



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Aprobat:  
prin Hotărârea Senatului AAP  
nr. 1/11 din 14.09.2021

**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA,**  
**EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**  
**ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

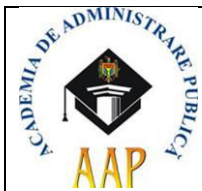
*Cod document: SMC-REG-47*

*Versiunea: 02*

**Informație document:**

**Deținător:** Departamentul studii superioare de master

**Autor:** Ion Dulschi



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

**FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI**

***ISTORIA MODIFICĂRILOR***

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	24.09.2019	Ion Dulschi	Elaborarea inițială
2	02	14.09.2021	Ion Dulschi	Ajustare la cadrul normativ

***DESTINATARIILE DOCUMENTULUI***

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Departamentul Studii Superioare de Master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Elaborare, actualizare conform ariei de responsabilități deținute în acest proces.
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

***PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI***

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul studii superioare de master	Decan	Elaborare	
2.	Andrei GROZA	Administrația AAP	Prim-prorector	Coordonare	
3.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Verificare	



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

## I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

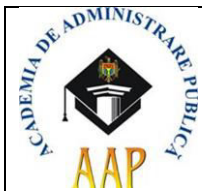
- ✓ Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 28.06.2017 (Monitorul Oficial, 30.06.2017, nr. 216-228, art. nr: 564);
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.
- ✓ Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 2/4 din 27.10.2015;
- ✓ Manualul Sistemului de Management al Calității.

**Art. 2.** Inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și închiderea programelor de studiu este una din componentele de bază a activităților desfășurate în cadrul Academiei de Administrare Publică.

**Art. 3.** *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea evaluarea și închiderea programelor de studii prezintă algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii noi sau existente în cadrul Academiei și instituie o procedură care:*

- să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art. 4.** Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din cadrul AAP, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

**Art. 5.** Programele de studii reprezintă serviciile oferite de AAP, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă în **totalitatea activităților** de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

1. Programele de studii se diferențiază în funcție de:
  - (a) domeniul de formare profesională: științific și de profesionalizare;
  - (b) forma de învățământ: cu frecvență / frecvență redusă, etc.
2. Un program de studii se concretizează prin:

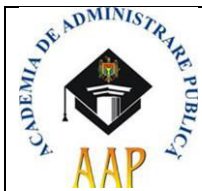
- a. **planul de învățământ** care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;
- b. **curriculum** sau fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;
- c. organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d. tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

### **Art. 5. Managementul programului de studii**

- a. Elaborarea și gestionarea programelor de studii este realizată de catedrele de profil în colaborare cu Departamentul studii superioare de master .
- b. Managementul unui program de studii este asigurată de către șeful catedrei de comun acord cu decanul Departamentului Studii Superioare de Master (în continuare DSSM).

## **II. Inițierea și aprobarea programelor de studii**

**Art. 7.** Inițierea unui nou program de studii se face la propunerea catedrei, consultată cu Consiliul DSSM și aprobată de către Senat și Consiliul de Dezvoltare Strategică a Academiei pentru sporirea funcționalității studiilor superioare, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele societății și folosirea eficientă a resurselor.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

**Art. 8.** Inițierea programelor de studii noi, pentru ciclul II, se realizează la nivel de catedră/departament și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale Academiei și contextul de funcționare a acestora.

8.1 *Analiza mediului extern* se referă la evaluarea situației în sistemul administrativ precum și contextul economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoi de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de Academie. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

8.2 *Analiza mediului intern* se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale Academiei.

8.3 Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de evaluare a nevoilor de învățare de studii*, care cuprinde informații referitoare la:

- situația și necesarul de instruire în cadrul autorităților publice;
- corespunderea cu Cadrul Național al Calificărilor,
- încadrarea în prevederile Strategiei de dezvoltare a Academiei
- asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate,
- proiectul Planului de învățământ.

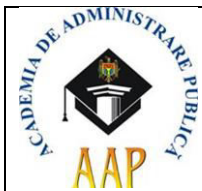
**Art. 9.** După aprobarea propunerii de către Senat, proiectarea noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

**Art. 10** Proiectarea programului de studii se realizează în cadrul catedrei de profil și presupune parcurgerea următoarelor secvențe:

10.1 Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care vor fi înregistrate într-o Notă informativă/explicativă. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.

10.2 Pornind de la profilul de competențe, se definesc obiectivele programului și structura curriculară - Planul de învățământ (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică ponderile și specificul lor).

10.3 Planul de învățământ se elaborează și se aprobă în conformitate cu *Procedura cu privire la elaborarea planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master*.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

10.4 Catedra care va asigura programul de studii întocmește: *Lista cadrelor didactice (Anexa 1)* cu competențe adecvate unităților de curs din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri și o *Lista a cercetărilor științifice relevante (Anexa 2)* a fiecărui cadru didactic pentru unitatea de curs/modulul de care a fost desemnat responsabil.

10.5 Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele elaborează Curriculumul unității de curs/modulului sau Fișa disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină) (Anexa 3).

10.6 Coordonatorul programului de studii (de regulă, șeful catedrei de specialitate) identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de studii, incluse în rubrica Asigurarea tehnico-materială a programului.

10.7 Proiectarea programului de studiu se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau de către Coordonatorul programului de studii, a unui Dosar al programului de master.

