



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Aprobat
Hotărârea Senatului Academiei
nr. 6/5 din 08.07.2021

**REGULAMENT
PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ
LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER
ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

*Cod document: SMC-REG -30
Versiunea: 02*

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

Autor: Departamentul studii superioare de master



**REGULAMENT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ LA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG-30

Versiunea 02
din 02.07.2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	14.11.2014	Strechii Maria	Elaborare inițială
2.	02	08.07.2021	Dulschi Ion	Elaborare inițială

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Departamentul studii superioare de master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului.
2.	Serviciul managementul calității	Copia originalului pe suport de hârtie	Asigurarea elaborării și aprobării documentelor de curriculum.
3.	Catedrele de specialitate		Elaborare, actualizare conform ariei de responsabilități deținute în acest proces.

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul studii superioare de master	Decan	Elaborare	
2.	Nistor GROZAVU	Administrația AAP	Prorector	Coordonare	
3.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Verificare	



**REGULAMENT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ LA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG-30

Versiunea 02
din 02.07.2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la desfășurarea stagiului de practică al studenților ciclului II – studii superioare de master este elaborat în conformitate cu:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- b) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015;
- c) Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014;
- d) Statutul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26 martie 2014;
- e) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2/4 din 27.10.2015;

1.2 Regulamentul prevede dispoziții referitoare la conținutul și organizarea stagiului de practică, programelor, conducerii metodic-didactice, desfășurării, evaluării și totalizării. Regulamentul conține și alte dispoziții generale.

1.3 Organizarea și desfășurarea stagiului de practică în conformitate cu prezentul Regulament presupune o atitudine creatoare și responsabilă a Departamentului Studii Superioare de Master și catedrelor de specialitate, precum și a personalului științifico-didactic și administrativ al Academiei, o colaborare activă a tuturor subdiviziunilor ei.

1.4 Stagiul de practică se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică;
- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de master;
- d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. CONȚINUTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

2.1. Stagiul de practică al studenților ciclului II – studii superioare de master ai Academiei constituie parte componentă a planurilor de învățământ superior, ciclul II (masterat) la toate programele și îi revine un loc deosebit în formarea abilităților practice.

2.2. Scopul principal al stagiului de practică îl constituie dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master.

2.3. Obiectivele stagiului de practică sunt: consolidarea și aplicarea practică a cunoștințelor teoretice obținute; acumularea experienței și consolidarea deprinderilor practice de gestionare-organizare a resurselor; studierea specificului activității organelor administrației publice centrale și locale și a altor organizații; colectarea, analiza și generalizarea materialului și subiectelor pentru tezele de master în conformitate cu programele cursurilor și a planului de învățământ.

2.4. Stagiul de practică se desfășoară în structurile administrației publice centrale și locale cât și în alte instituții publice și private, inclusiv organizații nonguvernamentale.

III. ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

3.1. Stagiul de practică se organizează de către Departamentul Studii Superioare de Master și catedrele de specialitate în conformitate cu Programele stagiului de practică.

3.2. Catedrele de specialitate la începutul anului de studii stabilesc conducătorii stagiului (personalul științifico-didactic al catedrei de specialitate) și cu cel puțin o lună înainte de începutul stagiului elaborează și propun spre examinare și aprobare Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master „Programul de desfășurare a stagiului de practică”.

3.3. Departamentul Studii Superioare de Master elaborează Planul de desfășurare a stagiului de practică care conține: denumirea autorității publice sau a altei organizații unde se va desfășura stagiul de practică; numele, prenumele studentului; specialitatea obținută la ciclul I universitar; locul de muncă până la înmatriculare la Academie; programul la care își face studiile în Academie; numele, prenumele conducătorului de stagiul numit de catedra de specialitate.

3.4. Planul de desfășurare a stagiului de practică se pune în aplicare prin ordinul Rectorului Academiei.

3.5. Conducătorilor stagiilor de practică, precum și studenților –stagiari în cazul realizării acestuia peste hotare, li se achită diurne și costul билетelor de călătorie.

3.6. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

IV. PROGRAMUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

4.1. Stagiul de practică se desfășoară în termenii stabiliți de Programele de studii și în conformitate cu programul stagiului de practică la specializarea aleasă.

4.2. Programul stagiului de practică conține principalele activități, responsabilitățile stagiului, formele și metodele de antrenare a masteranzilor în activități practice, obligațiunile și modul de evaluare a stagiului de practică.

4.3. Programul stagiului de practică se elaborează de catedrele de specialitate pentru fiecare program în parte, ținând cont de specificul ei și în conformitate cu planul de învățământ.

4.4. Programul stagiului de practică se discută în cadrul ședinței catedrei de specialitate, fiind confirmată de șeful catedrei, la Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master și se pune în aplicare din momentul aprobării.

V. CONDUCEREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

5.1. Conducerea științifico-didactică a stagiului de practică este efectuată de catedrele de specialitate din Academie.

5.2. În calitate de organizatori și conducători ai stagiului de practică sunt:

- cadrele științifico-didactice de la catedrele de specialitate (care cunosc specificul activității autorităților administrației publice, organizației sau instituției unde se efectuează stagiul de practică) și se numesc prin ordinul rectorului Academiei;
- specialiștii din autoritățile administrației publice, organizației sau instituției unde se efectuează stagiul de practică, desemnați prin ordinul conducătorului organizației.

5.3. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;



**REGULAMENT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ LA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG-30

Versiunea 02
din 02.07.2021

- c) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- d) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- e) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- f) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

5.4. Remunerarea conducătorilor stagiului de practică se efectuează în baza actelor normative în vigoare și a normelor stabilite de Academie.

5.5. Organizatorii și conducătorii stagiului de practică de comun acord, soluționează problemele metodico-organizaționale, asigură desfășurarea calitativă a stagiului de practică în corespundere cu planul-grafic și programul stabilit, contribuie la asigurarea condițiilor necesare stagiului.

VI. STUDENȚII

6.1. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă autoritățile de efectuare a stagiului de practică;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care Academia a încheiat acord de colaborare;
- c) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- d) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu materiale, literatură etc;
- e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- f) să execute numai activitățile prevăzute în programul de practică;
- g) să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

6.2. Studenții stagiari sînt obligați:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățămînt;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în agenda stagiului de practică și să prezinte raportul stagiului de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției; schimbarea instituției - gazdă de practică fără consimțămîntul Academiei este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice de realizare a stagiului de practică.

6.3. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.

6.4. Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil.



**REGULAMENT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ LA
CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN
CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Cod: SMC-REG-30

Versiunea 02
din 02.07.2021

Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programul stagiului de practică respectiv.

6.5. În cazul în care studentul nu activează în domeniul programului de studiu, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

6.6. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

6.7. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sînt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VI. EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

6.1. Pentru fiecare etapă stabilite în Programele de desfășurare a stagiului, studenții prezintă organizatorului și conducătorului stagiului de practică „Raportul privind efectuarea stagiului de practică”, după o formă și structură unică stabilită de catedrele de specialitate în Programa stagiului de practică, cu avizul conducătorului organizației.

6.2. Stagiarul este obligat să reflecte activitățile efectuate zilnic în „Agenda stagiului de practică a studentului”, după forma și structura stabilită, eliberată de către Departamentul Studii Superioare de Master al Academiei. Activitățile zilnice sunt confirmate prin semnătură de către conducătorul stagiului de practică din instituția unde s-a desfășurat stagiul. La finele stagiului conducătorul din organizație face o referință asupra modului de realizare a stagiului și evaluează activitatea stagiarului.

6.3. Masteranzii cu referință negativă a conducătorului stagiului din organizație nu sînt admiși la susținerea „Raportului privind efectuarea stagiului de practică” și se obligă să repete stagiul de practică conform unui plan individual, paralel cu orarul lecțiilor.

6.4. Evaluarea stagiului de practică în cadrul Academiei se va efectua în conformitate cu Metodologia de evaluare a stagiului de practică la programele de master (anexa 1)

6.5. Totalurile stagiului de practică se discută în cadrul catedrelor de specialitate unde se evidențiază părțile pozitive și negative ale stagiului de practică, se analizează calitatea îndeplinirii programului stagiului, problemele și măsurile concrete de eficientizare a stagiului de practică, nivelul percepției deprinderilor practice, capacitățile organizatorice și calitățile personale ale masteranzilor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Regulament poate fi retras, completat și modificat prin hotărârea Senatului Academiei, la propunerea catedrelor și Departamentului Studii Superioare de Master.



**Metodologia
evaluării stagiului de practică la programele de master**

I. Dispoziții generale

1. Metodologia evaluării stagiului de practică la programele de master (în continuare - metodologia) reglementează procedura evaluării stagiului de practică, actele doveditoare, rapoartele de activitate, domeniile de activitate..
2. Metodologia este elaborată în baza actelor normative naționale, ministeriale, instituționale

II. Procedura de evaluare

3. Evaluarea rezultatelor stagiului de practică este parte a sistemului de evaluare a competențelor obținute în cadrul procesului de studii la programele de instruire.
4. Evaluarea este realizată de către cadrul didactic, sau altă persoană desemnată în calitate de conducător al stagiului de practică.
5. Evaluarea se face în baza actelor prezentate de către studentul masterand conducătorului stagiului în termenele și modul stabilit.
6. Actele care urmează a fi prezentate spre evaluare: Extrasul din ordinul de repartizare, agenda stagiului, raportul stagiului privind realizarea stagiului.
7. Actele prezentate urmează să fie completate, semnate și, după caz, ștampilate.
8. Evaluarea se face publică, în cadrul unei ședințe-sesiuni, cu prezentarea raportului de către fiecare student-stagiar.
9. Evaluarea stagiului este apreciată cu note de la „1” la „10” trecute într-un borderou special.
10. Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programul stagiului de practică respectiv.