	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

*Aprobat la Ședința Senatului AAP,
Hotărârea Senatului nr. 2/6 din 16.11.2021*

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR
SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III,
ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE
A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

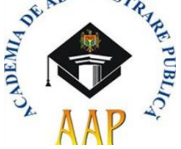
Cod document: SMC-REG - 54

Versiunea 01

Informație document:

Deținător: Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică

Chișinău, 2021

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI





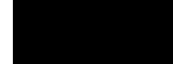

ISTORIA MODIFICĂRILOR

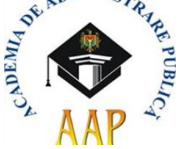
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	05.11.2021	Vitalie CAZACU	Elaborarea inițială
2.				
3.				

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Școala doctorală în științe administrative	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Direcția Management Instituțional	Copia originalului pe suport de hârtie	Evidența documentelor
3	Departamentul Studii superioare de master, catedrele de specialitate	Copia originalului pe suport de hârtie	Pentru ghidare în realizarea inițierii
4	Serviciul Managementul Calității	Copia originalului pe suport de hârtie	Pentru monitorizarea implementării prevederilor documentului

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	
1.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector AAP	Aprobat	
2.	Nistor GROZAVU	Conducerea AAP	Prorector	Coordonat	
3.	Ion GUCIAC	Consiliul Științific	Președinte	Coordonat	
4.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția Managementul Instituțional	Șef	Coordonat	
5.	Tatiana SAVCA	Serviciul Managementul Calității	Șef	Verificat	
6.	Vitalie CAZACU	Consiliul Școlii Doctorale	Director	Elaborat	

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, în Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică (ȘDAAP).

Art. 2 Regulamentul este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 12 decembrie 2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
- Ordinul Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale;
- Ordinul Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1036 din 28 septembrie 2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studiile superioare de doctorat ciclul III;
- Carta Academiei de Administrare Publică.

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

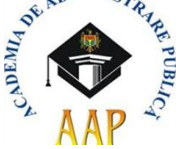
Art. 3 Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică reprezintă o subdiviziune structurală și funcțională a AAP

Art. 4 Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică înmatriculează studenți la programele de studii de doctorat și organizează desfășurarea studiilor superioare de doctorat.

Art. 5 Ca structură organizatorică de instruire și cercetare, Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat. Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor organizatoare a școlii doctorale, din țară sau de peste hotare.

Art. 6 Școala Doctorală este condusă de directorul Școlii doctorale, numit de către Consiliul științific al AAP. Durata mandatului directorului este de 5 ani.

Art. 7 Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru conducătorii de doctorat se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

care activează în cadrul Școlii doctorale. Aceste state se aprobă de Consiliul științific și pot conține și posturi didactice vacante.

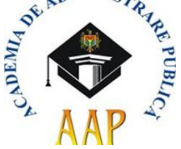
Art. 8 Misiunea Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică este de a dezvolta la studenții-doctoranzi cunoștințe la cel mai avansat nivel, a le forma abilități de cercetare științifică originală și competențe ridicate de inovație în vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în diverse domenii ale științei și practicii, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în folosul societății, de a oferi condiții și oportunități studenților-doctoranzi, axate pe dezvoltarea capacităților cognitive, creative, pe capacitatea lor de a implementa cunoștințe avansate în elaborarea proiectelor/programelor în domeniul administrației publice, politici economice, sociale, de securitate de dezvoltare a statului și societății, de protejare/conservare a patrimoniului național. Interdisciplinaritatea este o caracteristică definitivă a cercetărilor inovatoare și un principiu promovat de toți membrii Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică.

Art. 9 Obiectivele Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică.

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permit pregătirea personalului de înaltă calificare, competitive la nivel internațional;
- aplicarea, în procesul de studii și de cercetare, a standardelor și procedurilor obligatorii, comparabile cu cele utilizate pe plan internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă necesitățile atât ale sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;
- susținerea creării rețelei doctoranzilor, menită să contribuie la schimbul și difuzarea informațiilor între studenții-doctoranzi, la organizarea seminarelor intelectuale, a acțiunilor de ajutor reciproc;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională la nivel doctoral prin promovarea de co-tutele internaționale de teze, organizarea școlilor de vară, etc.;
- colaborarea cu mediul științific, economic și social autohton în vederea susținerii eforturilor de cercetare ale studenților-doctoranzi și inserției lor în câmpul muncii.

