularul cursului, gradul, titlul științific sau științifico-didactic);
- c) Cuprins;
- d) Introducere;
- e) Textul de bază și materialul ilustrativ (compartimente, capitole, paragrafe, exerciții practice, imagini, fotografii, planșe, scheme, recapitulare, evaluare);
- f) Recomandări metodice;
- g) Noțiuni teoretice;
- h) Încheiere;
- i) Indici;
- j) Bibliografie.

2. Cursul universitar

2.1. **Structura cursului universitar** trebuie să corespundă programei de studiu (analitice). Textele lecțiilor trebuie să cuprindă informația necesară asimilării și evaluării cunoștințelor masterandului.

Lecția va avea următoarea structură:

- a) Denumirea temei;
- b) Planul lecției;
- c) Textul de bază;
- d) Întrebări de control;
- e) Referințe bibliografice.

2.2. Cursul universitar se scrie într-un limbaj științific, accesibil, corect, conține un succint compartiment teoretic și unul aplicativ, original, proiectat asupra subiectelor abordate, propunându-se o nouă interpretare a lor.

2.3. Fiecare componentă a cursului universitar înglobează lucrări de evaluare, exerciții, probe, teste, probleme și studii de caz ce ajută la înțelegerea și asimilarea mai facilă a materialului expus.

3. Cursul de lecții

3.1. Cursul de lecții este un ghid al disciplinei de studiu, de aceea trebuie divizat în compartimente, conform planului tematic al cursului.

3.2. Fiecare compartiment *trebuie să cuprindă*:

- a) Adnotare, (redă succint conținutul compartimentului);
- b) Planul (întrebările examinate);
- c) Textul lecției;
- d) Întrebări de control;
- e) Lista literaturii (cu indicarea compartimentelor și capitolelor).

4. Note (Suport) de curs

4.1. Titlul suportului de curs trebuie să corespundă denumirii disciplinei din planul de învățământ aferent programului de studiu.

4.2. **Structura Suportului de curs:**

- a) Titlul/denumirea cursului/modulului; denumirea instituției, anul în care a fost elaborat/editat
- b) Numele și prenumele autorului (titularul cursului, gradul, titlul științific sau științifico-didactic)
- c) Buget-timp (pentru câte ore academice este prevăzut cursul)
- d) Cuprins
- e) Introducere/Preliminarii
- f) Conținutul propriu-zis al unităților de învățare, conform curricula disciplinei
- g) Recomandări metodice pentru lucrul individual al studentului
- h) Listă bibliografică
- i) Anexe:
 - Teste de evaluare/autoevaluare;
 - Sarcini pentru lucrul individual al studentului;
 - Exerciții;
 - Mostre de rezolvare a exercițiilor.

- a) **Introducerea** va furniza informații referitoare la: disciplină (scurtă prezentare); locul disciplinei/cursului în cadrul programului de studiu; obiectivele generale ale disciplinei; competențele formate/dezvoltate de disciplina respective; administrarea cursului/modulului; modul de structurare al disciplinei pe unități de învățare; reguli de utilizare a suportului de curs.
- b) **Cerințe față de conținut:** prezentarea competențelor dobândite prin însușirea conținutului; divizarea materialului în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată; (conform curricula disciplinei); proiectarea materialelor de studiu corespunzător obiectivelor; prezentarea succintă (text/reprezentări grafice, scheme/) a subiectelor tratate în cadrul unității de învățare; volumul unei unități de conținut să fie de până la 10 pagini (format A4). Structura suportului de curs pornește de la competențele vizate în curricula; include teste/sarcini de autoevaluare a cunoștințelor după fiecare secțiune a unității de învățare.

5. Ghid (Recomandări, indicații) metodic/metodologic

5.1. Conținutul de bază al lucrării este repartizat în părți, capitole, paragrafe, subparagrafe, înglobând și diverse note explicative, indicații, probe, imagini etc., fiind scris într-un limbaj accesibil, corect științific.

5.2. Titlul lucrării corespunde denumirii unității didactice din planul de învățământ aferent programului de studiu.

5.3. Are următoarea **structură:**

- a) Introdere/Preliminarii/Notă introductivă;
- b) Obiectivele generale ale disciplinei;
- c) Administrarea cursului/modulului;
- d) Strategii de evaluare;
- e) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs/seminar/lucru individual;
- f) Conținutul orelor de curs;
- g) Conținutul orelor de seminar;
- h) Listă bibliografică;
- i) Cerințe pentru activitățile individuale ale studenților;
- j) Lista temelor pentru teze de master; proiecte de cercetare/ referate /eseuri / comunicări etc. sau alte activități individuale.

