



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

*Aprobat
prin Hotărârea Senatului AAP
din 04.10.2019*

REGULAMENT
cu privire la distincțiile
Academiei de Administrare Publică

Cod document: SMC-REG-49

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Direcția managementul personalului și relații publice

Autor: Ludmila ANDRIEVSCHI

	REGULAMENT cu privire la distincțiile Administrare Publică	Cod: SMC-REG-49
		Versiunea 02 din 04.10.2019

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI




ISTORIA MODIFICĂRILOR

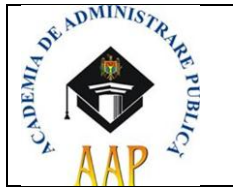
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	10.07.2014	Ludmila ANDRIEVSCHI	Elaborarea inițială
2	02	04.10.2017	Ludmila ANDRIEVSCHI	Modificare

DESTINATARI DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Direcția managementul personalului și relații publice	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Elaborare	
2.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Coordonare	
3.	Aurel SÎMBOTEANU	Conducerea AAP	Prorector	Coordonare	
4.	Liubovi PRODAN-ȘESTACOVA	Secția managementul calității	Șef Secție	Verificare	



REGULAMENT
cu privire la distincțiile Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-49

Versiunea 02
din 04.10.2019

I Dispoziții generale

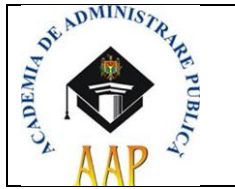
- 1.1. Distincțiile Academiei de Administrare Publică se conferă în semn de recunoștință și apreciere a meritelor persoanelor ce sau evidențiat prin succesele remarcabile în muncă sau studii, contribuție substanțială în organizarea activității Academiei.
- 1.2. Distincțiile Academiei sînt aprobate de Senat și se conferă în funcție de meritele persoanei căreia urmează să i se confere.
- 1.3. Conferirea repetată persoanei a uneia și aceleiași distincții nu se admite.
- 1.4. Candidaturile sînt selectate în baza propunerilor compartimentelor structurale ale Academiei, Comisiilor de Stat de calificare, organizațiilor obștești de o Comisie specială desemnată prin Dispoziția Rectorului.
- 1.5. Conferirea distincțiilor se efectuează prin ordinul Rectorului.
- 1.6. Distincțiile sînt înmîinate de Rectorul Academiei într-o atmosferă solemnă și în condițiile unei largi publicități.

II. Distincțiile Academiei

- 2.1. Conferirea titlului “Colaborator emerit al Academiei”.
- 2.2. Înscrierea în “Cartea de Onoare” a Academiei.
- 2.3. Înscrierea în Cartea “Fondul de Aur” al Academiei.
- 2.4. Distincția “Audient eminent” al Academiei.
- 2.5. Diploma de Onoare a Academiei.

III Modul de conferire a distincțiilor

1. “Colaborator emerit al Academiei de Administrare Publică”



REGULAMENT
cu privire la distincțiile Administrare Publică

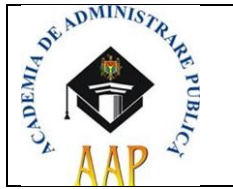
Cod: SMC-
REG-49

Versiunea 02
din 04.10.2019

- 3.1.1 Distincția “Colaborator emerit al Academiei de Administrare Publică” se conferă colaboratorilor, care au activat în cadrul Academiei nu mai puțin de 5 ani și au obținut succese deosebite în domeniul de activitate, sau altor persoane care contribuie substanțial la organizarea și desfășurarea activității Academiei.
- 3.1.2 Distincția reprezintă o Insignă cu sigla Academiei, în partea de sus a căreia este imprimată inscripția “Colaborator emerit al Academiei”. Insigna se înmânează împreună cu un certificat.
- 3.1.3 Propunerile pentru conferirea distincției “Colaborator emerit al Academiei de Administrare Publică” se fac nemijlocit rectorului de către secțiile Academiei și Comitetul sindical..
- 3.1.4 Persoana căruia i s-a înmânat insigna “Colaborator emerit al Academiei de Administrare Publică” este fotografiată și înscrisă în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică”.
- 3.1.5 Persoanele cărora li s-a conferit distincția, sînt obligate să păstreze cu grijă insigna și certificatul. Duplicat ale distincției “Colaborator emerit al Academiei de Administrare Publică” nu se admit.

2. Înscrierea în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică”

- 3.2.1 “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” este o formă de încurajare morală a colaboratorilor, audienților și studenților Academiei pentru succese deosebite în procesul de instruire, pregătire și perfecționare a cadrelor pentru organele administrației de stat și autoadministrării locale.
- 3.2.2. În “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” se anexează fotografia celui înscris și un text concis despre succesele acestuia.
- 3.2.3 Persoanelor, care sînt înscrise în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” li se înmânează adeverința de formă stabilită.