Art. 10 Principiile de funcționare a Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică

- Activitatea Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică se bazează pe următoarele principii:
- acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
 - asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
 - asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

Art. 11 Valorile promovate de Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică.

- Prin programele sale de doctorat, Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică tinde să transmită tuturor studenților-doctoranzi valorile promovate și susținute de toate instituțiile de învățământ precum:
 - profesionalismul,
 - responsabilitatea,
 - inovația,
 - tehnologizarea,
 - mobilitatea
 - și dezvoltarea continuă.


Art. 12 Atribuțiile Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică

- a. elaborarea regulamentului intern al școlii;
- b. organizarea și monitorizarea procesului de desfășurare a studiilor superioare de doctorat;
- c. elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale;
- d. elaborarea planului de învățământ pentru Programul de pregătire avansată;
- e. organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului de pregătire avansată;
- f. luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale;
- g. dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- h. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării Școlii doctorale;

Art.13 Atribuțiile directorului Școlii doctorale

Directorul Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică are următoarele atribuții:

- a. prezidează ședințele Consiliului Școlii doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate;
- b. elaborează strategia de dezvoltare și programul anual de activitate al Școlii doctorale;
- c. organizează și monitorizează elaborarea programelor analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- d. elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate;
- e. organizează și monitorizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi
- f. avizează cererile studenților doctoranzi de prelungire, întrerupere, reluare a activității doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat;
- h. inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

Art. 14 Atribuțiile metodistului al Școlii Doctorale

Metodistul Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică are următoarele atribuții de bază:

- a. este responsabil de întocmirea documentației școlii doctorale (procesele – verbale ale ședințelor Consiliului școlii doctorale, materialele sesiunilor de evaluare a doctoranzilor);
- b. monitorizarea parcurgerii de către studentul – doctorand a programului de doctorat;
- c. primirea rapoartelor conducătorilor de doctorat, aprobate în modul stabilit;
- d. duce evidența contingentului de doctoranzi;
- e. realizează evidența asigurării permanente a Școlii doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific; îndeplinește funcția de responsabil material.

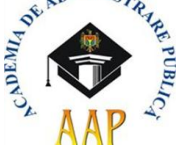
Art. 15 Consiliul Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică

1. Consiliul Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică este organul colectiv de conducere a activității Școlii doctorale și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format în proporție de 65% din conducători de doctorat, 20% din studenți/doctoranzi.
2. Funcția de președinte al Consiliului Școlii doctorale este îndeplinită de directorul Școlii doctorale.
3. Membrii Consiliului Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică se aleg prin votul universal, direct și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale.
4. Studenții-doctoranzi membri ai Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.
5. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Școlii doctorale.
6. Consiliul Școlii doctorale se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 16 Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică

Consiliul Școlii Doctorale în Științe Administrative are următoarele atribuții:

- a. elaborează și adoptă proiectul planului de admitere la studiile superioare de doctorat;
- b. elaborează și adoptă strategia și planul anual de activitate al Școlii doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- c. evaluează periodic calitatea programelor de studii doctorale și propune spre aprobare Senatului AAP inițierea unor noi programe de doctorat;
- d. decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat
- e. organizează periodic evaluarea internă a conducătorilor de doctorat și a studenților – doctoranzi;

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

- f. elaborează planul de învățământ și graficul procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- g. examinează și înaintează Senatului spre aprobare temele tezelor de doctorat, confirmarea conducătorilor de doctorat și comisiilor de îndrumare;
- h. adoptă decizii cu privire la promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul și exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- i. analizează cererile studenților-doctoranzi privind întreruperea programului de doctorat, prelungirea acestuia, schimbarea/ modificarea temei sau a conducătorului științific;
- j. monitorizează utilizarea granturilor doctorale;
- k. mediază și soluționează litigiile care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.


III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 17 Admiterea la studii superioare de doctorat

1. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
2. În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, Școala doctorală afișează pe pagina web a AAP perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat, planul de admitere la specialitățile științifice, metodologia de admitere.
3. Înscrierea la concurs se organizează conform Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de doctorat (ciclului III) în cadrul Academiei de Administrare Publică.
4. Taxa de înscriere la concursul de admitere este propus de către Școala doctorală și aprobată de către Consiliul Științific.

