

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Aprobat:
Hotărârea Senatului Academiei
nr. 1/3 din 14.09.2017

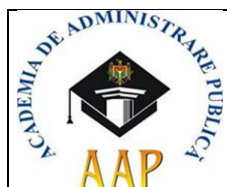
**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE
MASTER ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

*Cod document: SMC-REG-45
Versiunea: 04*

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

Autor: Dulschi Ion



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	27.10.2015	Strechii Maria	Elaborare inițială
2.	02	22.12.2015	Strechii Maria	Ajustare la cadrul normativ
3.	03	17.05.2016	Strechii Maria	Ajustare la cadrul normativ
4.	04	14.09.2017	Dulschi Ion	Ajustare la cadrul normativ

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Departamentul studii superioare de master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului.
2.	Serviciul managementul calității	Copia originalului pe suport de hârtie	Asigurarea elaborării și aprobării documentelor de curriculum.
3.	Catedrele de specialitate		Elaborare, actualizare a curriculei conform ariei de responsabilități deținute în acest proces.

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul studii superioare de master	Decan	Elaborare	
2.	Andrei GROZA	Administrația AAP	Prim-prorector	Coordonare	
3.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Verificare	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, este elaborat în temeiul art. 90 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015, în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, elaborat în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010) și în conformitate cu Statutul Academiei de Administrare Publică (în continuare Academie), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 26 martie 2014, stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în cadrul Academiei și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea programelor de master în diferite domenii generale de studiu.

2. În ciclul II de studii superioare de master Academia oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclu I;
- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

3. Orientarea studiilor superioare de master în Academie sunt:

- a) **master științific**, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
- b) **master de profesionalizare**, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

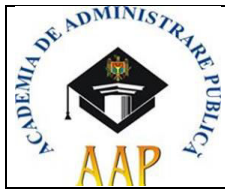
4. Studiile superioare de master în Academia de Administrare Publică (în continuare Academie) au ca scop:

- a) aprofundarea/specializarea și formarea specialiștilor performanți în domeniile: științe politice, științe economice, drept, științe exacte;
- b) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, ca o etapă premergătoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

5. Programele de studii superioare de master se stabilesc în limitele capacității maxime de înmatriculare, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, Comenzii de Stat aprobată anual prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova și în bază de contract.

6. Programele de master în domeniile autorizate/acreditate se stabilesc de către Senatul Academiei, în baza propunerilor catedrelor și Departamentului studii superioare de master (în continuare – Departament).

7. Academia se poate asocia, în condițiile legii, cu alte instituții din țară sau de peste hotare pentru realizarea programelor de master comune.



II. ÎNȚIEREA SI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

8. Academia, în calitate de instituție publică de învățământ superior, se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a programului respectiv, în baza metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, înainte de a începe programul respectiv, dacă nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu general de studiu.

9. În condițiile în care Academia a primit acreditare pentru un program de master într-un domeniu de studii este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea respectivului program de către Senat.

10. Programul de master este conceput să asigure:

- a) extinderea și aprofundarea cunoștințelor și capacităților de înțelegere, asociate ciclului I, care creează baza pentru originalitate în dezvoltarea și aplicarea ideilor, inclusiv în contextul cercetării;
- b) formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor și capacităților de înțelegere, de soluționare a problemelor atât în domeniul de studiu realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute, în contexte înrudite sau multidisciplinare;
- c) dezvoltarea capacităților de realizare a diagnozelor bazate pe cercetare în vederea soluționării problemelor prin integrarea cunoștințelor sau prin interdisciplinaritate, dezvoltarea de noi cunoștințe și deprinderi ca răspuns la provocările generate de evoluția tehnicii și științei;
- d) formarea abilităților de leadership și inovație în contexte de muncă sau de studiu, cu implicarea diferitor factori care interacționează, îmbunătățirea performanței strategice a echipelor;
- e) dezvoltarea deprinderilor de studiu autonom, în baza unui nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare;
- f) formarea capacităților de soluționare a problemelor prin integrarea surselor de informații complexe, în contexte noi, necunoscute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv;
- g) dezvoltarea capacității de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul muncii sau studiului etc.

11. Catedrele la care se organizează programele de master sînt principalii responsabili de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

12. Admiterea la studiile superioare de **master științific și de profesionalizare** se organizează în bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studii, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor, în limitele stabilite anual de Guvern.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

14. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

15. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II - studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii, din diverse domenii generale de studii, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master din cele pentru care a optat.

16. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.

17. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării senatului într-un domeniu general de studiu, în care Academia organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare a programului acreditat către programul nou creat, astfel încît să nu se depășească limita capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ în vigoare.

18. Pentru organizarea procesului de admitere și înmatriculare la studii, anual, prin ordinul rectorului Academiei, se instituie Comisia de admitere.

19. Comisia de admitere elaborează Regulamentul cu privire la admitere și planul său de activitate și informează autoritățile administrației publice centrale și locale despre condițiile și termenele de înmatriculare la Academie, despre probele de control ce urmează să le susțină în cadrul concursului candidații la admitere, despre alte materiale.

20. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master, precum și metodologia de calculare a mediei generale de concurs, se stabilește în *Regulamentul cu privire la admitere la studii superioare de master*, aprobat de Senatul Academiei.

21. Studenții înmatriculați la studii superioare de master științific la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

22. Admiterea la locurile de studii cu achitarea taxei se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

23. Cetățenii Republicii Moldova pot urma o singură dată, un singur program de master finanțat de la bugetul de stat.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

24. Studiile superioare de master în Academie corespund unui număr de 90 / 120 de credite de studii transferabile, cîte 30 de credite pentru fiecare semestru. Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.

25. Studiile superioare de master în Academie se pot organiza în următoarele forme de învățământ:
a) cu frecvență;



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

26. Procesul de instruire la Academie se efectuează în conformitate cu planul de învățământ care prevede o durată de studii de 2 ani la învățământul cu frecvență și 2,5 ani la învățământul cu frecvență redusă / la distanță și corespunde unui număr de 90 / 120 de credite de studiu transferabile.

27. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific. Conducători de teză pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

28. Academia poate încadra în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

29. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.

30. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă-consorțiu) responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobare a programului de studii superioare de master;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

31. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senat și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

32. Planul de învățământ cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.

33. Corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare se stabilește de către Academie, în funcție de tip ul programului de master și specificul unității de curs/modulului: gradul» de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

34. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ oferită de Academie dacă diferența unităților de curs nu va depăși 20 credite.

35. Planul de învățământ la studii cu frecvență redusă/la distanță corespunde cu cel de la învățământul cu frecvență și nu va depăși 40 la sută din orele de contact direct prevăzute în planul de învățământ la studii cu frecvență.

36. Planul de învățământ se elaborează pentru întreaga perioadă de studii de către catedre în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, indicatorilor-cadru elaborați de Departament și este aprobat anual de către Senat nu mai târziu de data de 15 iulie.

37. Concomitent cu Planul de învățământ se elaborează și se aprobă de Senat Calendarul și Structura anului de studii, care reglementează durata semestrelor, perioada sesiunilor de examinare, vacanțele și perioada desfășurării stagiului.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

38. Modificările și completările în planul de învățământ, în Calendarul realizării lui pe parcursul anului, la propunerea catedrelor și altor subdiviziuni ale Academiei, se admit numai prin hotărârea Senatului.

39. Realizarea planului de învățământ ține de competența catedrelor, care organizează activitatea în acest domeniu în coordonare cu Departamentul.

40. Evidența și controlul realizării planului de învățământ sînt efectuate de Departament, care prezintă în Senat informații semestriale și anuale ce vizează problema dată.

41. Instruirea se efectuează conform Planului de învățământ și curriculumurilor elaborate de catedre în care se conțin cerințele actuale de pregătire a cadrelor pentru autoritățile publice și corespund particularităților învățământului superior de master.

42. Curriculumurile se elaborează în conformitate cu planul de învățământ pentru fiecare disciplină în parte, se examinează la ședința catedrei și se aprobă la Consiliul Departamentului la începutul anului de studii.

43. Fiecare catedră ține evidența curriculumurilor elaborate și aprobate, efectuează schimbări și modificări în ele reieșind din cerințele procesului de instruire.

44. În conformitate cu programele de studii, catedrele organizează lucrul metodic cu corpul profesoral-didactic, elaborează ghiduri metodico-didactice pentru masteranzi.

45. Analiza și realizarea programelor de studii la aspectul ”conținut” este prerogativa exclusivă a catedrelor și Senatului Academiei.

46. Titulari de curs, conducători de teză pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

47. Procesul de instruire se efectuează în regim de 14 - 16 ore pe săptămână pentru studenții de la învățământ cu frecvență și 40 de ore pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă/la distanță.

