



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ**

Aprobat:


Oleg BALAN,
Rector al Academiei,
doctor habilitat, profesor universitar

septembrie 2020

**PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIN AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**realizat de Academia de Administrare Publică
în parteneriat cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
în semestrul II al anului 2020**

INTRODUCERE. Dezvoltarea regională echilibrată a Republicii Moldova, aliniată principiilor politicii regionale a Uniunii Europene, constituie unul din obiectivele prioritare ale Guvernului Republicii Moldova. Realizarea acestui obiectiv este posibilă cu implicarea activă a autorităților centrale și locale, a celor care promovează necesitățile de dezvoltare la nivel local. În acest context este evidentă necesitatea de modernizare a modului de funcționare a administrației publice și de activitate a funcționarilor publici. Pentru a fi eficienți în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin, funcționarii trebuie să posede competențe solicitate de funcția pe care o dețin, să-și evalueze continuu necesitățile de instruire și să le adapteze mereu la schimbările permanente din administrație.

Cursurile de dezvoltare profesională planificate vor contribui la dezvoltarea capacităților autorităților publice locale, implicate în procesul de elaborare și implementare a politicii de dezvoltare regională.

Planul de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice a fost elaborat în colaborare cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și are la bază analiza necesităților de instruire ale funcționarilor din autoritățile publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea identificate de către Academie.

SCOP. Consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare pentru realizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu, prestarea unor servicii publice calitative cetățenilor, implementarea politicii de dezvoltare durabilă la nivel local și regional.

OBIECTIVE:

- sporirea nivelului de profesionalism al funcționarilor din autoritățile publice;
- dezvoltarea competențelor funcționarilor de elaborare a programelor de dezvoltare strategică;
- consolidarea capacităților funcționarilor în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor/proiectelor de asistență externă;
- dezvoltarea competențelor membrilor Consiliilor de Dezvoltare Regională în domeniul managementului mobilizării resurselor regionale;
- sporirea nivelului de responsabilizare a funcționarilor privind desfășurarea corectă a procesului de achiziție publică și evitarea conflictului de interese în cadrul acestui proces;
- sporirea nivelului de respectare a normelor de conduită, evitarea conflictului de interese și eradicarea fenomenului de corupție din serviciul public.

Nr/ d.o	Denumirea modulului/cursului	Perioada desfășurării	Categorია de participanți	Număr de persoane	Durata (ore academice)
1.	<p>Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice.</p> <p>Cadrul legal al achizițiilor publice. Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică. Managementul riscurilor. Contractul de achiziție publică.</p>	19-23 octombrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL	20	40
2.	<p>Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică. Etica profesională în procesul de achiziție publică. Conflictul de interese. Răspunderea pentru încălcarea regimului conflictului de interese. Gestionarea conflictelor de interese în domeniul achizițiilor publice: practici internaționale</p>	16-20 noiembrie		20	40
3.	<p>Managementul și elaborarea programelor/proiectelor.</p> <p>Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în RM, asistența de dezvoltare a UE. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Monitorizarea, evaluarea, lansarea și implementarea proiectului</p>	07-11 decembrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL	20	40

4.	Managementul activității Consiliului Regional de Dezvoltare. Contextul politicii de dezvoltare regională în Republica Moldova. Managementul procesului de planificare a politicii de dezvoltare regională. Managementul programelor și proiectelor de dezvoltare regională. Managementul comunicării și transparenței	12-16 octombrie	Membri Consiliilor Regionale de Dezvoltare	20	40
5.		02-06 noiembrie		20	40
6.		30 noiembrie – 04 decembrie		20	40
7.		14-18 decembrie		20	40
8.	Planificare strategică integrată. Inițiere în planificare și programare strategică integrată. Documentele strategice naționale, regionale și locale. Ciclul planificării strategice. Instrumente de analiză strategică. Elaborarea componentelor obligatorii a unei strategii. Formularea acțiunilor, termenelor, responsabilităților, indicatorilor. Corelarea dintre planificarea strategică și buget. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare	09-13 noiembrie	Personal cu funcții de conducere/ execuție din cadrul AAPL	20	40
9.		23-27 noiembrie		20	40