



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobată:
Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității
Departamentul Studii Superioare de Master
nr. 4/2 din 03.04.2020

PROCEDURA
cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor
de învățământ la ciclul II – studii superioare de master


Cod document: SMC-PR-19

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

Autor: Dulschi Ion

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI




ISTORIA MODIFICĂRILOR

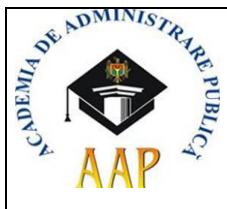
Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1.	01	18.02.2016	Dulschi Ion	Elaborare inițială
2.	02	03.04.2020	Dulschi Ion	Ajustarea la cadrul normativ în vigoare

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1.	Secția managementul calității	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului.
2.	Departamentul studii superioare de master	Copia originalului pe suport de hârtie	Asigurarea elaborării și aprobării documentelor de curriculum.
3.	Catedrele de specialitate		Elaborare, actualizare a curriculei conform ariei de responsabilități deținute în acest proces.


PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul studii superioare de master	Decan	Elaborare	
2.	Tatiana CASTRAȘAN	Departamentul studii superioare de master	Metodist principal	Elaborare	
3.	Andrei GROZA	Administrația AAP	Prim-prorector	Coordonare	



CUPRINS

1. CONTEXT	4
1.1. Scopul Procedurii	4
1.2. Domeniul de aplicare.....	4
1.3. Documente de referință	4
2. OBIECTIVELE PROCEDURII	5
3. TERMENI ȘI ABREVIERI	5
3.1. Termeni	5
3.2. Abrevieri.....	5
4. DESCRIEREA PROCESULUI	5
4.1. Componentele Planului de învățământ	5
4.2. Cerințe de elaborare a Planului de învățământ	6
4.3. Evaluarea anuală și periodică a Planului de învățământ.....	6
4.4. Evidența Planurilor de învățământ	11
4.5. Păstrarea Planurilor de învățământ	12
5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	10
6. DISPOZIȚII FINALE.....	10
7. ANEXE.....	11

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

1. CONTEXT

1.1. Scopul Procedurii

1.1.1. Scopul prezentei proceduri este de a defini responsabilitățile în cadrul procesului de elaborare a programelor de master.

1.1.2. Elaborarea prezentei proceduri are ca scop:

- asigurarea calității programelor livrate de Academiei, perfecționarea managementului educațional, raționalizarea și compatibilizarea planurilor de învățământ la nivel național și european; creării condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și actelor de studii.
- optimizarea procesului de învățare teoretică și practică prin aplicarea principiului egalității șanselor și centrarea pe beneficiar a tuturor activităților de instruire desfășurate în cadrul AAP.


1.2. Domeniul de aplicare

1.2.1. Prezenta procedură se aplică pentru elaborarea, evaluare și monitorizarea planurilor de învățământ la programele de master

1.3. Documente de referință

1.3.1. Prevederile acestui document au la bază:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- b) Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
- c) Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- d) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 28.06.2017 (Monitorul Oficial, 30.06.2017, nr. 216-228, art. nr: 564);
- e) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- f) Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților;

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

g) Plan-cadru Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020.

h) Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.

i) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 2/4 din 27.10. 2015;

j) Manualul Sistemului de Management al Calității.

2. OBIECTIVELE PROCEDURII

2.1. Obiectivul prezentei proceduri constă în descrierea ordinii de:

- proiectarea planurilor de învățământ;
- avizarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- evaluarea

3. TERMENI ȘI ABREVIERI

3.1. Termeni

curriculumul în învățământul superior - un sistem complex de procese decizionale, manageriale sau de monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea, implementarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de activități de formare profesională oferite în instituția de învățământ superior;


planul de învățământ - un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp;

ciclu de studiu – secvență de instruire și de formare în învățământul superior, cu durată stabilită, care se încheie cu evaluarea finală corespunzătoare, urmată de acordarea calificării profesionale și/sau a unui titlu, după caz, precum și cu eliberarea actului de studii corespunzător;

Sistemul european de credite transferabile (ECTS) - reprezintă un sistem centrat pe student și se bazează pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. Obiectivul ECTS este facilitarea procesului de planificare, furnizare, evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și perioadelor de studii;

3.2. Abrevieri

AAP – Academia de Administrare Publică

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

SMC – Sistemul de Management al Calității

DDSSM – Departamentul studii superioare de master

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1. Componentele planului de învățământ

Planul de învățământ include *patru componente definitorii*:

- a) Componenta temporală;
- b) Componenta formativă;
- c) Componenta de acumulare;
- d) Componenta de evaluare.

4.1.1 **Componenta temporală** reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar.


4.1.2 **Componenta formativă** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii.

4.1.3 Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

4.1.3.1 Categoria formativă:

- a) **unități de curs fundamentale**, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;
- b) **unități de curs de specialitate**, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților.
- c) **unități de curs de însușire** a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse;
- d) **unități de curs de orientare socio-umană**, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

4.1.3.2 Gradul de obligativitate și eligibilitate:

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

- a) **Unități de curs/module obligatorii** sunt oferite în regim obligatoriu unitățile de curs/modulele fundamentale. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional, conform deciziei catedrei responsabile de elaborarea Planului de învățământ;
- b) **Unități de curs/modulele opționale** (care sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii) asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii;
- c) **Unități de curs/module la libera alegere** pot fi selectate din lista unităților de curs/a modulelor la libera alegere din Planul de învățământ urmat, sau din Planurile de învățământ ale altor programe de studii desfășurate în cadrul Academiei.

