

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

*Aprobat la Ședința Senatului AAP,*

*Hotărârea Senatului nr 2/7 din 16.11.2021*

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

***Cod document: SMC-REG - 55***

***Versiunea 01***

**Informație document:**

**Deținător: Școala Doctorală a AAP**

**Chișinău, 2021**

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

### FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI





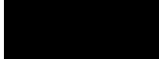

#### ISTORIA MODIFICĂRILOR


nr	Versiunea	Data	Autor	Comentarii
1	01	10.11.2021	Vitalie CAZACU	Elaborarea inițială

#### DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Școala doctorală a AAP	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Direcția Management Instituțional	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
3	Departamentul Studii superioare de master, catedrele de specialitate	Copia originalului pe suport de hârtie	Pentru ghidare în realizarea inițierii
4	Serviciul Managementul Calității	Copia originalului pe suport de hârtie	Pentru monitorizarea implementării prevederilor documentului

#### *PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI*

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	
1.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Aprobat	
2.	Nistor GROZAVU	Conducerea AAP	Prorector	Coordonat	
3.	Ion GUCIAC	Consiliul Științific	Președinte	Coordonat	
4.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția Managementul Instituțional	Șef	Coordonat	
5.	Tatiana SAVCA	Serviciul Managementul Calității	Șef	Verificat	
6.	Vitalie CAZACU	Consiliul Școlii Doctorale	Director	Elaborat	

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul de referință pentru organizarea și funcționarea Școlilor doctorale a Academiei de Administrare Publică. El a fost elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova (2014),
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014,
- Ordinul Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale;
- Hotărârea de Guvern nr. 595 din 31 iulie 2020. Cu privire la reorganizare prin fuzionare (absorbție) a unor instituții de învățământ;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1036 din 28 septembrie 2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studiile superioare de doctorat ciclul III;
- Carta Academiei de Administrare Publică.

Art.2. Regulamentul cuprinde principiile și normele de constituire, funcționare și desființare a școlii doctorale, de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, de selectare și evaluare a conducătorilor de doctorat, de constituire a comisiei de îndrumători și comisiei de doctorat, de acordare a creditelor academice, de atestare a doctoranzilor, precum și drepturile și responsabilitățile școlii doctorale și ale studenților doctoranzi.

Art. 3. Regulamentul este elaborat de către Consiliul Școlii doctorale a Academiei de Administrare Publică.

## II. PRINCIPIILE DE CONSTITUIRE A ȘCOLII DOCTORALE

Art. 4. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică reprezintă o structură organizatorică și administrativă din cadrul Academiei de Administrare Publică, organizează înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și desfășoară studiile de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Art.5. Principiile fundamentale de funcționare a școlii doctorale sunt:

- acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

Art.6. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică este fondată de 20 conducători de doctorat. Acceptarea de noi membri și retragerea calității de membru se face la adunarea școlii

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

doctorale, în baza exigențelor și standardelor profesionale și deontologice înaintate față de conducătorii de doctorat. Modificările survenite cu argumentarea de rigoare sunt fixate în procesul verbal al ședinței conducătorilor de doctorat.

Art.7. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică cuprinde conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenati în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale.

Art.8. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică funcționează în temeiul autorizațiilor provizorii, obținute în conformitate cu actele normative în vigoare.

### **III. ATRIBUȚIILE ȘCOLII DOCTORALE**

Art.9. Atribuțiile școlii doctorale a Academiei de Administrare Publică sunt:

- a. elaborarea regulamentului intern al școlii;
- b. organizarea și monitorizarea procesului de desfășurare a studiilor superioare de doctorat;
- c. elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale;
- d. elaborarea planului de învățământ pentru Programul de pregătire avansată;
- e. organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului de pregătire avansată;
- f. luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale;
- g. propune înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- h. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării Școlii doctorale.

### **IV. GESTIONAREA, ȘCOLII DOCTORALE**

Art. 10. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică este condusă de Consiliul școlii doctorale ca organ de conducere colectivă și de directorul școlii doctorale

Art. 11. Consiliul Școlii doctorale a Academiei de Administrare Publică este compus din 7 persoane, dintre care 5 sunt conducători de doctorat (inclusiv directorul școlii doctorale), 1 doctorand și un membru din afara școlii doctorale ales dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă

Art.12. Directorul școlii doctorale a Academiei de Administrare Publică este președinte al Consiliului școlii doctorale.

Art.13. Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

Art.14. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

Art.15. Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

Art.16. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele Consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul școlii doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un membru ce va substitui atribuțiile directorului în perioada de imposibilitate.

Art.17. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt publice.