10.8 Dosarul pentru autorizarea programului de master conține:

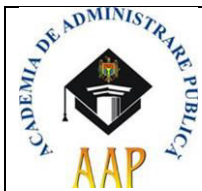
- Notă informativă
- Planul de învățământ
- Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii
- Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii
- Fișele/curriculumurile unităților de curs/modulelor (disciplinelor)
- Lista bibliografică pe unități de curs (disciplină)
- Asigurarea tehnico-materială a programului

**Art. 11.** Dosarul este analizat în ședința catedrei de specialitate și validat de către Consiliul Departamentului. După validare, Decanul Departamentului transmite Dosarul în Serviciul Managementul Calității, care după examinarea lui îl prezintă Senatului AAP spre aprobare.

**Art. 12** Dosarul pentru autorizarea programului de master, după aprobarea lui de către Senat, este transmis Cancelariei de Stat și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova spre coordonare/aprobare.

### **III. Monitorizarea programelor de studii**

**Art. 13.** Programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor. Responsabilitatea pentru monitorizarea și



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată echipei manageriale a DSSM, Comisiei de asigurare a calității la nivel de departament și prorectorului responsabil de procesul de studii, Consiliului Calității, la nivel de Academie.

**Art. 14.** Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:

- ✓ Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- ✓ Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- ✓ Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.
- ✓ Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- ✓ Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

**Art. 15.** Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, conducerea catedrei, a departamentului.

**Art. 16.** Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedra de specialitate și DSSM pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

#### **IV. Evaluarea programelor de studii**

**Art. 17.** Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte:

- evaluare internă și
- evaluarea externă.

Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea ajustării conținuturilor planurilor de învățământ, certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității.

**Art. 18.** Evaluarea internă se realizează

- pentru a asigura necesitățile de instruire a personalului din cadrul autorităților / instituțiilor publice,



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

- pentru a evalua sistemul de management al programului,
- pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale și
- în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

**Art. 19.** Evaluarea internă se realizează periodic sub două aspecte:

- autoevaluarea și
- auditul intern.

**Art. 20.** Anual, Responsabilul de programul de studiu în comun cu Comisia de Asigurare a Calității din cadrul DSSM, întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studii, care Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat în trei părți:

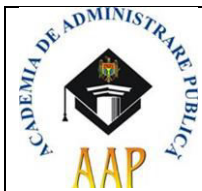
1. Introducere (prezentarea AAP),
2. Informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice,
3. Documente justificative (Anexe).

**Art. 21.** *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobare Consiliului DSSM. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Serviciului Managementul calității, și Prorectorului. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

**Art. 22.** Auditul intern are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

**Art. 23.** Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc anual prin decizia Consiliului de Administrare la propunerea Prorectorului sau în baza cererilor primite de la Consiliul DSSM.

**Art. 24.** Auditul intern se realizează de către Comisii de evaluare, create ad-hoc prin ordinul Rectorului, la propunerea prorectorului. Membrii Comisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor de asigurare a calității în cadrul AAP: Serviciul Managementul Calității, cadre didactice care dețin titluri didactice și grade științifice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

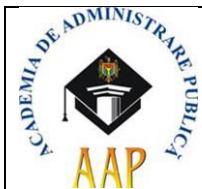
Versiunea 02  
din 14.09.2021

**Art. 25.** Comisia de evaluare are următoarele responsabilități:

- ✓ analizează și stabilește corespondența activităților din cadrul programului cu necesitățile pieței muncii, necesitățile academice și ale clienților;
- ✓ evaluează gradul de conformitate a activităților din cadrul programului de studii cu cadrul legislativ și normativ național și instituțional în ceea ce privește:
  - organizarea procesului didactic în cadrul programului,
  - suportul curricular (curricula, suport de curs, materiale didactice),
  - predarea, învățarea și evaluarea,
  - disciplina de muncă a cadrelor didactice
  - frecvența orelor de către studenți etc.
- ✓ stabilește dacă obiectivele programelor sunt corelate cu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenți după absolvirea programului de studii și cerute pe piața muncii;
- ✓ determină dacă suportul curricular contribuie la formarea competențelor profesionale și sociale declarate;
- ✓ evaluează corespunderea resurselor materiale, logistice și financiare profilului și necesităților programului de studii;
- ✓ evaluează competențele profesionale ale cadrelor didactice care prestează servicii în cadrul programului de studii;
- ✓ estimează gradul de satisfacție al studenților de calitatea serviciilor educaționale propuse în cadrul programului;
- ✓ formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programului de studii.
- ✓ Elaborează un Raport de evaluare pe care îl prezintă în Consiliul de Administrație al AAP.

**Art. 26.** Comisia de evaluare elaborează *Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de studii*, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii. Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului de Administrație și/sau Senatului. În baza raportului și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație și/sau Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

**Art. 28.** Evaluarea externă este realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR)



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

**Art. 29.** Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea Academiei și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

#### **IV. Închiderea programelor de studii**

**Art. 30.** Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a. În cazurile neacreditării programului de studii în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale.
- b. În cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor.

**Art. 31.** Despre închiderea programului de studii prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică, Academia anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, Ministerul Educației și Cercetării, precum și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin decizia Senatului Academiei.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG  
47

Versiunea 02  
din 14.09.2021

*Anexa 1*

*Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii (Asigurarea cu personal didactic)*

<b>Nume, prenumele titularului de curs</b>	<b>Grad științific și titlu didactic</b>	<b>Unitatea de curs/ Modulul / disciplina</b>	<b>Modul de angajare</b>

*Anexa 2*

*Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii*

<b>Nr. d/r</b>	<b>Titularul unității de curs</b>	<b>Lista publicațiilor relevante</b>
1		
2		

*Anexa 3*

*Listă bibliografică pe unități de curs/modul*

<b>Nr. d/r</b>	<b>Unitatea de curs/modulul din planul de învățământ</b>	<b>Lista bibliografică</b>
1		
2		