

**Regulamentul  
cu privire la ocuparea posturilor de conducere  
în Academia de Administrare Publică**

***I. Dispoziții generale***

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Statutul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 26.03.2014, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățămînt superior, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 854 din 21.09.2010, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățămînt superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14.01.2015 și stabilește cadrul normativ de ocupare a posturilor de conducere în Academia de Administrare Publică.

1.2. Personalul de conducere din cadrul Academiei de Administrare Publică este format din: rector, prim-prorector, prorector, director de departament, șef catedră, șef direcție/secție, directorul școlii doctorale.

1.3. Conducerea operativă a Academiei este asigurată de rector, asistat de prim-prorector și prorector, cu sprijinul Consiliului de administrație.

1.4. Rectorul se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic și personalului didactic angajat în funcție de bază și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliul Departamentului studii superioare de master, cu votul majorității membrilor.

Alegerea rectorului se organizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de alegere a rectorului Academiei de Administrare Publică, elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru de alegere a rectorului instituției de învățămînt superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 09 din 14.01.2015.

1.5. Prim-prorectorul și prorectorul sînt numiți prin ordinul rectorului, pe perioada mandatului acestuia, nu mai tîrziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

1.6. Directorii de departament, șefii de direcție/secție, directorul școlii doctorale sînt numiți în funcție prin ordinul rectorului.

1.7. Postul de șef catedră este ocupat prin concurs, în termen de cel mult 6 luni de la momentul în care funcția respectivă a devenit vacantă.

## ***II. Organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de șef catedră***

2.1. Postul de șef catedră se declară vacant și se anunță concurs:

- cu trei luni înainte de expirarea termenului de exercitare a funcției respective ocupate prin concurs;
- în termen de 10 zile de la data rezilierii contractului individual de muncă cu persoana angajată prin concurs;
- în termen de 10 zile din data instituirii unui nou post de șef catedră.

2.2. În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit prin ordinul rectorului, șef al uneia din catedrele nou create, pînă la expirarea termenului de concurs.

2.3. În cazul comasării catedrelor, funcția de șef catedră este exercitată pînă la expirarea mandatului, de către șeful catedrei ales prin concurs, sau, după caz, se anunță concurs pentru ocuparea postului de șef catedră, ținînd cont de prevederile legislației munci.

2.4. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de șef catedră se ia de către rector prin intermediul comisiei de concurs aprobate de Senat.

2.5. Anunțarea publică a concursului se face în baza unui aviz, publicat într-un ziar de profil de nivel național, pe site-ul Academiei și pe panourile informative din cadrul instituției, în care se indică termenele și condițiile de participare la concursul respectiv.

2.6. Postul de șef catedră este ocupat prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef catedră cel mult două perioade consecutive. La al treilea termen consecutiv pot candida doctorii habilitați și/sau profesorii universitari.

2.7. Cerințele generale față de candidații la postul de șef catedră sunt:

- deținerea titlului științific de doctor/doctor habilitat în domeniul de activitate al catedrei și titlului științifico-didactic de conferențiar universitar/profesor universitar;
- experiență în instituțiile superioare de învățămînt de cel puțin 5 ani;
- să nu depășească vîrsta de pensionare.

După caz, pot fi stabilite criterii și cerințe suplimentare care apreciază performanța profesională și calificarea candidaților

2.8. La ocuparea postului de șef catedră pot candida atît persoane care activează ca titulari în cadrul Academiei de Administrare Publică, cît și specialiști din alte instituții de învățămînt sau cercetare științifică.

2.9. Termenul de depunere a dosarelor pentru participare la concurs este de 30 de zile din data publicării avizului.

2.10. Candidații pentru ocuparea postului de șef catedră depun la Comisia de concurs dosarul, care include:

- cerere pe numele rectorului pentru participare la concurs;
- curriculum vitae (format Europass)
- copia buletinului de identitate;
- copia actelor care atestă titlul științific și cel științifico-didactic;
- copia carnetului de muncă;
- lista publicațiilor științifice și metodice (cel puțin pentru ultimii 5 ani);
- alte acte, după caz.

Candidații care activează în funcții titulare în cadrul Academiei pot depune cererea pentru participare la concurs și lista actualizată a publicațiilor științifice și metodice, dosarul fiind prezentat de către serviciul personal.

2.11. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, Comisia de concurs, în termen de cel mult 5 zile, examinează dosarele prezentate și ia decizia privind acceptarea sau respingerea acestora.

Decizia Comisiei de concurs privind acceptarea dosarelor și lista candidaților la postul de șef catedră se aduce la cunoștința membrilor catedrei respective.

În cazul respingerii dosarului Comisia de concurs anunță în scris candidatul, expunând motivele respingerii dosarului.

2.12. Candidații acceptați pentru participarea la concurs, vor putea ține 1-2 lecții publice, cu participarea membrilor catedrei, membrilor Comisiei de asigurare a calității și, cel puțin, unui membru al Comisiei de concurs.

2.13. În termen de cel mult 30 de zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, se convoacă ședința catedrei, în cadrul căreia candidatul la postul de șef catedră prezintă programul de activitate.

La ședința catedrei este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs.

2.14. Catedra, prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea postului de către candidatul respectiv. La vot participă doar personalul titular al catedrei.

2.15. Procesul-verbal al ședinței catedrei și dosarele candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs în termen de cel mult 5 zile de la ședința catedrei.

2.16. Comisia de concurs examinează materialele prezentate de catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul de șef catedră. Comisa poate invita la ședința sa persoana interesată.

2.17. Alegerile în postul de șef catedră se efectuează de către Senat în termen de cel mult 45 de zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă, dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

2.18. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din rândul membrilor Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor.

2.19. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele, în care au fost votați mai mulți candidați, se consideră nule. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

2.20. Este declarat ales în postul de șef catedră candidatul, care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului, care au participat la votare.

2.21. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați, care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați), sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

2.22. Dacă în urma votării repetate, nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile, iar funcția de șef catedră este exercitată de șef catedră interimar, numit prin ordinul rectorului.

2.23. Persoanele care nu au trecut concursul, pot participa la un nou concurs la același post în aceeași instituție.

2.24. Hotărîrea Senatului privind rezultatele concursului pentru ocuparea postului de șef catedră se aduce la cunoștința candidatului în scris în termen de 3 zile lucrătoare.

2.25. Rezultatele concursului se transmit serviciului personal pentru perfectarea actelor de angajare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

2.26. Persoanele care au susținut cu succes concursul, se numesc în funcție pe un termen de 5 ani prin ordinul rectorului și în baza contractului individual de muncă.

2.27. În cazul atingerii de către persoana numită în funcție, în perioada exercitării mandatului, a vârstei de pensionare, aceasta își exercită obligațiunile pînă la expirarea termenului, pentru care a fost aleasă în post.

2.28. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului, pot fi înaintate fondatorului instituției și ministerului de resort, în termen de 14 zile de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor concursului.

### ***III. Dispoziții finale***

3.1. Modificări și completări în prezentul Regulament pot fi operate prin hotărîrea Senatului în funcție de necesități.