



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

*Aprobat  
prin Hotărârea Senatului AAP  
nr. 4/8 din 05 martie 2020*

**REGULAMENT**  
**cu privire la activitatea Consiliului Departamentului Studii Superioare de  
Master din cadrul Academiei de Administrare Publică**

*Cod document: SMC-REG-39*

*Versiunea: 02*

**Informație document:**

**Deținător:** Departamentul studii superioare de master

## FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI



### ISTORIA MODIFICĂRILOR

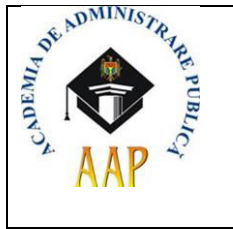
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	10.07.2014	Tatiana CASTRAȘAN	Elaborarea inițială
2	02	10.07.2020	Tatiana CASTRAȘAN	Schimbarea organigramei și ajustarea la cadrul normativ

### DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Departamentul Studii Superioare de Master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea procesului de evaluare a performanței personalului din cadrul AAP și modul de acordare a premiilor
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

### PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Tatiana CASTRAȘAN	Departamentul SSM	Metodist principal	Elaborare	
2.	Ion DULSCHI	Departamentul SSM	Decan	Coordonare	



**REGULAMENT**  
**cu privire la activitatea Consiliului Departamentului**  
**Studii Superioare de Master din cadrul Academiei de**  
**Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG- 39  
Versiunea 02  
din 10.07.2020

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master în cadrul Academiei de Administrare Publică (în continuare – Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634; Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14.01.2015, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 2/4 din 27.10.2015.

2. Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master al Academiei de Administrare Publică (în continuare Consiliul DSSM) este organul suprem decizional al Departamentului Studii Superioare de master format din personal științific/științifico-didactic, conducători ai subdiviziunilor didactice și reprezentanții studenților.

3. Consiliul se alege pe un termen de cinci ani. Membrii Consiliului sunt persoane cu titlu științific/științifico-didactic și reprezentanți ai studenților. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor. Studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Membrii din oficiu ai Consiliului sunt decanul, și șefii catedrelor. Numărul membrilor Consiliului DSSM nu va depăși 20 persoane.

4. Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generală a personalului titular științifico-didactic și personalului științific titulari și al organului de autogovernare studențească.

5. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă Consiliului departamentului în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu consemnate prin hotărâre Consiliului în funcție.

6. Decanul Departamentului deține funcția de președinte al Consiliului.

7. Componența Consiliului se aprobă de Senatul Academiei.

## II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

8. În activitatea sa Consiliului:

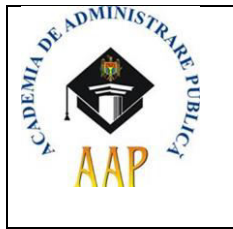
- ▶ aprobă planul de activitate al Departamentului SSM.
- ▶ examinează și prezintă Senatului spre aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele/modulele pentru acestea și pentru stagiile de practică;
- ▶ analizează și soluționează problemele de fond ale procesului de învățământ (asigurarea calității, organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, inclusiv rezultatele sesiunilor de examene și stagii practice, mobilitatea studenților etc.);
- ▶ aprobă temele tezelor de master ale studenților ciclului II – studii superioare de master, învățământ cu frecvență și frecvență redusă pînă la începutul anului II de studii.
- ▶ examinează și propune pentru publicare și utilizare ulterioară materiale didactice, manuale și alte surse informative care reprezintă suport metodic - didactic pentru procesul de instruire.
- ▶ examinează și propune spre aprobare Senatului deschiderea unor programe pentru studiile superioare de master, ciclul II;
- ▶ acordă asistență metodică catedrelor și personalului științifico-didactice în scopul eficientizării activității acestora și sporirii randamentului instructiv-educativ al procesului de învățământ.
- ▶ acordă asistență organizatorică și metodică în organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice pentru personalul științifico-didactic al Academiei.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

9. Consiliul DSSM desfășoară activitățile de organizare și realizare a asistenței metodice a procesului de instruire în limitele competenței sale, conducerea ei fiind exercitată de către Președintele Consiliului.

10. Consiliul DSSM organizează și desfășoară activitățile sale în baza Planului de activitate pentru perioada unui an de studii.

11. Ședințele Consiliului DSSM sunt convocate de Președintele acestuia nu mai rar de o dată în **două luni** și se consideră deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor.



**REGULAMENT**  
**cu privire la activitatea Consiliului Departamentului**  
**Studii Superioare de Master din cadrul Academiei de**  
**Administrare Publică**

Cod: SMC-  
REG- 39  
Versiunea 02  
din 10.07.2020

12. Ședința este pregătită și coordonată de secretarul Consiliului cu raportorii și coraportorii chestiunilor prevăzute pentru examinare în ședință. Raportorii și coraportorii prezintă materialele (raportul, informația, proiectul de hotărâre avizate de șefii subdiviziunilor) pentru ședința Consiliului secretarului, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.

13. Materialele finale ale ședinței Consiliului sunt transmise de către secretar și distribuite membrilor cu trei zile înainte de ședință. Ședința Consiliul DSSM se desfășoară conform planului de activitate, a ordinii de zi și este deliberativă cu participarea majorității membrilor.

14. Modificarea sau completarea ordinii de zi poate avea loc numai la începutul ședinței cu votul majorității membrilor prezenți.

15. Ședința Consiliul DSSM este prezidată de președintele acestuia și asistată de secretar.

16. Prezența membrilor Consiliul DSSM la ședință este obligatorie.

17. Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței pot fi dezbătute doar în condiția prezentării raportului asupra chestiunii discutate.

18. Dezbaterile din ședința Consiliul DSSM se consemnează într-un proces-verbal.

19. Procesul - verbal al ședinței și documentele examinate în ședință se depun într-un dosar inclus în Nomenclatorul dosarelor Departamentului SSM.

#### **IV. HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI**

20. Hotărârile Consiliul DSSM se iau prin majoritatea simplă de voturi și se exprimă prin avize, recomandări, propuneri pe marginea subiectelor examinate.

21. Hotărârile Consiliului DSSM se perfectează prin procese-verbale semnate de președintele Consiliul DSSM și secretar.

22. Hotărârile Consiliul DSSM se aduc la cunoștința subdiviziunilor vizate.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

23. Activitatea membrilor Consiliului DSSM se planifică în Planul individual al acestora conform normelor de timp aprobate de Senatul Academiei pentru activitățile instructiv - metodice desfășurate pe parcursul anului de învățământ.

24. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin decizia Senatului Academiei.