



## PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN AUTORITĂȚILE PUBLICE

realizat de Academia de Administrare Publică  
în parteneriat cu *Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și  
Abilitarea Femeilor (UN WOMEN)*

**INTRODUCERE:** Importanța asigurării egalității de gen în Republica Moldova derivă atât din angajamentele internaționale ale statului, cât și din prioritățile naționale privind consolidarea unei societăți echilibrate. Abilitarea femeilor și promovarea egalității de gen sunt esențiale pentru accelerarea dezvoltării sensibile, pentru eliminarea practicilor discriminatorii, a sărăciei și inegalității, precum și asigurarea participării depline și eficiente a femeilor în procesele de luare a deciziilor. O antrenare echilibrată a femeilor și bărbaților în politică și în procesul de luare a deciziilor contribuie la adoptarea unor decizii optime, reprezentative și adecvate pentru populație.

Acestea considerente stau la baza organizării unui șir de activități de instruire, realizate de Academia de Administrare Publică în parteneriat cu *Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN WOMEN)*.

**SCOP:** Consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare pentru integrarea eficientă a dimensiunii de gen în politicile publice, procesele decizionale, leadership-ul, planificarea bugetară sensibilă la gen, prevenirea hărțuirii sexuale la locul de muncă.

### **OBIECTIVE:**

- conștientizarea importanței și necesității unei abordări incluzive a egalității de gen;
- cunoașterea conceptelor fundamentale și constatările empirice privind egalitatea de gen, planificarea și bugetarea sensibilă la gen;
- dezvoltarea abilităților de utilizare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de integrare a egalității de gen în planificarea strategică și activitățile operaționale;
- implementarea Agendei „Femeile, Pacea și Securitatea”;
- motivarea funcționarilor publici să acționeze ca avocați pentru egalitatea de gen.

Nr/d.o.	Denumirea cursului	Perioada desfășurării	Formatul cursului	Categoria de participanți	Număr de persoane/curs	Durata cursului
1.	<b>Egalitatea de gen în administrația publică</b>	06-07 octombrie	offline la Academia de Administrare Publică	Funcționari/re publici/ce de conducere/ execuție, specialiști/ste din subdiviziunile resurse umane din cadrul autorităților publice centrale	20	2 zile/ 16 ore
2.		03-04 noiembrie	offline la Academia de Administrare Publică		20	2 zile/ 16 ore
3.		21-22 octombrie	online	Funcționari/re publici/ce de conducere/ execuție, specialiști/ste din cadrul autorităților publice locale de nivelul al doilea, inclusiv din unitățile gender și responsabili de resurse umane	20	2 zile/ 16 ore
4.		11 -12 noiembrie	online		20	2 zile/ 16 ore
5.		18-19 noiembrie	online		20	2 zile/ 16 ore
6.	<b>Bugetarea sensibilă la gen</b>	23 septembrie	online	Factori de decizie antrenați în procesul bugetar din cadrul autorităților publice locale de nivelul II ( <i>vicepreședinți/te de raion, șefi/e subdiviziune finanțe, consilieri/e raionale/e</i> )	20	una zi/ 8 ore
7.		24 septembrie	online		20	una zi/ 8 ore
8.		29 septembrie	online		20	una zi/ 8 ore
9.		30 septembrie	online		20	una zi/ 8 ore
10.	<b>Implementarea Agendei „Femeile, Pacea și Securitatea”</b>	9 septembrie	online	Funcționari publici de conducere/ execuție din cadrul autorităților publice centrale	20	0,5 zi/ 4 ore/
11.		10 septembrie	online		20	0,5 zi/ 4 ore/
12.		14 septembrie	online	Funcționari publici de conducere/ execuție și oficiali aleși din cadrul autorităților publice locale de nivelul al doilea	20	0,5 zi/ 4 ore/
13.		16 septembrie	online		20	0,5 zi/ 4 ore/