Art. 18. Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a. elaborează și adoptă proiectul planului de admitere la studiile superioare de doctorat;
- b. elaborează și adoptă strategia și planul anual de activitate al Școlii doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- c. evaluează periodic calitatea programelor de studii doctorale și propune spre aprobare Senatului AAP inițierea unor noi programe de doctorat;
- d. decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat
- e. organizează periodic evaluarea internă a conducătorilor de doctorat și a studenților – doctoranzi;
- f. elaborează planul de învățământ și graficul procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- g. examinează și înaintează Senatului spre aprobare temele tezelor de doctorat, confirmarea conducătorilor de doctorat și comisiilor de îndrumare;
- h. adoptă decizii cu privire la promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul și exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- i. analizează cererile studenților-doctoranzi privind întreruperea programului de doctorat, prelungirea acestuia, schimbarea/ modificarea temei sau a conducătorului științific;
- j. monitorizează utilizarea granturilor doctorale;
- k. mediază și soluționează litigiile care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

Art.19. Directorul școlii doctorale reprezintă o funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul său face parte din statele de funcții ale unui departament. Directorul școlii doctorale este responsabil de respectarea atribuțiilor școlii doctorale, prezidează ședințele consiliului școlii doctorale, semnează documentele emise de școala doctorală.

Art. 20. Școala doctorală este obligată de a plasa pe pagina web a AAP informații privitoare la:

- a. regulamentul intern al școlii doctorale;
- b. posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
- c. modul de admitere, organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
- d. conținutul programelor de doctorat;
- e. modul de finanțare a studiilor;
- f. modelul contractului de studii superioare de doctorat;
- g. lista conducătorilor de doctorat și studenți-doctoranzi pe care îi coordonează;

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

- h. tematica proiectelor doctorale de cercetare (cu 6 luni înainte de data organizării admiterii);
- i. standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- j. rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.

## V. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 21. Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut calitatea de conducător de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentei Metodologii, precum și persoanele care obțin acest drept prin decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art.22. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în profilul științific pentru care a obținut acest drept.

Art.23. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

Art.24. Școala doctorală poate efectua evaluarea internă periodică a conducătorilor de doctorat. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Art.25. La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat, Consiliul școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

Art.26. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotelă, în cazul când:

- a. studentul-doctorand desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară;
- b. cei 2 conducători de doctorat sunt din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituții;
- c. cei 2 conducători de doctorat sunt din aceeași instituție, dar au specializări diferite de studii.

Art.27. În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 28. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

**Art.29. Drepturile conducătorului de doctorat includ:**

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa;

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

- să îndrumeze simultan și a evalua cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite stadii, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- să beneficieze de remunerare pentru îndrumarea studenților-doctoranzi;
- să decidă disciplinele opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- să solicite exmatricularea studentului-doctorand în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din planul individual de cercetare;
- să înainteze o sesizare Comisiei de etică a Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică și chiar de a refuza îndrumarea studentului-doctorand în cazul unui comportament etic neadecvat al acestuia;
- să propună Consiliului Școlii doctorale componența comisiei de doctorat;
- să fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei.

Art.30. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să propună tematica de cercetare în domeniul intereselor sale științifice;
- să asigure îndrumarea științifică și deontologică calitativă a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să prezinte studentului-doctorand modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz;
- să prezinte Școlii Doctorale, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice obținute de aceștia;
- să plaseze pe site-ul Școlii doctorale lista publicațiilor și a obiectelor de proprietate intelectuală;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## **VI. COMISIA DE ÎNDRUMARE**

Art.31. Comisia de îndrumare este constituită de Consiliul Școlii Doctorale la propunerea conducătorului de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Comisia asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

Art.32. Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul de doctor, ocupând funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific și să aibă competente, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat.

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

Art.33. Comisia de îndrumare este creată în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și își exercită funcțiile până la momentul finalizării tezei de doctorat.

Art.34. Comisia de îndrumare nu își schimbă componenta decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

## VII. COMISIA DE DOCTORAT

Art.35. Comisia de doctorat se aprobă prin ordinul rectorului AAP la propunerea Consiliul școlii doctorale și avizată de Consiliul științific.

Art. 36 Comisia de doctorat se consideră instituită în ziua emiterii ordinului rectorului AAP privind aprobarea componenței acesteia, abilitată cu un mandat de 12 luni.

Art. 37. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

a. președintele reprezentant al Academiei de Administrare Publică;

b. conducătorul de doctorat;

c. 3 referenți oficiali, din țara sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care 1 a fost membru al comisiei de îndrumare din cadrul Academiei de Administrare Publică, iar 2 activează în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand. Conducătorul de doctorat este responsabil de perfectarea actelor ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezei de doctorat.

Art.38. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate

Art.39. Referenții oficiali nu trebuie să aibă lucrări științifice în comun cu studentul-doctorand, trebuie să dea dovadă de obiectivitate, principialitate și nepărtinire.