REGULAMENT
cu privire la distincțiile Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-49

Versiunea 02
din 04.10.2019

3.2.4 Înscrierea în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” are loc în baza unui ordin al Rectorului Academiei conform totalurilor activității anuale.

3.2.5 Propunerile pentru înscrierea în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” se fac nemijlocit rectorului de către Comisia pentru aprecierea candidaturilor pentru mențiune.

3.2.6 Înscrierile în “Cartea de Onoare a Academiei de Administrare Publică” se efectuează de Secretariatul Academiei.”

3. Înscrierea în Cartea “Fondul de Aur” al Academiei

3.3.1 Cartea “Fondul de Aur” este creată în scopul utilizării raționale a potențialului intelectual și a capacităților manageriale a absolvenților.

3.3.2 Sistemul de evidență al absolvenților Academiei va permite să asigure cu informație despre cei mai buni absolvenți următoarele instituții:

- *Academia*, în scopul selectării absolvenților cu capacități și abilități de cercetător al științei administrației;
- *Autoritățile publice*, în scopul utilizării absolvenților-performanți în deținerea funcțiilor publice și realizării posibilităților de promovare și avansare în cariera profesională.

3.3.3 Sistemul de evidență al absolvenților va conține următoarea informație:

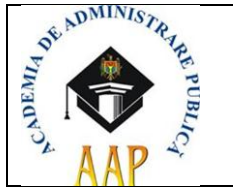
Date personale – numele, prenumele, anul nașterii, locul nașterii, instituția absolvită, anul absolvirii, specialitatea;

Bilanțul activității profesionale – stagiul de muncă în autoritățile publice, ultima funcție publică deținută, locul de muncă;

Analiza situației academice – reușita academică, activitatea extracurriculară, participarea la conferințe științifice, publicații;

Posibilitățile de promovare și avansare în cariera profesională – 2 categorii de absolvenți:

- I. Audienții cu abilități și capacități de cercetător al domeniului administrației publice;
- II. Audienții cu capacități organizatorice și care pot deține o funcție publică de conducere.



REGULAMENT
cu privire la distincțiile Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-49

Versiunea 02
din 04.10.2019

3.3.4 Propunerile privind lista audienților ce merită a fi incluși în “Fondul de Aur al Academiei” vor fi făcute de către Comisia pentru aprecierea candidaturilor pentru mențiune în baza informațiilor prezentate de secția Studii privind activitatea extracurriculară, reușita academică și activitatea anterioară a absolventului în organele administrației publice.

3.3.5 Întocmirea, evidența și completarea Sistemului de evidență al absolvenților vor fi realizate către data de 15 iulie a fiecărui an de către Secția Studii și Secretariat

4. Distincția “Audient eminent al Academiei”

3.4.1 Distincția “Audient eminent al Academiei” se conferă audienților Academiei, pentru merite la învățătură, media fiind nu mai mică de 9,85 și succese deosebite în toate domeniile de activitate.

3.4.2. Propunerile pentru conferirea distincției “Audient eminent al Academiei de Administrare Publică” se fac de către Comisia respectivă în baza propunerilor Secției Studii și a Comisiilor de Stat de calificare.

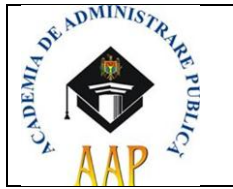
3.4.3. Distincția reprezintă o insignă cu sigla Academiei pe perimetrul căreia este imprimată inscripția “Audient eminent al Academiei” care se înmânează împreună cu un certificat.

3.4.4. Persoana menționată cu distincția “Audient eminent al Academiei de Administrare Publică” este fotografiată și înscrisă în “Cartea de Onoare a Academiei”.

3.4.5. Persoanele cărora li s-a conferit distincția, sînt obligate să păstreze cu grijă insigna și certificatul. Duplicat ale distincției “Audient eminent al Academiei de Administrare Publică” nu se admit.

5. Diploma de Onoare

3.5.1 Diploma de Onoare se decernează:



REGULAMENT
cu privire la distincțiile Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-49

Versiunea 02
din 04.10.2019

- colaboratorilor Academiei pentru aport personal și participare activă la procesul de pregătire și perfecționare a cadrelor pentru organele administrației publice,
- audienților, studenților Academiei cu o performanță academică înaltă (media fiind nu mai mică de 9,75), cu activitate extracuriculară și aport deosebit în dezvoltarea imaginii Academiei,
- persoanelor care contribuie considerabil la organizarea activității Academiei.

3.5.2 Propunerile referitor la candidaturi sînt prezentate Comisiei speciale de către compartimentele structurale ale Academiei.

4. Dispoziții finale

- 4.1 Distincțiile “Colaborator emerit al Academiei” și înscrierea în Cartea de Onoare a Academiei sînt consemnate în fișa personală a celui destins.
- 4.2 Se interzice instituirea și confecționarea altor distincții decît a celor menționate în prezentul Regulament.
- 4.3 Regulamentul cu privire la distincțiile AAP poate fi modificat/abrogat prin hotărârea Senatului