



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobată
prin Hotărârea Consiliului Calității,
nr. ____ din 08.11.2021

PROCEDURA
privind identificarea nevoilor de învățare
la studii superioare de master


Cod document: SMC-PR-18

Versiunea: 01

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

Autor: Ion Dulschi

	PROCEDURA PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-18
		Versiunea 01 din 08.11.2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI




ISTORIA MODIFICĂRILOR

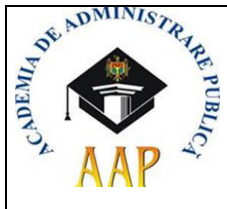
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	08.11.2021	Ion DULSCHI	Elaborarea inițială

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Secția managementul calității	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului.
2.	Departamentul studii superioare de master	Copia originalului pe suport de hârtie	Stabilește metodele, instrumentele și procesul de evaluare a necesităților de studii pentru studenții Ciclul II - Masterat

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul studii superioare de master	Director Departament	Elaborare	
2.	Nestor GROZAVU	Administrația AAP	Prorector	Coordonare	
3.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Verificare	



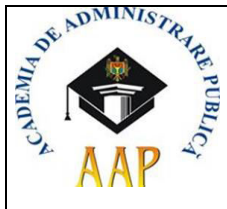
**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

CUPRINS

1. CONTEXT	4
1.1. Scopul Procedurii	4
1.2. Domeniul de aplicare.....	4
1.3. Documente de referință	4
2. OBIECTIVELE PROCEDURII	5
3. TERMENI ȘI ABREVIERI	5
3.1. Termeni	5
3.2. Abrevieri.....	5
4. DESCRIEREA PROCESULUI	6
4.1. Prevederile generale	6
4.2. Metodele de identificare a necesităților de învățare	6
4.3. Determinarea necesităților de învățare	7
4.4. Elaborarea Raportului de identificare a nevoilor de învățare	9
5. ROLURI SI RESPONSABILITĂȚI	9
6. DISPOZIȚII FINALE	10
7. ANEXE	10



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

1. CONTEXT

1.1 Scopul Procedurii

1.1.1 Scopul prezentei Proceduri este de a descifra modul de organizare și regulile desfășurării activității programelor de studii precum și definirea procesului de colectare a datelor în vederea realizării studiilor care să stea la baza elaborării planurilor de studii pentru Ciclul II - Masterat în cadrul AAP fapt care va asigura din perspectivele viitoare abordarea unitară de implementare a calității studiilor la nivelul tuturor Catedrelor/Departamentului Studii Superioare de Master din cadrul AAP, astfel încât să fie eliminate posibile erori de aplicare și deficiențe în procesul educațional ce ar permite o actualizare permanentă a managementului calității studiilor la nivel european..

1.1.2 Prin intermediul procesului de identificare a nevoilor de învățare pentru segmentul desfășurării activității programelor de studii în cadrul Ciclului – II/Masterat se vor asigura: Identificarea necesităților de învățare; Evaluarea necesităților de învățare; Stabilirea necesităților de învățare orientate pe dezvoltarea competențelor și abilităților specifice în domeniul specialității/profilului ales.

1.2 Domeniul de aplicare

1.2.1 Prevederile prezentei Proceduri sunt obligatorii pentru orice angajat al AAP și persoană contractată/implicată în activitățile de identificare, analiză și stabilire a necesităților de învățare în domeniul administrației publice.

1.3 Documente de referință

1.3.1 Prevederile acestui document au la bază:

- a) Codul Educației al RM din 17.07.2014, cu modificările ulterioare din 09.10.2020.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.
- c) Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
- d) Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master
- e) Manualul Sistemului de Management al Calității AAP.
- f) Procedura AAP cu privire la identificarea nevoilor de învățare, Aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității, nr. 1/4 din 28.12.2017.
- g) Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobată la ședința Consiliului Departamentului Studii superioare de master, proces-verbal nr. 2/1 din 01.12.2016.



