



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

Aprobată:
Hotărârea Consiliului
Departamentului Studii Superioare de Master
nr. 1/6 din 23.09.2020

METODOLOGIA
DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR ÎNȚIAL,
RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII
ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ


Cod document: SMC-MET-03

Versiunea: 02

Informație document:

Deținător: Departamentul studii superioare de master

Autor: DULSCHI Ion

	METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-03
		Versiunea 02 din 23.09.2020

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI


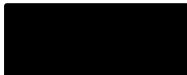
ISTORIA MODIFICĂRILOR


Nr.	Versiunea	Data	Autor	Comentarii modificare
1	01	01.12.2016	Ion DULSCHI	Elaborarea inițială
2	02	23.09.2020	Ion DULSCHI	Ajustare la cadrul normativ în vigoare

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Subdiviziuni / Funcții / Roluri	Formă document	Utilizare
1	Departamentul Studii Superioare de Master	Original, pe suport de hârtie	Păstrarea originalului
2	Șefii subdiviziunilor structurale	Copia originalului pe suport de hârtie	Cunoașterea și aplicarea prevederilor de validare a minimului curricular și recunoaștere și validare a creditelor de studii
3	Părțile interesate relevante	Copia electronică a originalului în format PDF plasată pe pagina web a Academiei	

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătura
1.	Ion DULSCHI	Departamentul SSM	Decan	Elaborare - Coordonare	
2.	Tatiana CASTRAȘAN	Departamentul SSM	Metodist principal	Elaborare	


	METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-03
		Versiunea 02 din 23.09.2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:
 - Codul educației al Republicii Moldova, Cod Nr.152 din 17.07.2014;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29 octombrie 2015;
 - Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015;
 - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020.
 - Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 203 din 19.03.2014;
 - Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014;
 - Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26.03.2014 cu privire la Academia de Administrare Publică.
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 2/4 din 27.10. 2015.
2. Metodologia reglementează:
 - a) acumulare minimului curricular inițial,
 - b) recunoaștere și echivalare a creditelor de studii

II. ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL

3. La concursul de admitere la ciclul II studii superioare de master, în cadrul Academiei, pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
4. În cazul înscrierii în ciclul II studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare de licență, urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate, aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
5. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat:
 - a) parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
 - b) în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, în cadrul Academiei.
6. Acumularea minimului curricular inițial necesar constituie o clauză obligatorie pentru admiterea la susținerea tezei de master.
7. Departamentul studii superioare de master, după încheierea procedurilor de înmatriculare la

	METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR ÎNȚĂL, RECUNOĂȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-03
		Versiunea 02 din 23.09.2020

studii superioare ciclul II, împreună cu catedrele responsabile de realizarea programelor de master, formează Comisii de validare a minimului curricular, recunoaștere și echivalare a creditelor (În continuare: Comisie de validare) pentru examinarea suplimentelor la diplomele de studii superioare de licență, ciclul I, în scopul transferării creditelor acumulate la disciplinele relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență și evaluării dosarelor depuse pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii și a disciplinelor în alte instituții de învățământ din țară și peste hotare.


8. Comisiile de validare a creditelor acumulate se constituie în luna septembrie, prin ordinul rectorului din cadre didactice pentru anul academic curent.
9. Pentru fiecare program se constituie o Comisie de validare din trei persoane, inclusiv președintele.
10. Comisiile de validare, pe parcursul a două luni din data constituirii vor examina suplimentele la diplomele de licență și vor stabili disciplinele care pot fi acceptate pentru acumularea minimului curricular.
11. La validarea disciplinelor și acordarea creditelor se va ține cont de:
 - a) Similitudinea conținutului disciplinelor din suplimentele diplomelor de licență cu conținutul disciplinelor din minimul curricular pentru fiecare program de master;
 - b) Corespunderea numărului de ore pentru unități de curs / discipline în proporție de 75-80%;
 - c) Disciplinelor evaluate cu calificativul „admis” li se va atribui nota „8”;
 - d) Disciplinelor evaluate în sistemul de notare de 5 puncte, echivalarea se va face în condițiile Regulamentului privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor*.
12. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces – verbal, care va conține date despre componența Comisiei de validare, data convocării, subiectul examinat, numele, prenumele studentului/ lor ai cărui/or curricula/le a fost examinată/e, instituția care a eliberat diploma și instituția absolvită (după caz), disciplinele propuse spre validare și disciplinele cu care sînt validate, proporția de ore realizată, decizia adoptată și semnăturile membrilor Comisiei de evaluare.
13. Rezultatele examinării suplimentelor și propunerea de validare a disciplinelor în scopul acumulării minimului curricular sunt aprobate de catedrele responsabile de realizarea programelor de master.

