



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobat:
Hotărârea Consiliului Departamentului
Studii Superioare de Master
nr. 2/3 din 11.11.2019

PROCEDURA
cu privire la Sistemul antiplagiere

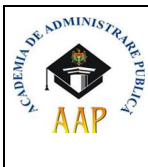
Cod document: SMC-PR-32

Versiunea: 01

Informație document:

Deținător: Departamentul Studii Superioare de Master

Autor: DSSM



**PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL
ANTIPLAGIERE**

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

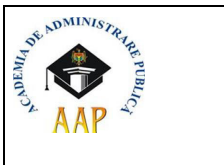
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	11.11.2019	Dulschi Ion	Elaborare inițială
2.	02	30.09.2020	Castrașan Tatiana	Ajustarea la cadrul normativ în vigoare

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Secția managementul calității	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului.
2.	Departamentul studii superioare de master	Copia originalului pe suport de hârtie	Asigurarea elaborării și aprobării procedurii.
3.	Catedrele de specialitate		Elaborare, actualizare a procedurii conform ariei de responsabilități deținute în acest proces.

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Castrașan Tatiana	DSSM	Specialist principal	Elaborare	
2.	Dulschi Ion	DSSM	Director	Elaborare	
3.	Nistor Grozavu	Administrația AAP	Prorector	Coordonare	
4.	Sergiu Palihovici	Administrația AAP	Prorector	Coordonare	
5.	Ludmila ANDRIEVSCHI	Direcția managementul personalului și relații publice	Șef Direcție	Verificare	



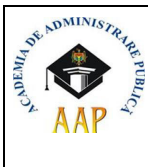
PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

CUPRINS

1. CONTEXT	4
1.1. Scopul Procedurii	4
1.2. Domeniul de aplicare.....	4
1.3. Documente de referință	4
2. OBIECTIVELE PROCEDURII	5
3. TERMENI ȘI ABREVIERI	5
3.1. Termeni	5
3.2. Abrevieri.....	5
4. DESCRIEREA PROCESULUI	5
4.1. Prevederi generale	5
4.2. Procesul de examinare	6
4.3. Etapele procesului de examinare	6
5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	8
6. DISPOZIȚII FINALE.....	8
7. ANEXE.....	9



PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

1. CONTEXT

1.1. Scopul Procedurii

1.1.1. Scopul prezentei proceduri este de a prevedea modalitatea și principiile de funcționare a procesului antiplagierii precum și modalitatea utilizării de către AAP sau nemijlocit de entitățile ei (departament, catedră, etc.) a Serviciului Sistem antiplagiere.

1.1.2. Elaborarea prezentei proceduri are ca scop: determinarea procedurii de consultare; stabilirea părților cu care va avea loc procedura de consultare, informarea și recepționarea recomandărilor părților interesate.

1.2. Domeniul de aplicare

1.2.1. Prevederile prezentei Proceduri sunt obligatorii pentru orice angajat al AAP și persoană contractată/implicată în activitățile de consultare, analiză și ajustare a conținuturilor planurilor de studii. Procesul antiplagiere se aplică pentru lucrările de master sau alte lucrări științifice din compartimentul profilului de studii superioare.

1.3. Documente de referință

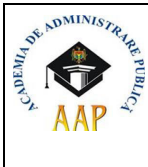
1.3.1. Prevederile acestui document au la bază:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- b) Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.
- c) Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
- d) Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master
- e) Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei AAP nr. 4/7 din 27.12.2019.

2. OBIECTIVELE PROCEDURII

2.1. Obiectivul prezentei proceduri constă în descrierea ordinii de:

- Determinarea metodelor de consultare;
- Identificarea actorilor care urmează a fi consultați;



PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

- Stabilirea etapelor procesului de consultare.

3. TERMENI ȘI ABREVIERI

3.1. Termeni

planul de învățământ - un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp;

interviu – un dialog între potențialii și/sau actualii beneficiari ai studiilor de masterat Ciclul – II din cadrul AAP. Sondajele efectuate sunt menite să întrețină conversația la subiectul necesităților de învățare.

chestionare – instrument folosit în procesul de consultare a conținuturilor planurilor de învățământ pentru colectarea de date primare (date ce fac obiectul unei analize ulterioare) document scris (sau pe suport informatic) constând dintr-un set de înrebări deschise și/sau închise (cu alegere unică sau multiplă, clasamente, scale etc.) la care persoanele investigate urmează să răspundă.