5.4. **Introdere/Preliminarii/Notă introductivă** - va furniza informații referitoare la: disciplină (scurtă prezentare); locul disciplinei în cadrul programului de studiu; competențele formate/dezvoltate de disciplina respectivă; modul de structurare al disciplinei.

5.5. Cerințe față de conținut: prezintă elementele esențiale ale subiectului tratat și include nucleul de cunoștințe și deprinderi necesare studenților, pentru a atinge nivelul de competențe dorit.

5.6. Conținutul orelor de curs: obiective de referință; rezumatul temei/unității de conținut (1-3 pagini); sarcini de autoevaluare; o lista bibliografică minimală, pe care studentul trebuie să o parcurgă pentru această unitate (un decupaj din bibliografia de la sfârșitul cursului).

5.7. Conținutul orelor de seminar: tematica și sarcinile seminarului; sarcini de evaluare curentă/autoevaluare; listă bibliografică.

6. Culegerea de teste. Este o lucrare metodică cu caracter practico-aplicativ, utilizată în cadrul activităților pentru pregătirea independentă și autocontrol de către studenți.

V. REDACTAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE. EXIGENȚE ÎN REDACTAREA LUCRĂRILOR

- 5.1. Redactarea lucrărilor științifice și metodico-didactice este o parte importantă a cercetării științifice. Pentru ca rezultatele cercetărilor să devină convingătoare, în procesul elaborării și redactării lucrărilor este necesar ca fie respectate o serie de reguli.
- 5.2. În lucrare, autorul trebuie să-și expună punctul său de vedere cu privire la următoarele aspecte: situația existentă în domeniu; relevanța și importanța lucrării pentru teorie și practică; calitatea științifică și tehnică a lucrării, încrederea cu care pot fi utilizate rezultatele prezentate; noutatea ideilor, a abordărilor și soluțiilor înaintate.
- 5.3. Lucrarea trebuie să prezinte aspecte privind teoria și practica: rezultate ale unor studii de teren sau cercetări experimentale, studii de caz; analize ale unor aspecte teoretice, teorii sau modele; de asemenea, pot fi prezentate experiențe practice. În elaborarea lucrării trebuie de avut permanent în vedere categoria de cititori căreia i se adresează lucrarea, modul în care această lucrarea le poate oferi o soluție.
- 5.4. Lucrarea trebuie să prezinte suficient de detaliat contribuția autorului. Validitatea rezultatelor prezentate în lucrare trebuie susținută în mod adecvat de argumente bine justificate, date, analize, evaluări. Pentru demonstrarea validității metodelor folosite este necesar ca lucrarea să prezinte rezultate empirice, obținute pe baza analizei unor date experimentale, arătând, astfel, că experimentul a fost bine proiectat, iar în analiza datelor au fost utilizate metodele cele mai potrivite.
- 5.5. În colectarea datelor pentru analiză trebuie să fie folosite metodele cele mai eficiente, iar aplicarea acestora trebuie să fie corectă din punct de vedere metodologic. Lucrarea trebuie să ofere date clare, argumente bine susținute teoretic și metodologic, să fie explicate în ce mod au fost realizate analizele, de ce a fost aleasă o anumită abordare, să fie citate studii și lucrări relevante în domeniu.
- 5.6. Lucrarea trebuie să fie originală, trebuie să fie explicat, care sunt limitele contribuțiilor anterioare și în ce mod autorul a reușit să le depășească.
- 5.7. **Articolele** trebuie să fie însoțite de:
- rezumate în limbile română, franceză sau engleză (până la 200 de cuvinte); în format electronic: Word, Times New Roman; Font size 11; Space 1. (Comunicările mici și recenziile nu conțin asemenea rezumate).
 - 2 recenzii externe sau interne semnate de specialiști, deținători ai titlului științific științific de doctor/doctor habilitat în domeniul respectiv (pentru doctoranzi), cu confirmarea semnăturii în modul stabilit.