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

2. OBIECTIVELE PROCEDURII

2.1 Obiectivele prezentei proceduri constau în consolidarea capacităților de identificare și analiză a necesităților de învățare în domeniul studiilor superioare de masterat, și anume:

- a) Determinarea metodelor de identificare a necesităților de învățare;
- b) Aplicarea metodelor și instrumentelor de colectare a datelor;
- c) Stabilirea priorităților în cadrul necesităților de învățare identificate.

3. TERMENI ȘI ABREVIERI

3.1 Termeni

Interviu – un dialog între potențialii și/sau actualii beneficiari ai studiilor de masterat Ciclul – II din cadrul AAP. Sondajele efectuate sunt menite să întrețină conversația la subiectul necesităților de învățare.

Chestionare – instrument folosit în identificarea necesităților de învățare pentru colectarea de date primare (date ce fac obiectul unei analize ulterioare) document scris (sau pe suport informatic) constând dintr-un set de întrebări deschise și/sau închise (cu alegere unică sau multiplă, clasamente, scale etc.) la care persoanele investigate urmează să răspundă.

3.2 Abrevieri

AAP – Academia de Administrare Publică
SMC – Sistemul de Management al Calității
CC – Consiliul Calității
CAC – Comisia de Asigurare a Calității

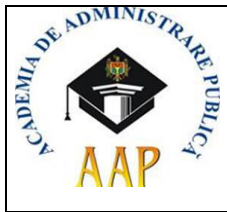
4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Prevederi generale

4.1.1. Identificarea necesităților de învățare precede activitatea de elaborare a ofertei educaționale concretizată în Planurile de studii pentru Ciclul II masterat potrivit profilului ales conform specialităților și a curriculum-urilor pentru studiile de masterat, care depinde în mare parte de modalitatea în care se instrumentează acest proces. Din acest considerent, se acordă o atenție sporită alegerii celor mai eficiente metode de evaluare care ar ajuta la obținerea informațiilor necesare în vederea realizării scopului și obiectivelor trasate.

4.1.2. Pornind de la faptul că metodele de identificare a necesităților de învățare pot fi diferite, dar toate au la bază compararea nivelului de competență și abilități manifestate de masteranzi în procesul activității profesionale cu cel necesar pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor, se recomandă ca în procedura de identificare a necesităților de învățare să se aplice următoarele metode de determinare a nevoilor specifice:

- interviuri individuale;
- chestionare;



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

- solicitarea de informații/propuneri.

4.1.3. Prezenta Procedură integrează atât metode calitative de tip interviuri individuale, cât și metoda cantitativă, realizată prin chestionare.

4.1.4. Pentru aplicarea metodelor stabilite sunt propuse instrumentele de identificare a necesităților de învățare.

4.2. Metodele de identificare a necesităților de învățare

4.2.1. Interviuri individuale.

4.2.1.1. Interviul este structurat pe baza unui set fix de întrebări. Interviul poate să fie și semistrukturat. În acest caz, cei care modelează interviul pot introduce întrebări suplimentare pentru a explora aspecte de interes. O tehnică a interviului este de a invita la povestirea unor incidente, fapte, aspecte din activitatea propriu-zisă. Aceste povestiri pot face referire atât la aspecte pozitive, cât și la cele negative. După aceasta se poate face o apreciere referitoare la ce fel de competențe au fost demonstrate și care nu au fost.

4.2.1.2. Pentru identificarea necesităților de învățare se recomandă aplicarea interviului semistrukturat, astfel încât pe baza unui set fix de întrebări se poartă o discuție de explorare a tuturor aspectelor relevante reliefate. Aspectul calitativ al valorificării opiniilor este unul preponderent, dat fiind că percepția celor interesați nu e altceva decât organizarea informațiilor în domeniu prin prisma nivelului de disponibilitate individual.