48. Numărul de studenți pentru o grupă academică de master la învățământul cu frecvență și cel cu frecvență redusă/la distanță se stabilește de Senat.

49. În afara orelor de curs, studenții beneficiază de posibilitatea de a studia, la alegere, unele discipline care prezintă interes pentru aceștia și contribuie la pregătirea profesională a funcționarilor publici.

50. Procesul de învățământ este organizat conform orarului, care este elaborat de Departament în strictă conformitate cu planul de învățământ, este aprobat de Prorector și adus la cunoștința cadrelor didactice și masteranzilor, precum și plasat pe pagina WEB a Academiei.

51. Evidența orelor predate se efectuează zilnic, se generalizează lunar, pe semestre, pe an, pe fiecare catedră, la Departamentul studii superioare de master.

52. Fiecare catedră ține evidența îndeplinirii normei didactice, a planurilor individuale a corpului profesoral-didactic angajat și întocmește semestrial și anual un raport de activitate al catedrei, inclusiv raportul lunar, pentru remunerarea muncii profesorilor titulari și cumularzi, angajați în regim de plată cu ora, care se aprobă de Șeful Catedrei și Decanul Departamentului.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

53. La finele fiecărui semestru, în termenele prevăzute de Calendarul realizării planului de învățământ se organizează sesiuni de examinare.

54. Pentru susținerea sesiunii de examinare se admit studenți, care au îndeplinit Planul de învățământ pe semestrul respectiv.

55. Studenții care au absentat nemotivat mai mult de 40 % din orele de contact direct prevăzute spre realizare pe parcursul semestrului și nu au recuperat materialul nu vor fi admiși la sesiunile de examinare.

56. Studenții care nu s-au prezentat la sesiune din motive întemeiate, justificate prin documente respective sau nu au susținut unele probe de evaluare, li se permite susținerea repetată a examenelor în sesiunile de recuperare conform unui orar separat, elaborat de Departament în comun cu catedrele și aprobat de Prorector, nu mai târziu de o lună până la începutul sesiunii următoare.

57. Mecanismul de recuperare a orelor absente se stabilește de catedrele de specialitate și va include pregătirea referatelor, susținerea testelor, prezentarea studiilor de caz etc.

58. Probele de evaluare pentru fiecare sesiune sunt stabilite în Planul de învățământ și se aduc la cunoștința masteranzilor, de către profesor, la începutul realizării cursului.

59. Sesiunile de examinare se desfășoară conform orarului întocmit la Departament, aprobat de Prorectorul Academiei și adus la cunoștința masteranzilor cu o lună înainte de începutul sesiunii.

60. Durata sesiunilor este de 3-4 săptămâni, cu un interval de regulă, cel puțin 3 zile între examene.

61. Pe parcursul sesiunii curente examenul poate fi susținut numai o singură dată.

62. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs, în decurs de două săptămâni după ultima sesiune, la solicitarea motivată a studentului care are media notelor nu mai mică de 9,0.

63. Probele de evaluare se susțin în **scris/oral** sau **scris și oral**. Forma de susținere a probelor de evaluare se stabilește de catedre prin consultare cu titularii disciplinelor. Durata examenului **scris** - până la 3 ore academice, **oral** - 20 min. pentru pregătire și 15-20 min. pentru răspuns.

64. Subiectele de examinare se elaborează de către profesor, se discută și se aprobă la ședința catedrei și se aduc la cunoștința masteranzilor de la învățământul cu frecvență cu o lună înainte de sesiunea de examinare, iar masteranzilor de la învățământul cu frecvență redusă/la distanță nu mai târziu decât la finele realizării cursului.

65. Litigiile, care apar în procesul de evaluare a studenților, se soluționează de un Juriu (Comisie de analiză). Juriul se constituie la nivelul catedrei de specialitate și își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar și după sesiunea de reexaminare.

- Juriul este constituit la necesitate, din 3 membri ai catedrei. Componenta juriului și procedura de lucru a acestuia este validată la ședința catedrei de specialitate.
- Nu poate fi membru al juriului personalul didactic vizat în situația de conflict.
- Catedra de specialitate anunță juriul și studenții vizați, privind convocarea ședinței de examinare a litigiului cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea acesteia.
- Hotărârile juriului se aduc la cunoștința studenților în ziua următoare a ședinței, sunt definitive și nu pot fi contestate, constituie documente oficiale supuse arhivării.