Structura articolului:

- a) **Titlul** (se culege cu majuscule, se poziționează Centrat);
- b) **Prenumele și numele autorilor** (complet, cu majusculă, Times New Roman, Font size 12);
- c) **Titlul științifico-didactic** (complet) și gradul științific;
- d) **Afilierea** (catedra – pentru colaboratorii AAP, instituția – pentru autorii sau coautorii din afara AAP);
- e) **Adresa electronică;**
- f) **Cuprinsul lucrării;**
- g) **Rezumatul** (până la 200 de cuvinte);
- h) **Textul articolului** (la 1,5 interval, corp – 12, încadrat în limitele 160×260 mm²);

- i) **Elementele din conținutul lucrărilor** vor fi numerotate astfel: capitolele cu o cifră arabă (1, 2, 3 etc.), paragrafele/subcapitolele cu un grup de două cifre arabe (1.1., 1.2., 1.3. etc.), subparagrafele/subcapitolele cu un grup de trei cifre arabe (1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. etc.)
- j) În conținutul lucrării, denumirile capitolelor și a subcapitolelor vor fi plasate la mijlocul și în partea de sus a paginii, iar celelalte elemente de structură la nivelul paragrafelor.
- k) Capitolele vor începe pe pagină nouă. Între capitole și subcapitole va fi lăsat un singur interval.
- l) **Concluziile**
- m) **Referințe.**

Foaia de titlu va conține titlul lucrării, prenumele și numele autorului (autorilor), titlul/gradul științific, instituția și țara, unde a fost elaborată lucrarea.

Articolul trebuie scris clar, succint, fără corectări și să conțină data prezentării. Materialul cules la calculator în editorul Word se prezintă pe dischetă împreună cu un exemplar imprimat (cu contrast bun), semnat de toți autorii. Articolul sau studiul se prezintă sub formă de manuscris (în două exemplare) și în format electronic (WinWord). Pe manuscris se indică data prezentării (revizuirii) articolului. Manuscrisul este semnat de către autor.

Referințele. Notele bibliografice se prezintă la sfârșitul textului în formă originală, într-o listă aparte în ordinea alfabetică: numele autorului, denumirea lucrării, anul și locul ediției, pagina.,

În format electronic: Word, Times New Roman; Font size 10; Space 1.

Citări în text. Standardul ISO 690 propune 3 modalități de prezentare a referințelor publicațiilor din care sunt extrase citatele:

1. Referință inserată în text între paranteze rotunde;
2. Referință inserată în text între paranteze patrate cu indicarea sursei la finele lucrării în Bibliografie;
3. Referință adăugată textului ca notă de subsol.

1) Referință inserată în text între paranteze rotunde:

Exemplu: "...concept integrator, educabilitatea concentrează premisele" (Cristea, S. Dicționar de pedagogie. Ch., 2015, p. 105).

2) Referință inserată în text între paranteze patrate cu indicarea sursei la finele lucrării în Bibliografie

Exemplu: "...concept integrator, educabilitatea concentrează premisele" [11, p. 105] sau [Cristea S., p. 105]

3) Referință adăugată textului ca notă de subsol

Exemplu:

"...Funcția economică a familiei orientează membrii adulți spre..."¹

"...Fundamentele psihologice ale curriculumului concentrează relațiile..."²

"...specifice vârstelor psihologice și școlare..."³ _____

¹Cuznețov, Larisa. Filosofia practică a familiei. Ch., 2018, p. 189.

²Cristea, S. Dicționar de pedagogie. Ch., 2015, p. 75.

³(Cristea, S. 2015, p. 25) sau Ibidem, p. 25.

NOTĂ: Citările ulterioare ale aceleași lucrări vor cuprinde doar inițiala prenumelui și numele autorului, expresia *op. cit.* și paginația.

Dacă o anumită lucrare este citată consecutiv cu aceeași paginatie, se va scrie *Ibidem*, iar dacă paginația aceleiași lucrări este diferită se va scrie *Idem*, indicându-se și noua paginație.

Referințele se prezintă în modul următor:

Monografii (naționale / internaționale)

Exemplul 1 (un autor)

1. CEBOTARI, Sv. Securitatea internațională în contextual crizei Covid-19. *Monografie*. Ch.: AAP. 2020, 168p. ISBN 978-9975-3346-3-1.

Exemplul 2 (doi autori)

1. SPINU, S., SCHEAU I. Comunicare educațională. *Monografie*. Alba Iulia: Editura Aeternitas, 2020. 200 p. ISBN 978-606-613-205-3.

