



MD-2070, mun. Chișinău, str. Ialoveni 100
tel. 022723830; tel/fax. 022284871
e-mail: aap@aap.gov.md; www.aap.gov.md

la nr. 08.09.2020 nr. 16-01/179
din _____

Autorităților publice
(conform listei)

Academia de Administrare Publică expediază, anexat, **Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici în semestrul II al anului 2020, la comanda de stat.**

Conform prevederilor p. 3 al *Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.18 din 15.01.2020 „Cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2020”*, autoritățile publice „vor asigura delegarea funcționarilor publici pentru participare la cursurile de instruire” și „vor asigura, participarea specialiștilor la elaborarea și realizarea programelor de instruire în calitate de formatori, ca urmare a solicitării Academiei de Administrare Publică”.

În condițiile stării excepționale determinată de pandemia COVID19, precum și în conformitate cu Hotărârea Senatului Academiei nr.1.1 din 25 august 2020, în semestrul II, 2020 cursurile de dezvoltare profesională se vor desfășura **în format mixt:**

- **la distanță**, prin intermediul Platformei LearnIn a Academiei (instruire sincronă, instruire asincronă),
- **în sala de curs**, la Academie (ultima zi a cursului).

Astfel, participanții delegați la instruire trebuie să dispună de echipament tehnic necesar pentru instruirea on-line (PC/notebook, camera video, microfon, conexiune la internet).

Lecțiile se vor desfășura în fiecare zi a cursului, în intervalul de timp 09.30 – 16.30. Agenda desfășurării fiecărui curs, precum și datele tehnice de conectare la Platforma LearnIn vor fi distribuite participanților cu două zile înainte de începerea cursului.

În context, Vă rugăm să delegați la instruire personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, conform termenelor și categoriilor indicate în planul anexat, **comunicându-ne, cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui curs**, prin poșta electronică ddp@aap.gov.md. următoarele date ale participanților:

- autoritate publică
- nume, prenume
- funcție
- nr. telefon
- adresă email.

Prezența la sesiunile on-line, precum și la sesiunile desfășurate în sala de curs este obligatorie!

Cheltuielile privind plata diurnelor, pentru cazare și transportul tur-retur sunt suportate de către autoritățile publice care delegă participanții la cursuri.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Anexă: 6 file

Rector

Oleg BALAN,
doctor habilitat,
profesor universitar