



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

*Aprobat
prin Hotărârea Senatului AAP
nr. 4/8 din 05 martie 2019*

REGULAMENT
cu privire la acordarea premiilor
și altor plăți stimulatorii personalului
din cadrul Academiei de Administrare Publică


Cod document: SMC-REG-25

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Direcția managementul personalului și relații publice

Autor: Ludmila ANDRIEVSCHI

	REGULAMENT cu privire la modul de acordare a premiilor și altor plăți stimulatorii personalului din cadrul Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC- REG-25
		Versiunea 02 din 05.03.2019

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI


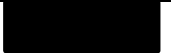


ISTORIA MODIFICĂRILOR

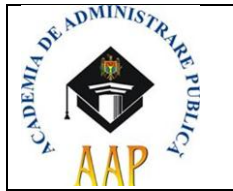
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	10.07.2014	Ludmila ANDRIEVSCHI	Elaborarea inițială
2	02	05.03.2019	Ludmila ANDRIEVSCHI	Aplicarea prevederilor noului cadru normativ privind salarizarea angajaților din sectorul bugetar

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Direcția managementul personalului și relații publice	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea procesului de evaluare a performanței personalului din cadrul AAP și modul de acordare a premiilor
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Elaborare	
2.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Coordonare	
3.	Aurel SÎMBOTEANU	Conducerea AAP	Prorector	Coordonare	
4.	Liubovi PRODAN-ȘESTACOVA	Secția managementul calității	Șef Secție	Verificare	



REGULAMENT
cu privire la modul de acordare a premiilor și altor plăți
stimulatorii personalului din cadrul Academiei de
Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-25
Versiunea 02
din 05.03.2019

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la acordarea premiilor și altor plăți stimulatorii angajaților Academiei de Administrare Publică (în continuare – Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, Statutul Academiei de Administrare Publică (în continuare – Academia), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 24 aprilie 2014, Contractul colectiv de muncă pe anii 2019-2021(nivel de unitate) alte acte normative în vigoare.

2. Acordarea premiilor și altor plăți stimulatorii se efectuează în scopul implementării politicii motivaționale în cadrul Academiei și stimulării financiar-materiale a angajaților.

3. Regulamentul determină modul de calculare și plată a premiilor și altor plăți stimulatorii angajaților Academiei.

4. Pentru acordarea premiilor și altor plăți stimulatorii se utilizează:


- mijloacele fondului de salarizare;
- economia fondului de remunerare a muncii;
- mijloacele extrabugetare;
- alte surse obținute în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Premiile și alte plăți stimulatorii, achitate din mijloace bugetare sau extrabugetare, sunt acordate angajaților Academiei în temeiul actului administrativ intern (ordinul rectorului), iar în cazuri excepționale prin hotărârea Senatului, care se pune în aplicare prin ordinul rectorului.

Premiile și alte plăți stimulatorii pentru conducătorul instituției achitate din mijloacele bugetare sunt acordate, urmare a coordonării acestora cu Fondatorul, iar cele achitate din mijloacele extrabugetare - în baza hotărârii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

II. Acordarea premiilor .

6. Angajații Academiei pot beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de Academie. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al

	REGULAMENT cu privire la modul de acordare a premiilor și altor plăți stimulatorii personalului din cadrul Academiei de Administrare Publică	Cod: SMC- REG-25
		Versiunea 02 din 05.03.2019

persoanei premiate. Cuantumul premiilor unice acordate pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii de bază.

7. Premiile acordate pe parcursul unui an se vor stabili în următoarele proporții:

- Cu prilejul Zilei Academiei – în mărime de până la 1,0 salariu de bază;
- Cu prilejul Zilei internaționale a femeii - în mărime de până la 0,25 salariu de bază;
- Cu prilejul Zilei Lucrătorului din învățământ - în mărime de până la 0,5 salariu de bază;
- Cu prilejul sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou - în mărime de până la 1,0 salariu de bază;
- Cu prilejul Sărbătorilor de Paște – în mărime de până la 0,25 salariu de bază.

8. Premiile pot fi acordate doar după acoperirea integrală a obligațiilor contractuale față de prestatorii de servicii/lucrări, alți contractori.

Angajații Academiei beneficiază, după fiecare an de activitate, de un premiu anual în mărimea unui salariu lunar de bază, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

9. Premiul anual se plătește personalului de conducere și de execuție, personalului de specialitate și personalului auxiliar în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea.

10. Premiul anual se plătește personalului științifico-didactic în luna august, pentru anul de studii precedent.

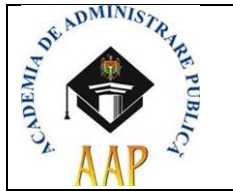
11. Angajații, cărora li s-a aplicat sancțiune disciplinară, nu pot beneficia de premii în interiorul termenului de validitate a sancțiunii.

12. Angajaților, care nu au lucrat complet perioada de timp pentru care este acordată premiul se efectuează calculul primei/sporului pentru perioada efectiv lucrată.

13. Angajaților Academiei li se va acorda un premiu unic, în mărimea unui salariu de bază al funcției de bază în regim de o unitate, la atingerea vârstei jubiliare de 50, 55, 60, 65, 70, 75... ani și la atingerea vârstei de pensionare. Premiul respectiv se acordă din mijloacele extrabugetare ale Academiei

III. Acordarea altor plăți stimulatorii (ajutor material)

14. În conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă și deciziile Senatului și/sau Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, angajaților Academiei li se pot acorda ajutoare materiale în limita surselor financiare extrabugetare disponibile.



REGULAMENT
cu privire la modul de acordare a premiilor și altor plăți
stimulatorii personalului din cadrul Academiei de
Administrare Publică

Cod: SMC-
REG-25

Versiunea 02
din 05.03.2019

15. Angajaților se poate acorda anual ajutor material pentru recuperarea sănătății, tratament și îngrijire în mărimea de până la un salariu de bază în regim de până la o unitate. Ajutorul material poate fi acordat concomitent cu concediul salariatului sau în orice altă perioadă a anului, în baza cererii personale.

16. Angajaților Academiei li va acorda un ajutor suplimentar unic, în mărimea unui salariu de bază al funcției de bază în regim de până la o unitate, în legătură cu decesul soțului (soției), copiilor, părinților.

17. Angajaților Academiei li va acorda un ajutor suplimentar unic, în mărime de 2000,00 (Două mii) lei, în legătură cu nașterea copilului salariatului.

18. Alte plăți, decât cele menționate, pot fi acordate în baza propunerilor unei comisii speciale, constituite din reprezentanții administrației și asociației sindicale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și hotărârile Senatului (în limita posibilităților financiare).

19. Ajutorul material se acordă prin actul administrativ intern. În cazuri excepționale, chestiunea privind acordarea ajutorului material se examinează de Senatul Academiei și mărimea ajutorului material se stabilește prin hotărârea Senatului.

20. Drept teme pentru examinarea chestiunii privind acordarea ajutorului material salariatului este:

- cererea salariatului sau demersul conducătorului subdiviziunii structurale în care activează salariatul;
- adeverința cu privire la producerea calamității naturale, eliberată de autoritatea publică locală, în urma căreia au suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul;
- certificatul medical sau alte acte doveditoare a înrăutățirii sănătății și tratamentului efectuat;
- alte acte necesare la solicitare.

IV. Dispoziții finale

21. Prevederile Regulamentului intră în vigoare din data aprobării.

22. Regulamentul poate fi modificat, completat sau abrogat, cu consultarea opiniei Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, prin Hotărârea Senatului Academiei.