66. Evaluarea competențelor obținute de studenți în cadrul orelor de contact direct - prelegeri, seminare/lecții practice se realizează în conformitate cu Calendarul desfășurării procesului de învățământ. La toate disciplinele, indiferent de numărul de ore rezervat acestora se fac câte două evaluări curente.

67. Evaluarea lucrului individual se efectuează în perioada stabilită de comun acord cu masteranzii. Această evaluare are menirea de a estima capacitățile masteranzilor de a lucra în mod individual.

68. La toate disciplinele, indiferent de numărul de ore rezervat acestora se face evaluarea lucrului individual.

69. Rezultatele evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale.

70. Nota finală pentru unitatea de curs / modul se calculează în baza notei pe semestru și a notei la examen, exprimată în număr cu două zecimale în baza următoarelor formule:

a) la învățământ cu frecvență - $C \times 0,6 + E \times 0,4$;

b) la învățământ cu frecvență redusă - $C \times 0,5 + E \times 0,5$, unde C - este nota pe semestru și E - nota la examen.

În borderourile de examinare notele se vor echivala conform scalei ECTS:

Nota	9,01-10,0	8,01-9,0	7,01-8,0	6,01-7,0	5,0-6,0	3,01-4,99	1,0-3,0
Echivalent ECTS	A	B	C	D	E	FX	F

71. Nota generală la un modul de instruire se calculează prin rotunjirea până la un număr întreg, în favoarea masterandului, a mediei aritmetice a tuturor disciplinelor din componența modulului.

72. Nota negativă la evaluarea finală necesită reexaminarea cunoștințelor la disciplină/modul.

73. Rezultatele evaluărilor curente și lucrului individual urmează a fi discutate în cadrul ședințelor catedrelor și ale Consiliului Departamentului în vederea asigurării calității procesului de instruire.

74. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studii până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin **40%** din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;
- din proprie inițiativă;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- pentru încălcări grave ale Statutului Academiei;
- pentru neachitarea taxei de studii.

75. Exmatricularea se face prin ordinul Rectorului Academiei, fapt despre care sunt informate autoritățile publice care au recomandat persoana la studii.

76. Probele de evaluare susținute de studenți conform graficului suplimentar se desfășoară numai în baza borderoului de examinare eliberat de Departament în care examinatorul va înscrie rezultatele probelor și le va anexa la borderoul de examinare al grupei academice la disciplina respectivă.

77. Studenții care au îndeplinit planul de învățământ, sunt promovați în următorul an de studii, la propunerea Departamentului, prin ordinul Rectorului Academiei la sfârșitul anului de studii.



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

78. Viza de promovare se înscrie în fișa de studii în termen de 10 zile din ziua emiterii ordinului Rectorului Academiei și se confirmă prin semnătura Decanului Departamentului.

79. Studenții de la ciclul II, învățământ cu frecvență vor realiza pe parcursul studiilor stagiul, care va constitui până la 10 la sută din numărul total de credite și se va desfășura în conformitate cu *Regulamentul privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică*, în termenele stabilite de Planul de învățământ și în conformitate cu programa stagiului.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, din anul 2016, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil, în conformitate cu o metodologia aprobată de Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master, care organizează programul stagiului de practică al catedrei de profil, publicată pe pagina Web a Academiei.

80. Lista autorităților publice în care masteranzii pot să-și desfășoare stagiul de practică este stabilită de către Guvernul Republicii Moldova. În cazuri aparte, masteranzilor li se permite să realizeze stagiul și în alte instituții/organizații.

81. Nota de evaluare a stagiului masterandului de către conducătorul stagiului din Academie se calculează prin rotunjirea până la un număr întreg în favoarea masterandului în baza următoarelor formule: **0,3S + 0,3R + 0,2A + 0,2C**; unde S - susținerea stagiului, R - raport, A - agenda stagiului, C - caracteristica stagiului eliberată de conducătorul stagiului din autoritatea publică, instituție/organizație.

82. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

83. Concediul academic poate fi acordat masteranzilor în cazuri excepționale (din motiv de boală, mobilitate academică, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului, deplasări de serviciu de lungă durată și alte cazuri prevăzute de legislație, cu prezentarea documentelor respective) pe un termen de, cel mult un an, prin ordinul Rectorului Academiei.

84. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului și deplasări de serviciu de lungă durată (cu prezentarea documentelor respective).

85. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv.

86. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master.



87. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

88. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

89. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: **MS** - pentru programele de master științific și **MP** - pentru programele de master de profesionalizare.

V. TEZA DE MASTER

90. Teza de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

91. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se stabilesc de către catedrele de profil.

92. Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze la începutul anului doi de studii (*dar nu mai târziu de 15 octombrie pentru masteranzii de la învățământul cu frecvență și începutul semestrului IV pentru masteranzii de la învățământul cu frecvență redusă/la distanță*) fiind aprobată de către catedrele de profil și Consiliul Departamentului. După aprobare, tematica tezelor de master se plasează pe pagina WEB a Academiei.

93. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de masterat, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Mecanismul schimbării temei tezei de master repetă procedura aprobării acesteia și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

94. În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

95. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

96. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

97. Studenții lucrează asupra tezei în colaborare cu conducătorii științifici, studiază literatura corespunzătoare, acumulează pe parcursul stagiului materialele necesare pentru scrierea și susținerea tezei de master.

98. Tezele de master se prezintă la catedrele de specialitate perfectate în modul stabilit, cu avizul conducătorului științific și o recenzie din afara instituției unde a fost elaborată teza, nu mai târziu de o săptămână până la data începerii sesiunii de absolvire. După susținere, catedrele în termen de 5 zile vor preda în arhivă, spre păstrare, tezele susținute.



99. În scopul îmbunătățirii calității elaborării tezelor de master se va organiza susținerea preliminară cu cel puțin o lună înainte de susținerea publică.

100. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul Rectorului Academiei, conform orarului aprobat de Rectorul Academiei. Orarul susținerii tezelor se dă publicității pe pagina WEB a Academiei.

101. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor, care sunt propuși de catedrele de specialitate, în coordonare cu Departamentul.

102. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul Academiei.

103. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

104. Tezele de master sunt apreciate după următoarele criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)
- g) alte criterii.

105. *Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei este stipulată în Îndrumarul metodic privind elaborarea tezelor de master în Academie.*

106. Nota finală la evaluarea tezei de master se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

107. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la „10” la „1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare constituind nota 5 (echivalent ECTS - E).

108. Studenții ciclului II - studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master, exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la Departamentul în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master și Comisia de contestare, care se formează ad-hoc prin ordinul rectorului.

109. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese - verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de evaluare și membrii Comisiei de contestare.

110. Studenții ciclului II, care nu au susținut teza de master în sesiunea stabilită au dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Academie. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG 45

Versiunea 04

promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.

111. Comisiile de evaluare a tezelor de master adoptă decizii finale referitoare la aprecierea cunoștințelor masteranzilor, acordării calificării la specialitatea respectivă, completează procesul - verbal în ziua susținerii tezelor de master și le prezintă Decanului Departamentului.

112. Comisiile de evaluare a tezelor de master (președintele Comisiei), prezintă, după finalizarea susținerii tezelor de master, în termen de 5 zile, un raport de dare de seamă Rectoratului referitor la nivelul de pregătire la masteranzilor și rezultatele susținerii tezelor de master și înaintează propuneri privind îmbunătățirea nivelului de pregătire a cadrelor.

113. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se stabilesc în *Îndrumarul metodic privind elaborarea tezelor de master*, aprobat de către Senat și plasat pe pagina WEB a Academiei.

114. În conformitate cu Regulamentul "*Cu privire la distincțiile Academiei*" și în baza propunerilor Comisiilor de evaluare a tezelor de master, absolvenților cu performanțe academice și activitate extracurriculară amplă li se conferă distincțiile Academiei.

115. Diplomele se completează la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în termen de cel mult o lună de la data susținerii tezei de master, se înregistrează în condica de evidență a Diplomelor, care se păstrează în arhiva Academiei.

116. Prezentul Regulament se aplică începând cu anul de studii 2015-2016.

117. Diplomele de master obținute de absolvenții studiilor postuniversitare specializate, organizate în baza prevederilor anterioare prezentului Regulament, sunt echivalente cu cele obținute la finalizarea studiilor de master organizate în temeiul prezentului Regulament.

118. Modificări la prezentul Regulament pot fi efectuate de Senatul Academiei.

119. Se abrogă Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat de Senatul AAP, proces verbal nr. 9/4 din 10.07.2014.