



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobată
Hotărârea Consiliului
Departamentului Studii Superioare de Master
nr. 1/6 din 23.09.2019

METODOLOGIA
PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU UNITĂȚILE DE CURS
DIN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Cod document: SMC-MET-04

Versiunea: 01

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

	METODOLOGIA PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU UNITĂȚILE DE CURS ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-04
		Versiunea 01 din 23.09.2019

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI




ISTORIA MODIFICĂRILOR

Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	23.09.2019	Ion DULSCHI	Elaborarea inițială

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Departamentul Studii Superioare de Master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea metodologiei
3	Catedrele, personalul științifico-didactic	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul SSM	Decan	Coordonare	
2.	Tatiana CASTRAȘAN	Departamentul studii superioare de master	Metodist principal	Elaborare	
3.	Andrei GROZA	Administrația AAP	Prim-prorector	Coordonare	

	METODOLOGIA PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU UNITĂȚILE DE CURS ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-04
		Versiunea 01 din 23.09.2019

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Metodologie descrie conținutul, modul de repartizare a orelor pentru unitățile de curs din Planurile de învățământ ale Catedrelor de profil în cadrul AAP în conformitate cu *Procedura de evaluarea a programelor de studii în cadrul Academiei pentru Ciclul II și III și Regulamentul privind sistemul de management al calității* la nivel instituțional.

2. Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 28.06.2017 (Monitorul Oficial, 30.06.2017, nr. 216-228, art. nr: 564);
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.
- Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 2/4 din 27.10.2015;
- Manualul Sistemului de Management al Calității.

II. RAPORTAREA ȘI NORMAREA CONTACTULUI DIRECT

3. Planurile de învățământ pentru programele de master în Academie includ componente fundamentale și de specialitate, iar 5-% din numărul total de credite atribuite sunt constituite din activități practice și de cercetare.

4. Tipul și numărul unităților de curs / modulelor programate pentru fiecare semestru, precum și consecutivitatea acestora, sunt stabilite la nivelul Catedrelor responsabile de programul de studii, într-o manieră rațională și logică, capabilă să asigure însușirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare obținerii calificării.

5. La studiile de master, unitățile de curs în cadrul Academiei se constituie din activități auditoriale sau de *contact direct cu studenții* (ore de curs / prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări

	METODOLOGIA PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU UNITĂȚILE DE CURS ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-04
		Versiunea 01 din 23.09.2019

de proiectare, stagii de practică) și *activități didactice neauditoriale* (proiecte, teze de master, studiu individual etc).

5. Raportul dintre „*orele de contact direct și ore de studiu individual*” în cadrul Academiei pentru disciplinele **Fundamentale (F)** și cele de **Specialitate (S)** este de la **1:3** pentru învățământ cu frecvență și respectiv raportul **1:4** pentru învățământ cu frecvență redusă.

6. Pentru Catedrele de profil care în Planul de învățământ figurează Module raportul va fi de asemenea **1:1 (Disciplina 1) = (Disciplina 2)**.

7. În stabilirea normele orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale (duratele fiind adaptate specificului și conținutului disciplinelor) se ține cont de complexitatea sarcinilor și numărul de activități. **Anexa 1**.

8. Normele orientative de timp legate de repartizarea orelor contact direct și indirect și lucrul individual sunt luate în calcul în dependență de specificul și conținutul disciplinelor. **Anexa 2**.

III. DISPOZIȚII FINALE

7. Prezenta metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul AAP.

8. Prezenta metodologie poate fi modificată prin decizia Senatului AAP.

	METODOLOGIA PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU UNITĂȚILE DE CURS ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-04
		Versiunea 01 din 23.09.2019

ANEXA 1.

**Norme orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale
(duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)**

Nr./crt.	Tipul activității auditoriale	Norme de timp pentru studiu individual/ore
1.	Prelegeri	1oră pentru 1 oră auditorială
2.	Studiu individual al materialului teoretic	0,5-1 pentru o pagină de text
3.	Seminare și lucrări practice	1 pentru 2 ore în auditoriu

ANEXA 2.

**Norme orientative de timp pentru repartizarea activităților auditoriale/extraauditoriale
(duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)**

Exemplu:

Codul /D	Raportul	Total ore	Nr credite	Contact direct		Lucrul individual
F.01.O.001	1:3	150	5	40		110
				C	S	
				16	24	
S.03.O.016	1:3	150	5	40		110
				C	S	
				16	24	