



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobat prin Hotărârea Senatului
nr. 6/10 din 16.07.2020

POLITICA DE PERSONAL
A ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Cod document: SMC-PL-06

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Direcția Management instituțional

Autor: Ludmila ANDRIEVSCHI



**POLITICA DE PERSONAL
a Academiei de Administrare Publică**

Cod: SMC-PL-06

Versiunea 02
din 08.07.2021

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	28.11.2019	Ludmila Andrievschi	Elaborarea inițială
2	02	08.07.2021	Ludmila Andrievschi	Implementarea sistemului de management al calității

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Direcția management instituțional	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Subdiviziunile structurale	Copia originalului pe suport de hârtie/versiune electronică	Implementare

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ludmila Andrievschi	Direcția MI	Șef Direcție	Elaborare	
2.	Oleg BALAN	Conducerea AAP	Rector	Coordonare	
3.	Tatiana SAVCA	Serviciul managementul calității	Șef	Verificare	



POLITICA DE PERSONAL a Academiei de Administrare Publică

Cod: SMC-PL-06

Versiunea 02
din 08.07.2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Politica de personal Academiei de Administrare Publică reprezintă un sistem de norme și principii elaborate în conformitate cu prevederile Statutului Academiei de Administrare Publică, Carta Universitară AAP, Strategia de dezvoltare a Academiei pentru perioada 2021-2027, Programul de dezvoltare strategică (2021-2023), alte acte normative.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE POLITICII DE PERSONAL