Exemplul 3 (trei autori)

1. STARIȚĂNA, L., CUHAL, R., TIMUȘ, A. *Instrumentarul de estimare a influenței sistemului financiar-monetar asupra economiei reale*. Ch.: IEFS, 2020. 166 p. ISBN 978-9975-4176-2-4.

NOTĂ: Se prezintă toți autorii în ordinea în care apar în publicație

Manuale, dicționare, lucrări didactice și metodice (naționale / internaționale)

1. GUCEAC, I. Tratat elementar de drept constituțional. Vol. I. ÎS FEP "Tipografia Centrală", 2020. ISBN 978-9975-151-78-8, 472 p.
2. CAZACU, V. Instruirea și educarea economică în societatea bazată pe cunoaștere. *Ghid analitico-informativ*. Chișinău: Tipogr., Print-Caro", 2020. ISBN 978-9975-56-757-2.
3. DRAGOMIR, L.; TOFAN, T. Finanțe publice și buget. *Note de curs și aplicații practice*. Chișinău: CEP USM, 2020. 134 p.
4. GORIUC, S., CHIPER, N., CHIRIL, O. Drept administrativ. *Culegere de teste*. Chișinău: AAP, 2020. 57 p.

Capitole în monografii (naționale / internaționale)

1. LOPOTENCO, V. Fundamentarea teoretică și metodologică a conceptului de eficiență a sistemului financiar; Procesul de reglementare și supraveghere a sistemelor financiare în Uniunea Europeană; Evaluarea eficienței sistemului financiar; Benchmarking-ul sistemelor bancare ale țărilor semnatare ale Acordurilor de Asociere cu Uniunea Europeană prin prisma implementării lor. In: SECRIERU, A.; LOPOTENCO, V.; PÂRȚACHI, I.; VEVERIȚĂ, I.; MIJA, S. *Impactul adaptării sistemului financiar din Republica Moldova la standardele Uniunii Europene*. Chișinău: ASEM, 2020, pp. 10-43.; pp.43-49.; pp.78-97.; pp.97-113. ISBN: 978-9975-3389-1-2.

Articole din reviste cu factor de impact

1. LOPOTENCO, V. The Financial System Challenges of the Republic of Moldova in the Pandemic COVID 19 context. In: *International Journal of Innovative Technologies in Economy*. 2020, 4(31), 61-66. ISSN: 2412-8368. doi: 10.31435/rsglobal_ijite. (ICV(*Index Copernicus*): 95.45)
2. LOPOTENCO, V. The International Financial Architecture Implications on the Institutional Development of National Financial Systems. In: *Noble International Journal of Economics and Financial Research*. 2020, V. 5, N. 11, 125-135. ISSN 2519-9730. (*Impact Factor*: 0.16).

Articole din publicații periodice și seriale internaționale

1. ȘLEAHTIȚCHI, M. Fictionis. A synthetic introduction in tothem mythology of transmission. În: Bulletin of Integrative Psychiatry, New Series, Year XXVI, no.2 (85), June 2020, pp. 101-108 [ISSN: 1453 - 7257] [Journal B+ CNCS and Indexed IDB by Index Copernicus, DOAJ, Erih Plus, Gale Cengage, CEEOL].
2. CEBOTARI, Sv., BUDURINA-GOREACII, C. Some considerations of conceptual-theoretical approaches of the „geostrategy” phenomenon. Общество. Науки и Творчество. Международный научный журнал. Выпуск №3, Казань, 2020, 46-54. ISSN 2310-7006

Articole publicate în reviste naționale recenzate (Cat. A, B, C)

1. TINCU, V. Rolul administrației publice locale de nivelul al doilea în organizarea și gestionarea serviciilor publice. In: Revista Administrarea publică, Ch.: AAP, 2020, nr.2. p.11- 19. ISSN 1813-8489. (Cat. B).
2. POPOVICI, A. Solidaritatea europeană: între tradiție și provocările actuale. In: Revista Administrarea publică, Ch.: AAP, 2020, nr.2. p.71- 79. ISSN 1813-8489. (Cat. B).
3. БУРИАН, А. Политико-правовые основы дипломатической службы. *Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale*. 2011, nr. 1, p.5-20. ISSN 1857-1999. (Cat. C).