4.2.1.3. Evaluarea prin interviuri individuale se axează pe importanța obținerii informațiilor relevante de la factorii de decizie ai instituțiilor-cheie, în scopul utilizării lor la identificarea nevoilor de formare și a setului de competențe specifice necesare a fi dezvoltate pentru studenții-masteranzi.

4.2.1.4. Având în vedere faptul că lista intervievaților include factori preponderent asupra intenției potențialului masterand care tinde de a obține o anumită specialitate potrivit profilului ales, aceasta poartă un caracter orientativ și poate fi ajustat anual, anterior desfășurării interviurilor propriu-zise.

4.2.1.5. Interviurile se vor derula în conformitate cu un grafic prestabilit și adus la cunoștința persoanelor care urmează a fi interviuate. Interviurile trebuie realizate pe baza întrebărilor elaborate, care vor fi puse la dispoziția intervievaților din timp pentru a se familiariza cu subiectul discuției.

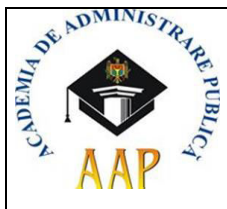
4.2.2. Chestionare

4.2.2.1. Chestionarele sunt utile pentru colectarea datelor cantitative. Prezintă avantaj din punctul de vedere al costurilor mici și pot fi distribuite fiecărui masterand în parte.

4.2.2.2. Departamentul studii superioare de master utilizează chestionare pentru identificarea necesităților și nevoilor de învățare pentru toți masteranzii înscriși la programele de studii în cadrul AAP. În acest sens este elaborat un instrument distinct de evaluare.

4.2.3. Solicitare de informații/propuneri

4.2.3.1. Solicitarea de informații este realizată de către Departamentul studii superioare de master prin transmiterea *Chestionarului de evaluare a nevoilor de învățare* adresate autorităților publice de



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

diferite niveluri privind programele de studii în vederea instruirii persoanelor cointeresate la procesul de studii. Informațiile vor avea caracter atât general cât și specific (se vor referi la anumite categorii de persoane care vor dori să realizeze un anumit program – în dependență de funcția deținută în serviciul public, privat, etc.).

4.2.3.2. Departamentul studii superioare de master ține cont de solicitările exprese ale partenerilor/donatorilor AAP de a organiza programe atractive de studii la Ciclul II-masterat identificate în urma studiilor/cercetărilor privind necesitățile de instruire a personalului serviciului public.

4.3. Determinarea necesităților de învățare

4.3.1. În vederea organizării și realizării procesului de determinare a necesităților de învățare a masteranzilor sunt trasate liniile directoare de bază pentru organizarea optimă a acestuia, a modului de realizare a interviurilor și chestionării, precum și de solicitare a informațiilor și analiza de documente relevante procesului de învățare.

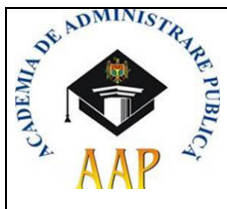
4.3.2. Determinarea necesităților de învățare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- aplicarea metodelor și instrumentelor de colectare a datelor;
- analiza informațiilor colectate și determinarea necesităților de învățare;
- stabilirea priorităților în cadrul necesităților de formare identificate.

4.3.3. Activitatea de evaluare a necesităților de învățare este finalizată cu elaborarea ofertei de educaționale concretizată în Catalogul cursurilor predate în cadrul Programelor de studii Ciclul II.