4.1.4 **Componenta de acumulare** reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unități de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/ de master etc.). În baza programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate și a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate dezvoltă un catalog al cursurilor, disponibil publicului interesat.

4.1.5 **Componenta de evaluare** reflectă programarea și stabilirea modalității de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către student.

4.2 Cerințe de elaborare a Planului de învățământ


4.2.1 Cerințe generale

4.2.1.1 Planul de învățământ este elaborat, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale prezentului proceduri, de către catedra responsabilă de programul de studii și aprobat de Senatul Academiei la propunerea Consiliului DSSM.

4.2.1.2 Planurile de învățământ pentru programele de studii de la ciclul II, master se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională.

4.2.1.3 Planul de învățământ trebuie:

- ✓ să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- ✓ să corespundă misiunii Academiei;
- ✓ să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul studiilor;

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

- ✓ să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- ✓ să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

4.2.2 Cerințe generale

4.2.2.1 Planurile de învățământ pentru ciclul II sunt elaborate pentru fiecare program de master în parte în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.

4.2.2.2 Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate conform modelelor prezentate în Anexele 1-9 ale prezentei Proceduri:

- a) Pagina de titlu;
- b) Calendarul universitar;
- c) Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) Stagiile de practică;
- e) Unitățile de curs/modulele la libera alegere;
- f) Planul Modulului psihopedagogic;
- g) Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
- h) Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
- i) Nota explicativă.


4.3 Evaluarea anuală și periodică a Planului de învățământ

4.3.1 Planurile de învățământ se evaluează anual și periodic.

4.3.2 Planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și evaluări anuale.

4.3.3 Urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, Planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

4.3.4 Modificarea Planului de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul Academiei la propunerea Consiliului DSSM. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ.

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

4.3.5 Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv Planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării.

4.3.6 Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul Academiei la propunerea Consiliului DSSM.

4.3.7 Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu Cancelaria de Stat, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

4.4 Evidența Planurilor de învățământ

4.4.1 După adoptarea deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studiu, Academia înregistrează Planul de învățământ într-un registru de evidență.

4.5 Păstrarea Planurilor de învățământ

4.5.1 Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la ANACEC și în cadrul Academiei, iar, în paralel, și pe pagina web oficială a instituției.

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1 Comisia de Asigurare a Calității a AAP:


- Aprobă prezenta procedură și toate modificările ulterioare.

5.2. Senatul AAP:

- Aprobă Planurile de învățământ .

5.3. Departamentul studii superioare de master și catedrele:

- elaborează și actualizează prezenta procedură.
- asigură coordonarea Planurilor de învățământ cu MECC și Cancelaria de Stat;
- propune Planul de învățământ spre aprobare Senatului AAP;
- asigură implementarea adecvată a Planurilor de studii pentru toate formele de instruire;
- arhivează originalele aprobate ale Planurilor de învățământ;
- aprobă orarele .

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

5.4. Consiliul DSSM:


- analizează și validează corespunderea Planului de învățământ și cu prevederile prezentei proceduri documentate.
- Recomandă Senatului pentru aprobare planurile de studii.

5.5. Personalul științifico-didactic este responsabil de:

- elaborarea Curriculum-ului unităților de curs incluse în planul de învățământ
- introducerea tuturor modificărilor și completărilor apărute în urma coordonării acestora;
- implementarea activităților incluse în Curriculum-ul aprobat.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezenta procedură intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Calității al AAP.

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

Anexa 1

Foia de titlu va conține următoarele informații:

1. numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ și, dacă este cazul, al Cancelariei de Stat;
2. denumirea și categoria instituției de învățământ superior, conform certificatului de acreditare;
3. data aprobării Planului de învățământ de către Senatul instituției, nr. procesului-verbal respectiv.
4. În cazul unui program de studii nou inițiat, pe foia de titlu va fi indicată și data aprobării în cadrul ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, precum și nr. procesului-verbal respectiv;
5. numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC (care se aplică în procesul evaluării externe a programului de studii, în vederea autorizării provizorii/acreditării acestuia);
6. contextul (se va indica nivelul calificării conform ISCED);
7. codul și denumirea domeniului general de studiu;
8. codul și denumirea domeniului de formare profesională;
9. codul, denumirea și tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
10. numărul total de credite de studii;
11. titlul obținut la finele studiilor;
12. baza admiterii (baza o constituie diplomele de studii care permit accesul studentului la nivelul de studii respectiv, conform actelor normative în vigoare);
13. limba de instruire;
14. forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă).



PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER

Cod: SMC-PR-19

Versiunea 02
din 03.04.2020

Anexa 2


Calendarul universitar

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I									
II									
III									
Total nr. săpt.									

Anexa 3

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Total semestrul 1									
Semestrul 2									
Total semestrul 2									
Total anul I									

	PROCEDURA CU PRIVIRE LA ELABORARE, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL II – STUDII SUPERIOARE DE MASTER	Cod: SMC-PR-19
		Versiunea 02 din 03.04.2020

Anexa 4

Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS

Anexa 5

Stagiile de practică

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durăță (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Număr ECTS
Total:						