## VIII. STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 40. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III în cadrul Școlii doctorale a Academiei de Administrare Publică.

În decurs de până la o lună după înmatriculare, studentul-doctorand semnează contractul de studii superioare de doctorat, în care sunt stipulate drepturile și responsabilitățile părților contractante.

Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:

a. datele de identificare a studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;

b. date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;

c. tema de cercetare aleasă;

d. cuantum lunar al bursei individuale și/sau cuantumului taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studiile cu frecvență;

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

- e. quantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studiile cu taxă;
- f. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
- g. termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h. condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i. quantum-ul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

Art.41. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala Doctorală, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.

Art.42. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata studiilor de doctorat), iar doctorandul întocmește un plan de activitate de comun cu conducătorul de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

Art.43. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la studii cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistenta medicală gratuită.

Art.44. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

Art.45. Programul de doctorat poate fi întrerupt în următoarele cazuri:


- a. probleme de sănătate ce impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale;
- b. studentele - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile doctorale;
- c. mobilitate academică axată pe alte obiective academice decât cele ale studiilor superioare de doctorat;
- d. cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

Art.46. Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, este restabilit la același program de doctorat și aceeași formă de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

Art.47. Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

- a) este depășită perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice, studentul poate susține rapoartele pe parcursul a 3 sau 4 ani de studii;
- b) este depășită perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat;
- c) studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale.

Art.48. Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul AAP și se transmite doctorandului.

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

Art.49. Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul AAP.

Art.50. La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea. Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.

Art. 51. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

Art. 52. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții au dreptul:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul AAP atunci când sânt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de AAP;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul AAP, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu AAP;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului didactic și de cercetare din cadrul AAP atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Art. 53. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

- să susțină toate disciplinele din cadrul Programului de pregătire avansată;
- să respecte termenele de prezentare a rapoartelor științifice și a proiectului de cercetare;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte trimestriale de activitate;
- să manifeste o prezență efectivă în cadrul catedrelor, Școlii Doctorale, obligația referitoare la frecvență constituind un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei ce fac studii cu taxă).

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

## **IX. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT**

Art. 54. Școala doctorală a Academiei de Administrare Publică elaborează propuneri pentru conținutul și forma concursului de admitere pe care le înaintează Consiliului Științific al AAP.

## **X. FINANȚAREA ȘCOLII DOCTORALE**

Art. 55. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Art. 56. Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3-4 ani).

Art. 57. Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 58. Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.


Art. 59. Pentru participarea la concursul proiectelor științifice în cadrul Scolii doctorale, conducătorii de doctorat prezintă Consiliului Scolii doctorale propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele informații:

- a. curriculum vitae (Europass);
- b. copia certificatului de abilitare;
- c. lista lucrărilor științifice pentru ultimii 10 ani de activitate științifico-didactică;
- d. lista studenților-doctoranzi cu teme ale tezelor de doctorat valabile la data depunerii proiectului, dar care nu au susținut teza de doctorat, anul înmatriculării, specialitatea și lista temelor de cercetare pentru fiecare student-doctorand);
- e. lista studenților-doctoranzi cu tezele de doctor susținute, tematica tezei, anul înmatriculării anul susținerii;
- f. lista numărului de granturi doctorale solicitate;
- g. temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

Art. 60. Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică repartizează granturile doctorale între conducătorii de doctorat a căror aplicații de proiecte au fost selectate prin competiția națională de proiecte științifice.

Art. 61. Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

Art. 62. Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim

	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</b>	Cod:SMC-REG-55
		Versiunea 01 Din 16.11.2021

cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind egală cu cea al grantului de cercetare, stabilită de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru domeniul științelor administrative.

Art. 63. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii este propus de Consiliul de dezvoltare strategică de Senat.

Art. 64. Școala doctorală și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.

Art. 65. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

Art. 66. Studenții-doctoranzi cu frecvență primesc bursă în baza Hotărârii Guvernului nr. 161/2008 cu privire la Bursa de excelență a Guvernului și Bursa nominală (pe domenii) pentru studenții-doctoranzi.

Art. 67. Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Senatul AAP, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional, includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

## **XI. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE**

Art. 68. Instituționalizarea Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

Art. 69. La fiecare 5 ani Școala doctorală va fi supusă evaluării externe, realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și reacreditarea Școlii doctorale.

Art. 70. Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației și Cercetării în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

Art. 71. Evaluarea externă a școlii doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a AAP, conform prevederilor legale și metodologiei de evaluare propuse de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

Art.72. Prezentul Regulament a fost aprobat la Ședința Senatul AAP din 16.11.2021 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022.

Art.73. Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Senatul AAP.