3.2. Abrevieri

AAP – Academia de Administrare Publică

SMC – Sistemul de Management al Calității

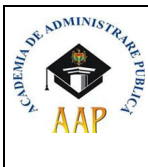
DSSM – Departamentul studii superioare de master

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Prevederi generale

4.1.1. Textul lucrării, potrivit versiunii sale finale, admisă în scopul susținerii acesteia, trebuie să fie prezentată la Catedrele de profil, atât în formatul listat cât și formatul electronic, fiind salvată pe un CD sau DVD, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică în cazul Ciclului II/Masterat.

4.1.2. Textul lucrării în formatul listat trebuie să fie identic cu cel din formatul electronic. Controlul în ce privește identitatea textului este realizat de către responsabilul numit din cadrul catedrei, care primește lucrarea respectivă de la masterand. În situația în care se constată anumite diferențe între texte (nu corespunde ghidului privind elaborarea tezei de masterat), lucrarea nu va fi admisă la procesul antiplagierii.



PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

4.1.3. Operatorul/specialistul calificat în sistemul IT v-a introduce textul lucrării în vederea analizei antiplagiere. Textul lucrării trebuie să fie supus verificării în cadrul unui program elaborat de specialistul IT potrivit platformei standard antiplagiere în decursul a 72 ore din momentul depunerii lucrării. Pentru fiecare lucrare verificată este generat un Raport de similitudine în platforma antiplagiere.md.

4.2. Procesul de examinare

4.2.1 Specialistul IT al sistemului antiplagiere trebuie să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al reflectării în contextul lucrării a unor împrumuturi neautorizate, în mod special constituind următoarele :

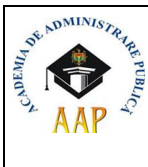
- a) Coeficientul de similitudine 1 nu depășește 50% ;
- b) Coeficientul de similitudine 2 nu depășește 35% la lucrări de masterat și 40% la lucrări de licență (în dependență de profilul specialității);
- c) Prezența unor asemănări neautorizate se cuantifică cu semnul «**atenție**».

4.3. Etapele procesului de examinare

4.3.1 În urma analizei Raportului de similitudine, indicat în pct. 4.2.1, lucrarea nu prezintă anumite suspiciuni, Specialistul IT va semna procesul verbal de verificare a lucrării (Vezi *Anexa nr.1*) și va introduce lucrarea în baza Sistemului Antiplagiere, iar astfel lucrarea în cele din urmă va fi admisă în vederea susținerii sale.

4.3.2. În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine conform criteriilor indicate în pct. 4.2.1, Specialistul IT poate lua în considerare că lucrarea necesită o evaluare suplimentară din cauza prezenței împrumuturilor neautorizate, inclusiv identitatea temei din anul precedent la lucrarea licență/masterat, va genera un raport Complet de Similitudine, care împreună cu procesul verbal de verificare a lucrării (Vezi *Anexa nr.1*) va fi transmis coordonatorului științific în scopul verificării conținutului și originalității sale potrivit abilităților sale.

4.3.3 Pe baza Raportului complet de Similitudine, îndrumătorul va întocmi avizul său (Vezi modelul tipic din *Anexa nr.2*) în care se conține o analiză în detaliu privitor la conținutul lucrării privitor la prezența sau absența unor împrumuturi neautorizate (plagiere) sau dacă împrumuturile cuprinse în lucrare care au fost marcate ca fiind citate și nu prezintă suspiciuni din punct de vedere al originalității acestei lucrări elaborate de autor. Indrumătorul trebuie să verifice în special următoarele momente:



PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

- a) Dacă lucrarea conține fragmente mari de text (cel puțin 100 de cuvinte) identificate de către Sistem ca fiind identice sau asemănătoare;
- b) Dacă apar un număr mare de potențiale împrumuturi potrivit fragmentelor (fie din introducerea sau concluziile lucrării de licență/master) dintr-o sursă unică;
- c) Dacă intervine o coincidență între tematicile lucrării (în cadrul Catedrei de profil potrivit subiectelor propuse de titularul disciplinei) supuse analizei și potențialele surse de împrumuturi.

Trebuie de luat în considerație faptul că, *Avizul coordonatorului științific* trebuie să fie emis în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii lucrării.

