



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

*Aprobat
prin Hotărârea Senatului AAP
nr. 6/12 din 08 iulie 2021*

REGULAMENTUL
cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare
a veniturilor colectate
ale Academiei de Administrare Publică


Cod document: SMC-REG-52

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Direcția planificare și evidență contabilă

Autor: Elena ANDRONOVICI

	REGULAMENTUL cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate ale Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC-REG
		Versiunea 02 din 08.07.2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI




ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	10.07.2014	Elena ANDRONOVICI	Elaborarea inițială
2	02	08.07.2021	Elena ANDRONOVICI	Aplicarea prevederilor cadrului normativ modificat

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Direcția planificare și evidență contabilă	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea prevederilor ce țin de formarea și direcțiilor de utilizare a venitorilor AAP
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Elena ANDRONOVICI	Direcția planificare și evidență contabilă	Șef Direcție	Elaborare	
2.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Coordonare	
3.	Tatiana SAVCA	Serviciul managementul calității	Șef Serviciu	Verificare	



REGULAMENTUL
cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare
a veniturilor colectate
ale Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-REG

Versiunea 02
din 08.07.2021

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate ale Academiei de Administrare Publică este elaborat în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25/2014, legile anuale ale bugetului de stat, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22/2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară, Hotărârea de Guvern nr. 1234/2018 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, precum și altor acte legislative și normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire și de utilizare a veniturilor Academiei de Administrare Publică, obținute de la prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau de la desfășurarea altor activități, contra plată, chiria sau darea în arendă a patrimoniului, în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Particularitățile generale de formare și utilizare a veniturilor colectate

3. Veniturile colectate ale Academiei de Administrare Publică (în continuare - Academiei) se formează de la prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități, contra plată, conform cuantumului plăților incluse în Nomenclator și volumul serviciului prestat.

4. Veniturile colectate ale Academiei se formează din plățile achitate de persoanele fizice și juridice, conform cuantumului plăților aprobate în Nomenclator, în numerar sau prin virament la conturile bancare ale Academiei.

5. Veniturile colectate acumulate se includ în bugetele respective, se consideră venituri și se direcționează la acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor sau desfășurării altor activități ale Academiei, neacoperite din sursele bugetare.

6. Cheltuielile pentru retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și includ:

a. retribuirea muncii personalului implicat nemijlocit în prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare care reglementează modalitatea de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;

b. stabilirea sporurilor, suplimentelor, premiilor și acordarea ajutoarelor materiale personalului Academiei, în conformitate cu actele normative în vigoare;

c. stabilirea sporurilor, suplimentelor, premiilor și acordarea ajutoarelor materiale personalului Academiei se permite cu condiția acoperirii celorlalte cheltuieli aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor sau desfășurării altor activități, conform ponderii acestora aprobate în planurile de finanțare;

d. defalcările contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de Academie se planifică și se achită în mărimile cotelor stabilite de legislație pentru anul financiar în curs.



REGULAMENTUL
cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare
a veniturilor colectate
ale Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-REG

Versiunea 02
din 08.07.2021

III. Modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate

1. Veniturile provenite de la admitere și studiile cu taxă

7. Constituirea veniturilor provenite de la studiile cu taxă în cadrul Academiei sunt prevăzute de Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârea de Guvern nr. 983/2012 și alte acte normative.

8. Veniturile se formează din quantumul taxei de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru instruirea pe bază de contract a masteranzilor și doctoranzilor.

9. Quantumul taxei de studii pentru instruirea masteranzilor și doctoranzilor se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor pentru întreținerea căminelor. Quantumul taxei de studii, include cheltuieli calculate conform normelor și normativelor în vigoare, tarifelor și prețurilor prognozate pentru perioada respectivă, iar în lipsa acestora cheltuieli reale medii, din dările de seamă. Quantumul taxei de studii pe specialități și pe anii de studii se stabilesc/se revăd, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent celui pentru care se revăd taxele și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Quantumul taxei de studii suportate de persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse.

10. Plățile de la cetățenii străini și apatrizi care sunt nerezidenți vor fi percepute în monedă națională sau în valută străină la conturile valutare ale Academiei, la cursul oficial al Băncii comerciale la data transferului.

11. Taxa de studii se achită, de regulă, în 2 etape, la începutul fiecărui semestru.

12. Academia încheie contracte pentru studii cu persoanele fizice și juridice, care au depus cereri de efectuare a studiilor prin contract, conform Regulamentului de admitere. Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, reieșind din situația creată, în condițiile legislației în vigoare.