4.3.4. Pentru identificarea necesităților de învățare a masteranzilor, Departamentul studii superioare de master interacționează cu un șir de subiecți, utilizând anual metodele și instrumentele prezentate mai sus, după cum urmează:

Surse de informații	Metode și tehnici	Mod de administrare	Responsabili
Documente strategice naționale, legislația și actele normative relevante, precum și documente europene și internaționale în domeniu	Analiza documentelor	Selectarea și studierea documentelor strategice naționale de referință, legislația și actele normative relevante, precum și documente europene și internaționale în domeniu, în vederea identificării subiectelor necesare pentru pregătirea profesională a masteranzilor (<i>Listă de subiecte</i>)	DSSM
Rapoarte, note informative, date statistice referitoare la administrația publică	Analiza datelor	Selectarea și studierea rapoartelor, constatările, notelor informative, datelor și rapoartelor statistice, altor surse referitoare la activitatea administrației publice, în vederea identificării subiectelor relevante (<i>Listă de subiecte</i>)	DSSM
Cancelaria de Stat	Solicitare de informații prin scrisoare	Solicitare de informații referitoare la necesitățile de pregătire profesională a masteranzilor (<i>Listă de subiecte</i>)	DSSM
Partenerii/	Solicitare de	Solicitare de informații referitoare la	DSSM



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

Surse de informații	Metode și tehnici	Mod de administrare	Responsabili
Donatorii AAP	propuneri prin scrisoare	necesitățile de pregătire profesională a masteranzilor în contextul programelor de studii finanțate (<i>Listă de subiecte</i>)	
Serviciul resurse umane din cadrul autorităților publice	Solicitare de informații prin scrisoare	Solicitare de informații referitoare la necesitățile individuale de formare ale masteranzilor, constatate în urma evaluării performanței (<i>Lista subiectelor relevante identificate ca oportunități de îmbunătățire a performanței individuale</i>)	DSSM
Titularii care participă la realizarea cursurilor de învățare	Focus-grup	Organizarea unui focus-grup pentru identificarea subiectelor relevante	DSSM
Instituțiile administrației publice, organizațiile ce solicită prestarea serviciilor de învățare	Chestionare cu privire la obiective specifice, dorințele și cerințele părților interesate	Administrarea chestionarelor electronice	DSSM
Participanții înscriși la programul de studii masterat	Chestionarea cu privire la orice nevoi legate de limba, cultura, educația, sau alte nevoi speciale legate de învățare sau dizabilități fizice	Administrarea chestionarelor electronice	DSSM
Organele, instituțiile publice de diferite nivele	Focus-grup; analiza documentelor, datelor pentru determinarea necesităților părților interesate (pentru formările la solicitare)	Organizarea unui focus-grup pentru identificarea subiectelor relevante	DSSM

4.4. Elaborarea Raportului de identificare a nevoilor de învățare

4.4.1. Rezultatele analizei documentelor/datelor, informațiilor/proponerilor, interviurilor individuale, focus grupurilor și chestionării vor avea drept finalitate elaborarea unui Raport de identificare a nevoilor de învățare în cadrul dezvoltării profesionale a masteranzilor, care va avea o valoare instrumentală esențială pentru elaborarea planului de formare, programelor, agendelor și, după caz, a curriculum-urilor, inclusiv la selectarea titularilor unităților de curs care vor realiza programele de studii pentru Ciclu II masterat.

4.4.2. Raportul de identificare a nevoilor de învățare în cadrul instruirii profesionale a masteranzilor va cuprinde:

- Descrierea succintă a competențelor masteranzilor la etapa actuală.
- Necesitățile de învățare - instruire a masteranzilor.
- Descrierea oportunităților de intervenție pentru acoperirea acestor necesități, oferirea recomandărilor pentru domeniul concret de formare și a setului de competențe specifice necesare a fi dezvoltate.
- O listă a recomandărilor concrete pentru satisfacerea necesităților de învățare, care să corespundă competențele ce urmează a fi formate/dezvoltate.

4.4.3. Astfel, în baza Raportului, DSSM va elabora oferta Academiei privind instruirea calificativă a potențialilor masteranzi, care va fi transmisă spre coordonare Cancelariei de Stat și/ sau Donatorilor/ Partenerilor de dezvoltare, cu ulterioara aprobare de către Rectorul AAP.