4.3.4 În situația în care avizul coordonatorului, menționat în pct. 4.3.3, indică momentul că prezenta lucrare, în pofida condițiilor specificate în pct. 4.2.1, nu conține împrumuturi neadmise, Specialistul IT va anexa la aceasta raportul complet de similitudine și o v-a include în Baza Sistemului de Date. O astfel de lucrare va fi considerată a fi apreciată cu calificativul «*admis spre susținere*».

4.3.5 În cazul în care, din prevederile avizului menționat din pct. 4.3.3, indică faptul că lucrarea, în pofida condițiilor specificate în pct. 4.2.1, nu conține împrumuturi neadmise, Specialistul IT v-a anexa la aceasta raportul Complet de Similitudine și o va include în Baza Sistemului de Date. O astfel de lucrare se consideră a fi calificată în vederea susținerii sale.

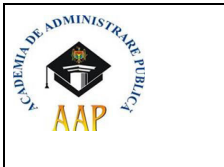
4.3.6 În cazul în care, din avizul coordonatorului științific care a fost menționat în pct. 4.3.3, reiese că lucrarea nu conține nici o dovadă de comitere a plagiatului de către autorul ei, ci doar un număr mare de citate, indicând un grad scăzut de originalitate – lucrarea nu va fi admisă în vederea susținerii/publicării sale și nu va fi inclusă în Baza Sistemului de Date. Studentul/Masterandul în cele din urmă, după o consultare prealabilă cu Coordonatorul Științific/Recenzentul său, va realiza modificări în lucrare, urmînd ca lucrarea să fie supusă încă o dată întregului process antiplagiere.

4.3.7 Toate lucrările admise în vederea susținerii finale vor fi adăugate în mod obligatoriu de către Specialistul IT în Baza Sistemului de Date a Platformei antiplagiere în termen de 72 ore de la finalizarea procedurii antiplagiere.

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1 Comisia de Asigurare a Calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II:

- Aprobă prezenta procedură și toate modificările ulterioare.



PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL ANTIPLAGIERE

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

5.2. Departamentul studii superioare de master și catedrele:

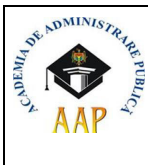
- elaborează și actualizează prezenta procedură.
- propune procedura în cauză spre aprobare CAC DSSM;
- asigură implementarea adecvată a Procedurii Sistemului Antiplagiere.

5.3. Consiliul DSSM:

- analizează și validează corespunderea Procedurii Sistemului Antiplagiere cu prevederile prezentei proceduri documentate.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezenta procedură intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Calității al AAP.



**PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL
ANTIPLAGIERE**

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

Anexa nr. 1

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A LUCRĂRII

Autorul: _____

Titlul lucrării: _____

Coordonatorul științific: _____

Catedra: _____

Tipul lucrării:

- lucrare de master
- articol științific
- ghid
- note de curs
- curs universitar
- manual
- tratat
- monografie

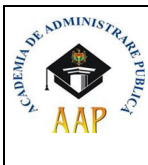
Evaluarea Raportului de similitudine indică următoarele:

- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
- lucrarea poate să conțină împrumuturi neautorizate *

Observațiile Specialistului IT referitoare la împrumuturile neautorizate:

Data

semnătura specialistului IT



**PROCEDURA CU PRIVIRE LA SISTEMUL
ANTIPLAGIERE**

Cod: SMC-PR-32

Versiunea 02
din 30.09.2020

Anexa nr. 2

**AVIZUL COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC
PRIVIND ADMITEREA LUCRĂRII ÎN VEDEREA SUSȚINERII/PUBLICĂRII**

Declar că am luat la cunoștință cu Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiere pentru lucrarea:

Autorul: _____

Titlul lucrării: _____

Catedra: _____

După analiza raportului am constatat următoarele:

- împrumuturile ce au fost depistate în contextul lucrării sunt justificate (au fost citate) și nu poartă semen de plagiere. Prin urmare, consider că lucrarea a fost scrisă în mod individual și admit susținerea acesteia.
- împrumuturile ce au fost depistate în contextul lucrării nu poartă semen de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora prezintă suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- împrumuturile ce au fost depistate în contextul lucrării nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii.

Motivare:

Data

semnătura coordonatorului științific

*În asemenea situație trebuie să se listeze întregul Raport de Similitudine pentru ca ulterior să fie transmis către coordonatorul științific împreună cu solicitarea de elaborare a avizului privind admiterea lucrării în vederea susținerii sale conform modelului anexat – Anexa nr.2 la Procedura privind sistemul antiplagierii.