Articole din alte reviste naționale

1. CHIPER, N. ODAINCIUC, M. Oportunitatea actelor administrative – mijloc de realizare a securității drepturilor persoanei. Revista ICJP, nr.2, 2020. ISSN: 1957-2294
2. CEBOTARI Sv. Organizația Mondială a Sănătății în contextul gestionării crizei Covid-19. În: Studii Naționale de securitate. Revistă științifico-practică Nr. 1 (1) 2020, p.92-106. ISSN 2220-2269.

Articole în culegeri (naționale / internaționale)

1. ANDRIEȘ-TABAC, S., CIOCANU, S. Cinci sigilii heraldice teritoriale basarabene din primul sfert al secolului al XIX-lea. In: *Putna, ctitorii ei și lumea lor*. București: Ed. Oscar Print, 2011, pp. 231-238.
2. КВИЛИНKOBA, E. Календарные обычаи и обрядность. В: *Гагаузы*. Отв. ред. М.Н. ГУБОГЛО, Е.Н. КВИЛИНKOBA. М.: Наука, 2011, с. 352-367.

Материале / teze ale comunicărilor la congrese, conferințe (naționale / internaționale)

1. DULSCHI, I. Professional culture of civil servants - a premise for a modern public administration. În: VIII International Scientific and Practical Conference SCIENCE AND PRACTICE IMPLEMENTATION TO MODERN SOCIETY, December 26-28 Manchester, Great Britain. p. 744.
2. POPOVICI, A. European solidarity in the face of crisis and global challenges. Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди. В.: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (до 25-річчя заснування інституту), 9 жовтня 2020 року. Одеса 2020, с. 204-206 http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/pua_25.pdf

Resurse electronice

1. CEBOTARI, Sv. Impactul crizei Covid-19 asupra securității internaționale. [accesat 27 dec. 2020]. Disponibil: <https://infocenter.md/op-ed-svetlana-cebotari-impactul-crizei-covid-19-asupra-securitatii-internationale/>
2. CEBOTARI, Sv. Specifics of the Russian Federation interests in Moldova in the context of new geopolitical changes. [accesat 13 mart. 2021]. Disponibil: <https://ceinaseg.com/specifics-of-the-russian-federation-interests-in-moldova-in-the-context-of-new-geopolitical-changes/>
3. ȘAPTEFRAȚI, T. Reforma serviciului public în Republica Moldova prin prisma valorilor europene. [accesat 22 noiem. 2020]. Disponibil: <http://www.apas.admpubl.snsa.ro/handle/2020/392>

Rezumatul. Articolele trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de un rezumat tradus într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) în volum de până la 200 de cuvinte.

Materialul ilustrativ se prezintă în format A4, în formă grafică clară.

Fotografiile și desenele trebuie să fie numerotate și însoțite de explicații.

Figurile, fotografiile și tabelele se plasează nemijlocit după referința respectivă în text sau, dacă autorii nu dispun de mijloace tehnice necesare, pe foi aparte, indicându-se locul plasării lor în text. În acest caz, desenele se execută în tuș, cu acuratețe, pe hârtie albă sau hârtie de calc; parametrii acestora nu vor depăși mai mult de două ori dimensiunile lor reale în text și nici nu vor fi mai mici decât acestea; fotografiile trebuie să fie de calitate bună.

Sub figură sau fotografie se indică numărul de ordine și legenda respectivă.

Tabelele se numerotează și trebuie să fie însoțite de titlu.

Manualele - se prezintă tipărite pe coli de hârtie de formatul A 4. Cerințele înaintate față de forma de prezentare a manuscrisului sînt următoarele:

- a) numerotarea paginilor va fi vizibilă;
- b) pe pagina de titlu a manuscrisului se va înscrie titlul disciplinei, numărul total de pagini ale manuscrisului (ofertă unică).

Cursul universitar - se tipărește în format „carte”, B5 sau A4 (preferabil B5), cu toate cerințele privind aparatul critic, indexul tematic și de autori, potrivit specificului disciplinelor de învățămînt.

Date despre autor conține:

- a. numele, prenumele;
- b. data, luna, anul nașterii;
- c. gradul și titlul științific;
- d. locul de muncă cu indicația funcției;
- e. adresele de la serviciu și domiciliu, cu indicarea telefonului, faxului, e-mail;
- f. datele buletinului de identitate;
- g. codul personal de identificare;
- h. numele, prenumele și titlul articolului în limbile de stat, engleză și rusă.