* **Notă:**

În cazul evaluării cunoștințelor în scala de 5 puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5


Excepție constituie notele din Diplomele cu mențiune, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

	METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR ÎNȚĂL, RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-03
		Versiunea 02 din 23.09.2020

14. Catedrele aprobă prin proces-verbal propunerile comisiilor de validare, în baza căruia se întocmesc borderouri pe discipline, elaborate de Departament și care conțin înscrisuri privind denumirea documentului, data întocmirii, temeiul juridic, numele prenumele studentului, nota transferată, nr. și data procesului - verbal, speciamentele de autentificare.
15. Pentru studenții care nu au acumulat minimul curricular în rezultatul validării disciplinelor studiate în cadrul ciclului I, se organizează activități de instruire și consultare individuală, cu includerea în orar, în baza programelor prerechizitorii stabilite.
16. Programele prerechizitorii se finalizează cu evaluări pe discipline, consemnate în borderouri întocmite de Departament.
17. Pentru fiecare student care a acumulat minimul necesar de 30 de credite de studii transferabile se perfectează un certificat (conform anexei) cu indicarea disciplinelor validate/studiate, notele și numărul de credite pentru fiecare disciplină și care se păstrează în dosarul studentului.
18. La finalizarea programului de master, certificatul care face dovada acumulării minimului necesar de 30 de credite de studii transferabile, se anexează la suplimentul diplomei de master.

III. RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR

19. În cadrul procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii, stagiilor, a studiilor sunt recunoscute:
 - studiile realizate în cadrul programelor de mobilitate organizată în instituții din țară sau de peste hotare în perioadă înmatriculării la AAP-instituția de origine;
 - studiile anterioare realizate în cadrul AAP sau alte instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare;
 - formarea continua, etc.
20. Prin *recunoaștere* se înțelege acceptarea unei perioade de studii sau practică realizată la o altă universitate din țară sau străinătate ca autentică, în baza unui certificat academic sau adeverință eliberată de o instituție de învățământ acreditată în țara de proveniență. Evaluarea rezultatelor se face prin comparație cu propriile planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor de la același program de studii în funcție de:
 - tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, domeniu, calificare profesională.
21. Prin *echivalare* se înțelege evaluarea disciplinelor parcurse și promovate de studenții AAP înainte de exmatriculare/ întreruperea/ continuarea studiilor la AAP, respectiv de studenții veniți prin transfer de la alte instituții. Echivalarea se poate realiza numai pentru discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii la care se face reînmatricularea/transferul și este urmată de eliberarea Fișei de echivalare (anexa1), care conferă aceleași drepturi posesorilor ei, ca și celor care


	METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR ÎNȚĂL, RECUNOĂȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ	Cod: SMC-MET-03
		Versiunea 02 din 23.09.2020

urmează studiile la AAP, în semestrul în care este programată disciplina în cauză. Pentru disciplinele la care nu se poate face echivalarea, se prevăd în Fișa de echivalare examenele de diferențe, care trebuie susținute de către student.

22. Procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor și perioadelor de studii, stagiilor practice și a experienței profesionale include patru etape:
- *Autoevaluarea și consilierea*: procedura de aplicare pentru recunoaștere și echivalare a studiilor/perioadelor de studii de regulă este precedată de autoevaluarea, colectarea și asamblarea dosarului. Un aspect al procedurii de recunoaștere este compararea curriculumului. Procedura de recunoaștere se realizează în cadrul DSSM.
 - *Pregătirea dosarului și depunerea cererii*: cererea pentru recunoaștere și echivalare a studiilor/perioadelor de studii împreună cu dosarul evidențelor privind realizarea studiilor anterioare poate fi depusă personal sau remisă electronic la adresa email a Academiei.
 - *Evaluarea dosarului*: cererea și dosarul cu evidențele documentare incluse vor fi evaluate în termen de 10 zile de la data depunerii. În caz de necesitate a unor evidențe suplimentare solicitantul poate fi rugat să prezinte portofoliu, să susțină un examen/test sau să fie interviuat.
 - *Decizia*: în cazul unei decizii pozitive solicitantul va fi anunțat și DSSM va efectua înregistrările de rigoare în baza de date în cel mult două săptămâni după luarea deciziei.
23. În cazul în care în dosarul nu conține suficiente informații cu privire la finalitățile educaționale se vor întreprinde următoarele acțiuni:
- studentul va fi interviuat pentru a stabili conținutul programului realizat;
 - poate fi solicitat portofoliul sau lucrări elaborate de student;
 - identificarea unor informații suplimentare în Internet referitoare la instituția și programul de studii realizat de solicitant.
24. În cazul în care se atestă diferențe a numărului de credite stabilite în planul de studii în cadrul AAP și cel evaluat, în fișa de evaluare se vor indica creditele corespunzătoare planului de studii la AAP dacă finalitățile sunt relativ similare, iar diferențele nu sunt mai mari de 25%.
25. În fișa de evaluare pot fi trecute și recunoscute nu mai mult de 50% din creditele de studii prevăzute pentru programul de studii la AAP, dar care au fost acumulate în cadrul programelor de studii realizate la alte instituții din țară sau de peste hotare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

26. Metodologia de acumulare a minimului curricular initial, recunoaștere și echivalare a creditelor de

	<p>METODOLOGIA DE ACUMULARE MINIMULUI CURRICULAR INIȚIAL, RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR DE STUDII ÎN CADRUL ACADEMIEI DE ADMINISTRARE PUBLICĂ</p>	<p>Cod: SMC-MET-03</p> <p>Versiunea 02 din 23.09.2020</p>
---	--	---

studii se elaborează de către Departamentul studii superioare de master, se aprobă de Consiliul departamentului și se publică pe pagina web a Academiei.

27. Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul de studii 2016-2017.