Art. 18 Dosarul de înscriere la concurs

1. Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele Directorului Școlii doctorale însoțită de următoarele acte:
 - actul de studii cu anexa sau suplimentul la diplomă (în original, și o copie a acestuia)
 - copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție), un referat științific (în volum de până la 25 de pagini), la tematica specialității alese;
 - Fișa de înscriere;
 - curriculum vitae (europas)
 - copia buletinului de identitate;
 - 2 fotografii.
2. Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta:
 - traducerea diplomei, legalizată notarial,

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

- copia legalizată a certificatului de recunoaștere a actului de studii și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- cazier judiciar;
- copia pașaportului național având termenul de valabilitate cel puțin un an de zile;
- declarația de valoare asupra actelor de studii, eliberată de ME din țara de proveniență a cetățeanului (confirmarea autenticității actelor de studii; durata studiilor; valoarea academică și profesională a actului de studii; descrierea sistemului de notare);

Art. 19 Selectarea candidatului la studii superioare de doctorat

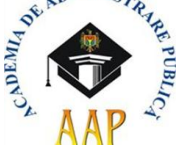
1. Selectarea candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
2. Admiterea la doctorat se efectuează în baza examenului la disciplina de specialitate și a referatului științific la tematica specialității alese.
3. Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate și nota medie minimă de promovare la examenele de admitere.
4. Reexaminarea nu se admite, dar se permite contestarea rezultatelor examinării. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează directorului Școlii doctorale în termen de 48 ore de la anunțarea notei la examen. Prin ordin este creată o comisie de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă – a modifica sau nu nota obținută la proba de admitere.
5. Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru specialitatea și forma de învățământ optate de pretendent.

Art. 20 Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

1. Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, obținute de către candidați de la fiecare specialitate.
2. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Școlii doctorale, iar înmatricularea candidaților este efectuată prin ordinul emis de rectorul AAP.
3. Persoana admisă la studiile doctorale obține calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Art. 20 Contractele de studii superioare de doctorat

1. La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract de studiu cu AAP pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Nesemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

2. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile ce revin fiecărei părți implicate în procesul de studii superioare de doctorat, astfel încât să fie îndeplinite cerințele de asigurare a calității acestor studii.

3. Modelul contractului de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul Școlii doctorale și de Consiliul Științific și este aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică a AAP.

4. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu Școala doctorală și instituția semnatară a acordului de cotutelă, după caz

Art. 21 Caracteristicile Programului de pregătire avansată

1. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate.

2. Parcurgerea Programului de pregătire avansată duce la acumularea unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

3. Programul de pregătire avansată se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale, pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru Programul individual de cercetare științifică.

4. Programul de pregătire avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea - și/sau din studiu individual.

5. Studenții-doctoranzi înscriși în cotutelă cu o altă universitate pot urma unul din cele două semestre ale Programului de studii avansate la universitatea parteneră. La recomandarea conducătorului științific, directorul Școlii doctorale va proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor consemnate în foaia matricolă a studentului-doctorand.

6. Condiția de promovare a Programului de pregătire avansată este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia, în mod nominal.

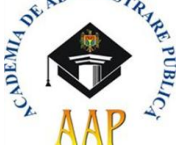
Art. 22. Planul de învățământ pentru Programul de pregătire avansată

1. Programul de pregătire avansată se desfășoară în baza unui plan de învățământ, elaborat de Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică discutat în cadrul Consiliului Școlii doctorale și aprobat de Senatul AAP.

2. Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii și discipline opționale cu 60 credite transferabile.

3. Alegerea disciplinelor opționale care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv de către conducătorul de doctorat al acestuia.

4. Studentul-doctorand poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de Școala doctorală, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

Art. 23 Asigurarea metodică a activităților didactice

1. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programului de pregătire avansată, titularul disciplinei întocmește Programa analitică a disciplinei. În ea sunt detaliate: numărul de ore, abilitățile preconizate a fi obținute în urma studierii disciplinei, tematica de curs/ seminar/ aplicații practice, bibliografia de parcurs, modalitățile de evaluare a cunoștințelor.
2. Programele disciplinelor obligatorii și opționale, aprobate de președintele Consiliul științific, sunt avizate de Consiliul Școlii doctorale.
3. Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în conformitate cu Normativele timpului de muncă al corpului profesoral-didactic al Academiei de Administrare Publică.