4.4.4. La elaborarea curriculum-urilor, după caz agendelor, precum și la realizarea activităților de instruire profesională, titularii de curs vor ține cont de informațiile cuprinse în Raportul de identificare a nevoilor de învățare în cadrul instruirii profesionale a masteranzilor.

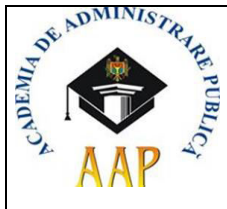
5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Departamentul studii superioare de master este responsabil de:

- elaborarea prezentei proceduri și a modificărilor ulterioare;
- selectarea metodelor relevante pentru indentificarea necesităților de învățare;
- determinarea necesităților de învățare în baza metodelor selectate și aplicate;
- stabilirea termenilor propuși pentru realizarea identificării nevoilor de învățare;
- evaluarea informațiilor obținute în urma identificării nevoilor de învățare;
- elaborarea raportului de identificare a nevoilor de învățare în cadrul instruirii profesionale a potențialilor masteranzi.

5.2. Titularii de curs sunt responsabili de:

- implicarea activă în identificarea și analiza nevoilor de învățare;
- transpunerea rezultatelor procesului de identificare a nevoilor de învățare în subiectele și strategiile de formare aplicate la cursurile de instruire;
- satisfacerea în măsura posibilităților a nevoilor de învățare determinate în urma chestionării participanților înscriși la cursurile de instruire;



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

- raportarea către DSSM a rezultatelor transpunerii în practică a nevoilor de învățare identificate.

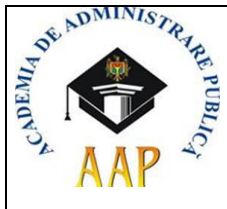
6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Șefii subdiviziunilor sunt responsabili de informarea și distribuirea în timp util către angajații din subordine a prevederilor documentelor SMC care vizează nemijlocit activitatea acestora și vor asigura cunoașterea și înțelegerea prevederilor de către angajații AAP în vederea îndeplinirii efective și eficiente a obligațiilor de serviciu.

6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Calității al AAP.

7. ANEXE

Nr.	Denumirea formularelor tipizate	Mențiuni	Modul de acumulare	Durata de arhivare
1	Anexa nr. 1	Chestionar de evaluare a nevoilor de învățare generale și specifice ale masteranzilor	<i>Pe support de hârtie, Electronic</i>	3 ani
3	Anexa nr. 3	Raportul de identificare a nevoilor de învățare	<i>Pe support de hârtie, Electronic în urma procesării diferitor surse de informații obținute în urma metodelor aplicate</i>	3 ani



**PROCEDURA
PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ÎNVĂȚARE
LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

Cod: SMC-PR-18

Versiunea 01
din 08.11.2021

Anexa 1

**CHESTIONAR
de evaluarea nevoilor de învățare
Program de master, ciclul II**

I – Informație generală despre funcția ce o dețineți

1. Denumirea autorității/instituției publice:

.....

2 Funcția deținută:

șef direcție generală, direcție 1

șef secție 2

consultant 3

specialist principal, specialist 4

3 Vârsta: 20-29 1 ; 30-49 2 ; 50 + 3;

4.

II – Impact program de studii Anticorupție și integritate publică

Vă rugăm să răspundeți la fiecare întrebare din această secțiune.

1. Cum apreciați impactul programului de master asupra formării specialiștilor în domeniul _____ ?

în mare măsură	parțial	deloc

2. Ați aplica la programul de master nominalizat ?

Da	Nu	Nu știu

3. Conținutul programului corespunde cu finalitățile de studii?

în mare măsură	parțial	deloc

4. Programul de studii este relevant clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (**CORM 006-14**).

în mare măsură	parțial	deloc

5. Programul de master va contribui la sporirea performanței autorității/instituției publice în care activați?

în mare măsură	parțial	deloc