Originalitatea conținutului și modalitatea de exprimare țin de responsabilitatea autorilor.

Manuscrisele și varianta în format electronic pot fi prezentate direct la redacția revistei „Administrarea Publică” a AAP.

Foaia de titlu a monografiei (mostră)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Silvia DULSCHI

ISTORIA DIPLOMAȚIEI

Monografie

CHIȘINĂU, 2021

Reversul Foii de titlu a monografiei – pag. 2 (mostră)

CZU

ISTORIA DIPLOMAȚIEI. Monografie

Autor: Silvia DULSCHI, doctor în istorie, conferențiar universitar al catedrei Științe politice și relații internaționale, AAP

Redactor științific: Angela POPOVICI, doctor în istorie, conferențiar, AAP

Redactor literar: Ana GOREA, doctor în filologie

Recenzenți:

Constantin SOLOMON, doctor habilitat, profesor universitar, AAP, ȚÎU Nicolae, doctor habilitat, profesor universitar, AAP

Machetare/Tehnoredactor: Sergiu VLADÎCA; Sergiu CARCEA

Aprobat și recomandat pentru editare de Consiliul științific al AAP, Procesul verbal nr. 4 din 5 decembrie 2020

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții. Silvia DULSCHI. Istoria diplomației. Monografie / Silvia DULSCHI / Acad. de Administrare Publică. Chișinău: Cartea Moldovei, 2021. – 97 p. – 50 ex. ISBN 978-9975-3311-1-1 CZU 785.1.035"19"(075)

© Silvia DULSCHI, 2021

© AAP, 2021

Foaia de titlu a lucrării științifico-metodice (mostră)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

DEPARTAMENTUL STUDII SUPERIOARE DE MASTER

Silvia DULSCHI

ISTORIA DIPLOMAȚIEI

SUPPORT DE CURS

Pentru ciclul II, Studii superioare de master

Programul de master: Relații internaționale

CHIȘINĂU, 2021

Reversul Foii de titlu a lucrării științifico-metodice – pag. 2 (mostră).

CZU

ISTORIA DIPLOMAȚIEI. Suport de curs pentru ciclul II, Studii superioare de master

Programul de master: Relații internaționale

Autor: Silvia DULSCHI, doctor în istorie, conferențiar universitar, catedra Științe politice și relații internaționale, AAP

Redactor științific: Angela POPOVICI, doctor în istorie, conferențiar universitar, AAP

Recenzenți:

Constantin SOLOMON, doctor habilitat, profesor universitar, AAP, Nicolae ȚÎU, doctor habilitat, profesor universitar, AAP

Aprobat și recomandat pentru editare de Consiliul științific al AAP, Procesul verbal nr. 4 din 5 decembrie 2020

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții.

Istoria diplomației: Suport de curs. Pentru ciclul II studii de master. Programul de master Relații internaționale./Academia de Administrare Publică./ Silvia DULSCHI; red. șt.: Angela POPOVICI. Chișinău: 2021. – 67 p. – 50 ex. ISBN 978-9975-3311-1-1 CZU 785.1.035"19"(075)

© Academia de Administrare Publică

© Silvia DULSCHI, autor

© Angela POPOVICI, redactor științific

Model de Curs de lecții

Cursul de lecții este un ghid al disciplinei de studiu, de aceea trebuie divizat în compartimente, conform planului tematic al cursului.

Fiecare compartiment trebuie să cuprindă:

- **Adnotare**, (redă succint conținutul compartimentului);
- **Planul** (întrebările examinate);
- **Textul lecției**;
- **Întrebări de control**;
- **Lista literaturii** (cu indicarea compartimentelor și capitolelor).

Compartimentul I.

(denumirea compartimentului în corespundere cu planului tematic al cursului)

Adnotare _____

Planul:

1. _____
2. _____

Textul (conspectul) lecției.

Întrebări de control:

1. _____
2. _____
3. _____

Lista literaturii recomandate.

Compartimentul 2.

(denumirea compartimentului în corespundere cu planului tematic al cursului)

Adnotare _____

Planul:

1. _____
2. _____

Textul (conspectul) lecției.

Întrebări de control:

1. _____
2. _____
3. _____

Lista literaturii recomandate.