Încheierea contractelor pentru studii între persoanele fizice/juridice și Academie se va efectua în baza contractului-model, aprobat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

13. Veniturile efective se calculează de către Direcția planificare și evidență contabilă a Academiei lunar, indiferent de modalitatea de achitare a taxei de studii.

14. Veniturile din taxele de studii ale Academiei se includ în devizele de cheltuieli ale acesteia și planurile de finanțare, utilizându-se primordial pentru:

- a. retribuirea muncii personalului încadrat în prestarea serviciilor și plățile aferente;
- b. acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale;
- c. acoperirea integrală a datoriilor;
- d. dotarea cu tehnică informațională, echipament didactic, fond bibliotecar;
- e. reparația curentă și capitală a edificiilor, precum și investiții capitale;
- f. asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor (cheltuieli pentru viză, transport, cazare, diurnă) și alte cheltuieli aferente desfășurării procesului de instruire în condițiile exigențelor actuale.

15. În funcție de prioritățile stabilite, Academia poate solicita redirectionarea mijloacelor speciale

	REGULAMENTUL cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate ale Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC-REG
		Versiunea 02 din 08.07.2021

pentru efectuarea reparațiilor curente și capitale, utilizare a căminului și servicii comunale. Modificările solicitate confirmate prin calcule și note explicative se aprobă în modul stabilit.

2. Veniturile provenite din cursuri de dezvoltare profesională de diferită durată

16. Constituirea veniturilor obținute din organizarea cursurilor de perfecționare de diferită durată sunt prevăzute de Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (art. 81, 82), Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea de Guvern nr. 983/2012.

17. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice la cursurile de perfecționare de scurtă durată pentru reciclarea și perfecționarea personalului din autoritățile administrației publice, precum și din alte instituții.

18. Cuantumul plăților pentru cursurile de dezvoltare profesională se stabilește în funcție de planul – cadru de instruire și perfecționare, norma de ore pentru o grupă, de numărul persoanelor în grupe, necesitatea rechizitelor de birou și materialelor instructive necesare în procesul de instruire, termenul desfășurării acestora, precum și serviciile necesare pentru întreținerea cursurilor de perfecționare (energie electrică, termică, apă și canalizare, salubritate, servicii de telecomunicație).

19. Cuantumul plăților la cursurile de scurtă durată pentru instruirea personalului din autoritățile administrației publice, precum și din alte instituții se calculează pentru un audient reieșind din devizul de cheltuieli pentru o grupă de audienți pe toată perioada de instruire.

20. Cuantumul plăților se stabilesc și se revizuiesc în funcție de necesitate și se achită integral la începutul studiilor.

21. În contracte poate fi stabilită și costul cazării audienților. Veniturile de la cazarea acestora se reflectă la tipul respectiv de venituri

22. Veniturile acumulate din cursuri de dezvoltare profesională de diferită durată se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de instruire a audienților pe toată perioada de instruire, conform devizului de cheltuieli și a planurilor de finanțare aprobate.

3. Veniturile provenite din activitatea Secției de producere

16. Constituirea veniturilor din activitatea de producție a cantinei este autorizată prin Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

17. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, pentru serviciile de alimentație prestate de către Secția de producere a Academiei.

18. Prețurile pentru serviciile de alimentație se stabilesc de către Secția de producere, reieșind din cheltuielile real suportate în procesul prestării acestor servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind formarea prețurilor la întreprinderile de alimentație publică ale agenților economici din Republica Moldova.

19. Costul serviciilor de alimentație se constituie din următoarele elemente de bază:

- a. cheltuieli privind retribuirea muncii personalului unităților de alimentație;
- b. contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- c. cheltuieli pentru procurarea produselor alimentare;
- e. cheltuieli pentru serviciile comunale: energie electrică, termică, apă și canalizare folosite



REGULAMENTUL
cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare
a veniturilor colectate
ale Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-REG

Versiunea 02
din 08.07.2021

nemijlocit la procesul pregătirii bucatelor;

e. cheltuieli de transport;

f. alte cheltuieli aferente activității unităților de alimentație (procurarea veselei, soluțiilor de curățire și dezinfecție etc.)

20. Veniturile încasate de la prestarea serviciilor de alimentație se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente activității de producție a Secției de producere a Academiei, în conformitate cu devizul de cheltuieli.

