


APROB:
Oleg BALAN,
Doctor habilitat, profesor universitar,
Rector al Academiei de Administrare Publică

PLANUL
de realizare a comenzii de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din autoritățile publice,
stabilită Academiei de Administrare Publică

(Hotărîrea Guvernului nr.1400 din 23 decembrie 2016)

SEMESTRUL I, 2017

Nr. crt.	Denumirea cursului	Categorია de participanți	Perioada	Numărul de participanți
1	2	3	4	5
I. Personalul din autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II				
1.	Dezvoltarea abilităților manageriale Managementul eficient al organizației. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității. Managementul resurselor umane. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Managementul schimbării și luarea deciziilor	Funcționari publici de conducere	08-10 februarie	25
2.			07-09 iunie	25
3.	Management și leadership în administrația publică Definirea leadershipului. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Cultura organizațională și comunicarea	Funcționari publici de conducere	22-24 martie	25
4.	Dezvoltarea abilităților de comunicare Comunicarea internă și externă în administrația publică. Comunicarea persuasivă. Comunicarea asertivă	Funcționari publici de conducere	2-3 martie	25

5.	Managementul conflictelor și al stresului Identificarea situațiilor generatoare de conflict și stres. Tipologia conflictelor. Cunoașterea propriilor reacții la stres. Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă. Rezolvarea situațiilor conflictuale	Funcționari publici de conducere	11-12 mai	25
6.	Managementul și elaborarea programelor/proiectelor Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în Republica Moldova. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Implementarea proiectului	Funcționari publici de conducere/ execuție	27-31 martie	25
7.	Integritatea funcționarului public Cadrul normativ de reglementare a integrității instituționale și a funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții	Funcționari publici de conducere/ execuție care dețin funcții cu risc înalt al corupției	15-17 martie	25
8.	Prestarea serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Cadrul normativ și instituțional în prestarea serviciilor publice. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a prestatorilor de servicii cu beneficiarii	Funcționari publici de conducere/ execuție	22-24 februarie	25
9.			24-26 mai	25
10.	Integrarea profesională în funcția publică Organizarea și funcționarea administrației publice. Integritatea funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Guvernare electronică	Funcționari publici debutanți	30 ianuarie - 03 februarie	25
11.			03-07 aprilie	25

12.	Protecția datelor cu caracter personal în serviciul public și sistemul administrației publice Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de domeniul respectiv	21 martie	25
II. Personalul din autoritățile administrației publice centrale				
1.	Dezvoltarea abilităților manageriale Managementul eficient al organizației. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității. Managementul resurselor umane. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Managementul schimbării și luarea deciziilor	Funcționari publici de conducere	20-22 februarie	25
2.			03-05 aprilie	25
3.			26-28 aprilie	25
4.			22-24 mai	25
5.	Management și leadership în administrația publică Definirea leadershipului. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Gestionarea echipelor, delegarea și motivarea personalului. Cultura organizațională și comunicarea	Funcționari publici de conducere	03-05 mai	25
6.	Dezvoltarea abilităților de comunicare Comunicarea internă și externă în administrația publică. Comunicarea persuasivă. Comunicarea asertivă	Funcționari publici de conducere	13-14 februarie	25
7.	Managementul conflictelor și al stresului Identificarea situațiilor generatoare de conflict și stres. Tipologia conflictelor. Cunoașterea propriilor reacții la stres. Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă. Rezolvarea situațiilor conflictuale	Funcționari publici de conducere	29-30 mai	25

8.	Procesul de planificare strategică Concept de management strategic. Planificarea strategică și planificarea bugetară. Programele de dezvoltare strategică. Stabilirea indicatorilor de performanță. Planificarea operațională. Monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de planificarea strategică	20-22 martie	25
9.			15-17 mai	25
10.	Elaborarea și evaluarea politicilor publice Procesul de elaborare a politicilor publice. Analiza ex-ante. Abordări privind dimensiunea de gen în cadrul politicilor publice.	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de elaborarea politicilor	03-07 aprilie	25
11.	Definirea problemei și stabilirea obiectivelor. Identificarea opțiunilor. Analiza impactului. Monitorizarea și evaluarea. Evaluarea intermediară și ex-post. Principiile generale ale evaluării. Managementul procesului de evaluare. Dificultățile evaluării politicilor		05-09 iunie	25
12.	Managementul și elaborarea programelor/proiectelor Inițiere în managementul ciclului de proiect. Donatori activi în Republica Moldova. Cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe. Stabilirea obiectivelor proiectului. Cadrul logic al proiectului. Planificarea activităților unui proiect. Bugetul și cerințele contabile pentru proiect. Propunere de proiect, cerere de finanțare. Implementarea proiectului	Funcționari publici de conducere/ execuție	13-17 martie	25
13.	Integritatea funcționarului public Cadrul normativ de reglementare a integrității instituționale și a funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții	Funcționari publici de conducere/ execuție care dețin funcții cu risc înalt al corupției	15-17 mai	25

14.	Prestarea serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Cadrul normativ și instituțional în prestarea serviciilor publice. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a prestatorilor de servicii cu beneficiarii	Funcționari publici de conducere/ execuție antrenați în prestarea serviciilor publice	06-08 februarie	25
15.			13-15 martie	25
16.			03-05 mai	25
17.			12-14 iunie	25
18.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadru normativ. Categoriile de acte normative. Procedurile preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative de la inițiere pînă la adoptare. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor legislative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	30 ianuarie-01 februarie	25
19.			27-29 martie	25
20.	Integrarea profesională în funcția publică Organizarea și funcționarea administrației publice. Integritatea funcționarului public. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Guvernare electronică	Funcționari publici debutanți	13-17 februarie	25
21.			27 februarie-03 martie	25
22.			22-26 mai	25
23.			12-16 iunie	25
24.	Protecția datelor cu caracter personal în serviciul public și sistemul administrației publice Drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	Funcționari publici de conducere/ execuție responsabili de domeniul respectiv	13 iunie	25