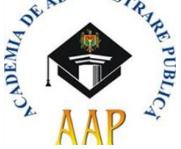
Art. 24 Evaluarea în cadrul Programului de pregătire avansată

1. Cursurile obligatorii și opționale se încheie cu examen, iar referatele științifice și proiectul de cercetare (anul I) sunt evaluate cu calificativele – „admis”, „respins”.
2. Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin examenele și testele conform unui grafic unic.
3. Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursurile obligatorii și opționale se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenele de specialitate (disciplina de specialitate fundamentală și disciplinele de specialitate obligatorii)
4. Rezultatele examinării/ testării pot fi contestate de studentul-doctorand la comisia de contestare, instituită de directorul Școlii doctorale în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 48 ore.
5. Neprezentarea la probele de examinare este echivalată cu nepromovarea lor. În situații de forță majoră, documentate în scris și cu acte doveditoare, studentul-doctorand le poate susține conform unui orar individual, aprobat de directorul Școlii doctorale. Nepromovarea probelor de examinare în perioada de realizare a programului de studii avansate atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand. Ordinul de exmatriculare este emis de către Rectorul AAP.
6. Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 25 Evaluarea și acreditarea Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică

1. Instituționalizarea Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

2. La fiecare 5 ani Școala doctorală va fi supusă evaluării externe, realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și reacreditarea Școlii doctorale.

3. Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

Art. 26. Evaluarea conducătorilor de doctorat

1. Procedurile de evaluare externă a conducătorilor de doctorat sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării la propunerea Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel național și internațional.

2. Școala doctorală efectuează evaluarea internă a conducătorilor de doctorat:

- prin rapoartele anuale prezentate de aceștia referitor la îndrumarea studenților-doctoranzi ghidați,
- prin autoevaluare, evaluarea de către Consiliul Școlii doctorale, evaluarea de către absolvenți.

3. În urma nerespectării standardelor în organizarea studiilor de doctorat, Școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din Școala doctorală.

V. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE DOCTORAT

Art. 27 Programul de pregătire avansată


1. Programul de pregătire avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, studiu individual.

2. Forma organizării programului de pregătire avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt stabilite de regulamentul școlii doctorale.

3. Condiția de promovare a programului de pregătire avansată este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia în mod nominal.

4. Programul de pregătire avansată nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.


5. Formele de evaluare din cadrul programului de pregătire avansată cuprind: evaluare curentă (testare, referat, raport) și evaluare finală, evaluările finale ale unității de curs se vor realiza prin examene cu note.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

6. La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, studentul-doctorand va susține public un referat axat pe cunoașterea gradului de cercetare a temei investigate.
7. Durata cumulativă a programului de pregătire avansate nu poate depăși un an de studii.
8. Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.
9. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
10. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

Art. 28 Programul individual de cercetare științifică


1. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
2. Programul de cercetare științifică are ca obiectiv central elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
3. Cercetarea științifică în vederea elaborării tezei de doctorat începe de la data înmatriculării doctorandului și semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale și se încheie o dată cu susținerea publică a tezei de doctorat.
4. Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.
5. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.
6. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
7. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin doi membri.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021


8. După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
9. Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.
10. Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.
11. Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.
12. Programul de cercetare științifică pentru doctoranzii de la forma învățământ cu frecvență are o durată de 2 ani și însumează 120 ECTS
13. Pentru studenții –doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă – 3 ani cele 120 de credite ECTS necesare se repartizează pe trei ani de studii (câte 40 de ECTS anual).
14. Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Art. 29 Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat

1. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și Ghidul instituțional privind redactarea tezilor de doctorat și a rezumatelor
2. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
3. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
4. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
5. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
6. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
7. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

8. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
9. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.
10. Etapele de evaluare și de susținere a tezei de doctorat se stabilesc în Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat.
11. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după avizul favorabil al conducătorului de doctorat și al comisiei extinse de îndrumare.
12. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.
13. Comisia de doctorat se aprobă prin ordinul rectorului AAP la propunerea Consiliul școlii doctorale și avizată de Consiliul științific.
Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele reprezentant al Academiei de Administrare Publică; conducătorul de doctorat; 3 referenți oficiali, din țara sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care 1 a fost membru al comisiei de îndrumare din cadrul Academiei de Administrare Publică, iar 2 activează în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.
14. Conducătorul de doctorat este responsabil de perfectarea actelor ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezei de doctorat.
15. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor/doctor habilitat și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate și care au publicații la programul de doctorat la care s-a elaborat teza examinată.
16. Membrii comisiei de doctorat trebuie să fie specialiști în domeniul în care se susține teza de doctorat și să aibă publicații la tema tezei,
17. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
18. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
19. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

20. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat de MECC

21. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.


22. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

23. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

24. În urma evaluării dosarului, validează sau invalidează propunerea instituției care a înmatriculat studentul-doctorand și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

25. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

26. În cazul în care Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare invalidează argumentat teza de doctorat, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand primește o motivație scrisă de invalidare din partea Consiliului. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă Agenției Naționale de Asigurare a calității în Educație și Cercetare în termen de un an de la data

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

27. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare și a hotărârii Consiliului de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul instituției care a înmatriculat studentul-doctorand poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

28. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

29. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.

30. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat profesional se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, cu acronimul Dr. P.


31. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
 - b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 30 Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul AAP atunci când sânt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de AAP;

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul AAP, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu AAP;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului didactic și de cercetare din cadrul AAP atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Art. 31 **Obligațiile studentului-doctorand**

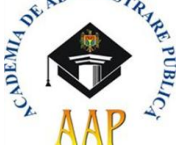
Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:

- să susțină toate disciplinele din cadrul Programului de pregătire avansată;
- să respecte termenele de prezentare a rapoartelor științifice și a proiectului de cercetare;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte trimestriale de activitate;
- să manifeste o prezență efectivă în cadrul catedrelor, Școlii Doctorale, obligația referitoare la frecvență constituind un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei ce fac studii cu taxă).

Art. 32 **Drepturile conducătorului de doctorat**

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- să îndrume simultan și a evalua cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite stadii, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- să beneficieze de remunerare pentru îndrumarea studenților-doctoranzi;
- să decidă disciplinele opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- să solicite exmatricularea studentului-doctorand în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din planul individual de cercetare;
- să înainteze o sesizare Comisiei de etică a Școlii Doctorale a Academiei de Administrare Publică și chiar de a refuza îndrumarea studentului-doctorand în cazul unui comportament etic neadecvat al acestuia;

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

- să propună Consiliului Școlii doctorale componența comisiei de doctorat;
- să fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei.

Art. 33 **Obligațiile conducătorului de doctorat**

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- să propună tematica de cercetare în domeniul intereselor sale științifice;
- să asigure îndrumarea științifică și deontologică calitativă a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să prezinte studentului-doctorand modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz;
- să prezinte Școlii Doctorale, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice obținute de aceștia;
- să plaseze pe site-ul Școlii doctorale lista publicațiilor și a obiectelor de proprietate intelectuală;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.


VI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Atr. 34 **Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat**

1. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
2. Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3-4 ani).
3. Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 35 **Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național**

1. Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
2. În vederea participării la competiția de granturi doctorale, Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică aplică propuneri de proiecte ce vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
 - a. curriculum vitae și lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
 - b. informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
 - c. numărul de granturi doctorale solicitate;

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-REG-54
		Versiunea 01 din 16.11.2021

d. temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

3. În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale se recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan internațional, din interiorul sau exteriorul Republicii Moldova.

Art. 36 Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii doctorale

1. Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică repartizează granturile doctorale între conducătorii de doctorat a căror aplicații de proiecte au fost selectate prin competiția națională de proiecte științifice.

2. Școala Doctorală a Academiei de Administrare Publică poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

3. Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind egală cu cea al grantului de cercetare, stabilită de Ministerul Educației și Cercetării pentru domeniul științelor administrative.

4. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii este propus de Consiliul Științific și aprobat de Senat.

5. Școala doctorală și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.

6. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

7. Studenții-doctoranzi cu frecvență primesc bursă în baza Hotărârii Guvernului nr. 161/2008 cu privire la Bursa de excelență a Guvernului și Bursa nominală (pe domenii) pentru studenții-doctoranzi.

8. Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Senatul AAP, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional, includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.72. Prezentul Regulament a fost aprobat la Ședința Senatul AAP din 16.11.2021 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022.

Art.73. Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Senatul AAP.