4. Veniturile obținute din eliberarea actelor de studii și a suplimentelor (programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora

21. Veniturile se formează din plățile achitate de studenții absolvenți.

22. Cuantumul taxei pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora se calculează în baza cheltuielilor aferente procesului de perfectare a actelor de studii și a duplicatelor acestora se calculează în baza cheltuielilor reale aferente procurării, personalizării actelor de studii.

23. Veniturile încasate de la eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente procesului de perfectare a actelor de studii și a duplicatelor acestora.

5. Venituri obținute din personalizarea actelor de studii

24. Veniturile provenite din personalizarea actelor de studii se formează din plățile pentru prestarea serviciilor de personalizare a actelor de studii, achitate de persoanele juridice și absolvenții Academiei.

25. Costul serviciilor se stabilește în baza cheltuielilor reale și altor cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor de personalizare a actelor de studii.

26. Veniturile colectate din prestarea serviciilor se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor directe și aferente activității de personalizare a actelor de studii.


6. Veniturile Bibliotecii provenite din prestarea serviciilor informaționale și restabilirea fondului de carte

27. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru serviciile informaționale și restabilirea fondului de carte.

28. Costul serviciilor se calculează pe fiecare tip de serviciu reieșind din cheltuielile medii reale aferente serviciului prestat, conform normelor și prețurilor în vigoare aprobate conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2020.

29. Lista serviciilor, precum și tarifele la acestea se stabilesc de către Bibliotecă și se aprobă de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

30. Veniturile acumulate din prestarea serviciilor de bibliotecă se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente activității date, conform ponderii acestora, aprobate în devizul de venituri și cheltuieli.

	REGULAMENTUL cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate ale Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC-REG
		Versiunea 02 din 08.07.2021

7. Veniturile provenite din lucrările executate la tehnica de multiplicare, din lucrările editorial-tipografice

31. Veniturile respective se constituie conform Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

32. Veniturile se acumulează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru executarea în bază de contract a lucrărilor de multiplicare și tipografice, cum ar fi: multiplicarea și editarea lucrărilor solicitate de beneficiari, prestarea serviciilor de tipografie la rizograf, a serviciilor de laminare, de broșurare și pregătire a blocului de carte etc.

33. Costul serviciilor nominalizate prestate de către Academie se calculează reieșind din cheltuielile reale suportate în procesul desfășurării acestor lucrări și se constituie din următoarele elemente de bază:

- a. cheltuieli de remunerare a muncii personalului încadrat în procesul efectuării lucrărilor date;
- b. contribuțiile de asigurări sociale de stat achitate de patroni;
- c. cheltuieli de procurare a consumabilelor poligrafice și pentru tehnica de multiplicare, hârtiei și alte cheltuieli directe suportate nemijlocit în procesul efectuării lucrărilor nominalizate;
- d. cheltuieli pentru plata prestării serviciilor de către organizațiile angajate;
- e. cheltuielile serviciilor comunale aferente efectuării lucrărilor tipografice și de multiplicare;
- f. alte cheltuieli aferente desfășurării lucrărilor de multiplicare și tipografice.

34. Cheltuielile pentru plata mărfurilor și serviciilor se calculează conform normativelor, aplicând tarifele și prețurile pronosticate la momentul întocmirii contractelor, iar în lipsa acestora, conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

35. Achitarea plăților pentru executarea lucrărilor la tehnica de multiplicare și celor tipografice se efectuează conform contractelor încheiate și în mărimile costurilor stabilite, în numerar sau prin virament la conturile bancare ale Academiei.

36. Veniturile acumulate din lucrările executate la tehnica de multiplicare, din lucrările tipografice se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente executării acestor lucrări, precum și pentru alte cheltuieli legate de activitatea Academiei.

8. Veniturile provenite din taxele de cazare

37. Constituirea veniturilor provenite din taxele de cazare în cămin este autorizată prin Hotărârea Guvernului nr. 99/2007 „Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic, superior și din domeniul științei și inovării”.

38. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru serviciile de cazare prestate de căminul Academiei.

39. Cuantumul taxei de cazare pe categorii de locatari se calculează pornind de la costul cheltuielilor aferente cazării preconizate la începutul fiecărui an financiar, conform prevederilor legislației în vigoare.

40. Cuantumul plăților de cazare pentru cetățenii străini, care fac studii contra plată, se stabilește prin negocieri cu părțile interesate, dar nu va fi mai mică decât cheltuielile reale de cazare.

41. Beneficiarii serviciilor de cazare în căminul Academiei achită taxa de cazare lunar, la începutul fiecărei luni. La momentul încheierii contractului plata pentru chirie se achită pentru prima lună de cazare, și în avans, pentru ultima lună de cazare.



REGULAMENTUL
cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare
a veniturilor colectate
ale Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-REG

Versiunea 02
din 08.07.2021

42. Audienții cursurilor de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice, precum și din alte instituții achită plata pentru chirie la începutul perioadei de studii, pentru toată durata de formare profesională și continuă. În cazuri excepționale, achitarea plăților se poate efectua în rate.

43. Masteranzii, doctoranzii, colaboratorii Academiei și alte categorii de locatari achită plata pentru chirie lunar sau pentru toată perioada de cazare în anul curent financiar, conform contractului.

44. Cuantumul plăților de cazare sunt precizate de către Academie și aprobate prin Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. În cazurile în care prețurile, tarifele, plățile se modifică, plata pentru chirie se reexaminează.

45. Planificarea veniturilor pentru anul financiar în curs se calculează prin înmulțirea cuantumului aprobat al plății de cazare la numărul mediu de locatari pe categorii, la termenul de cazare, majorate cu suma datoriilor debitoare, înregistrate la începutul anului și reduse cu suma datoriilor creditoare, înregistrate la aceeași situație.

46. Calcularea efectivă a veniturilor anului curent se efectuează lunar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor de cazare și achitarea reală a acestora.

47. Veniturile încasate din plata pentru chirie în cămin se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de activitatea căminelor – consumul de resurse termoengetice, apă, canalizare, salubritate, retribuirea muncii personalului încadrat în prestarea serviciilor, procurarea inventarului, mobilierului, utilajului și efectuarea reparațiilor curente și capitale.

**9. Venituri provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor –
proprietate publică aflate în gestiunea Academiei**

48. Veniturile obținute din darea în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea Academiei se constituie în baza legii anuale a bugetului de stat.

49. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sunt arendași de bunuri - proprietate publică, încăperi, utilaj, mijloace de transport și alte mijloace fixe, mijloace circulante ale organizațiilor și instituțiilor publice.


50. Cuantumul minim al arendei anuale pentru folosirea încăperilor, utilajului, mijloacelor de transport și a altor mijloace fixe, precum și a mijloacelor circulante se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale.

51. Plata pentru arendă se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sunt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație, conform actelor normative și legislative în vigoare.

52. Contractele de arendă a încăperilor, utilajului, mijloacelor de transport și altor mijloace fixe, precum și a mijloacelor circulante se înregistrează și se aprobă în modul stabilit.

53. Modul de achitare a plăților pentru arenda încăperilor, utilajului, mijloacelor de transport și altor mijloace fixe, precum și a mijloacelor circulante se stabilește de către Academie și se fixează în contractul de arendă.

54. Veniturile acumulate se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de activitatea Academiei.

	REGULAMENTUL cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate ale Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC-REG
		Versiunea 02 din 08.07.2021

10. Dobânzi aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile deschise în BC Moldindconbank SA fil. Telecentru

55. Dobânzile calculate la soldurile mijloacelor bănești din conturile bancare se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de activitatea Academiei, cu excepția cheltuielilor pentru retribuirea muncii.

11. Granturi, sponsorizări și donații

56. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, la solicitarea organizațiilor și se constituie în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (art. 143, p. 6, lit. c).

57. Destinația mijloacelor sponsorizate și donate se stabilește în solicitările adresate către sponsori și donatori.

58. Veniturile sub formă de granturi provin din acordarea donațiilor în urma colaborărilor și cooperărilor internaționale și naționale în baza contractelor de acordare a granturilor și a acordurilor de cooperare și colaborare.

59. Utilizarea mijloacelor provenite din granturile fundațiilor instituțiilor și organizațiilor internaționale se efectuează în strictă corespundere cu bugetul aprobat, reflectat în devizul de cheltuieli și anexat la contractul de grant.

IV. Dispoziții finale

60. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează și se ține în conformitate cu Legea contabilității nr. 287/2017, Standardelor Naționale de Contabilitate, Politicilor contabile, Instrucțiunii privind evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată de Ministerul Finanțelor, precum și prevederilor prezentului Regulament.

61. Responsabilitatea privind corectitudinea utilizării plăților și tarifelor, precum și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune pe seama personalului de conducere al Academiei.

62. Academia va prezenta Fondatorului dările de seamă privind utilizarea veniturilor, potrivit formularelor și în termenele stabilite.

63. Prezentul Regulament poate fi modificat/abrogat prin Hotărârea Senatului Academiei.