



GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA



ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ

APROBAT

Prin decizia Senatului AAP
din 19 octombrie 2017
Președintele Senatului AAP,
prof. univ., dr. hab.
Oleg BALAN

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE [2017-2021]



Elaborare: Rodica SOBIESKI-CAMERZAN,
directorul Bibliotecii Științifice
Asistenți: Igor NEAGA, bibliotecar
Elizaveta BORODIN, bibliotecar

CHIȘINĂU, 2017

LISTA ABREVIERILOR.....	3
INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE.....	6
§ 1. Prezentarea bibliotecii	6
§ 2. Servicii prestate	7
§ 3. Analiza SWOT	9
CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2021.....	11
§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei.....	11
§ 2. Viziuni pentru următorii ani	11
§ 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii	12
§ 4. Direcțiile strategice	13
CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2021	14
§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020	14
§ 2. Planul de acțiuni 2021	23
§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.....	30

LISTA ABREVIERILOR

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
AP	Achiziție. Prelucrare
AAP	Academia de Administrare Publică
AȘM	Academia de Științe a Moldovei
B	Bibliografie
BȘ AAP	Biblioteca Științifică a AAP
CBN	Consiliul Național Biblioteconomic
CCL	Comunicarea colecțiilor
CBÎ	Consiliul Bibliotecilor din învățământ pe lângă Ministerul Educației
BE	Biblioteca Electronică
DOAJ	Directory of Open Access Journals
EIFL	Electronic Information for Libraries
IDSİ	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
OA	OPEN ACCESS
ONG	Organizație neguvernamentală
SNB	Sistemului Național de Biblioteci

INTRODUCERE

Într-o societate bazată pe informații (societate informațională), bibliotecile trebuie să se conformeze evoluției actuale a societății. Rațiunea de a fi a unei biblioteci o constituie cititorul și nevoile sale informaționale.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a AAP, 2017-2021 se axează pe ideea că biblioteca trebuie să consolideze statutul de parte integrantă și de importanță strategică pentru procesul de învățământ, cercetare și sistemul de instruire continuă din cadrul AAP și este prioritar în serviciul masteranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor, funcționarilor publici și altor categorii de utilizatori.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a AAP, 2017-2021 a fost elaborată la atelierele de planificare strategică cu suportul companiilor Centrul Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST, în cadrul Proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.

Scopul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a AAP, 2017-2021 este determinată de procesul de instruire, cercetare și dezvoltare profesională din cadrul AAP, punându-se accentul pe modernizarea și calitatea serviciilor informaționale, folosirea eficientă a resurselor informaționale.

Activitatea bibliotecii se desfășoară în corespundere cu Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Administrare Publică pentru perioada 2012-2017. În anii 2017-2021 Biblioteca Științifică AAP își va consolida rolul de intermediar între utilizator și informație, se va dezvolta ca o instituție info-documentară modernă, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, dispunând de instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii, pentru a răspunde cerințelor complexe și diverse de studiu, informare, documentare ale utilizatorului.

Strategia se bazează pe analiza situației actuale din cadrul Bibliotecii Științifice AAP și include scopurile și obiectivele de dezvoltare ale bibliotecii în viitorul apropiat, pentru consolidarea bibliotecii, îmbunătățirea nivelului de competențe și abilități a personalului de bibliotecă, pentru modernizarea serviciilor de bibliotecă.

Necesitatea de a elabora un plan strategic de dezvoltare, se datorează proceselor dinamice inerente în viața politică, economică, socială și culturală a societății, transformările care au loc în sistemul de învățământ și de cercetare în ansamblu, în dezvoltarea și modernizarea bibliotecilor universitare și este determinată de factori cum ar fi:

- dezvoltarea societății informaționale, economia bazată pe cunoaștere și instruirea pe parcursul întregii vieți;
- modernizarea consecventă a științei;
- integrarea în spațiul informațional la nivel mondial.

La elaborarea strategiei s-a ținut cont de actele normative în vigoare în domeniul biblioteconomic: noua Lege cu privire la biblioteci (2017), care stabilește bazele juridice, economice și sociale în domeniul activității bibliotecilor în corespundere cu normele și principiile internaționale. Legea reglementează regimul juridic general al constituirii, organizării, activității, reorganizării și desființării bibliotecilor, are la bază Constituția Republicii Moldova,

alte acte legislative și normative, precum și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte, standarde în domeniu etc.

Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a implementării strategiei anterioare, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Științifice a AAP în următorii 4 ani.

Grupul de lucru: Rodica SOBIESKI-CAMERZAN, Igor NEAGA, Elizaveta BORODIN.

CAPITOLUL I. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Fondată odată cu Academia, în anul 1993, Biblioteca Științifică s-a afirmat ca parte integrantă a procesului educațional și științific din cadrul AAP, sarcina ei de bază fiind formarea unei colecții de documente în corespundere cu curriculumul academic și în concordanță cu dinamica vieții sociale, care necesită amplificarea spiritului inovator și reformator al organelor administrației publice, oferind suportul info-documentar în sprijinul ideilor de reformare administrației publice, de analiză și implementare a experiențelor avansate, acumulate în țară și în străinătate.

Misiunea Bibliotecii Științifice:

- asigurarea informațională și documentară a procesului instructiv-didactic și metodic-științific al Academiei, satisfacerea necesităților de dezvoltare profesională ale utilizatorilor;
- facilitarea și lărgirea accesului la surse de informare și documentare (interne și externe) prin utilizarea tehnologiilor informaționale moderne, formarea culturii informaționale a utilizatorilor.

Biblioteca Științifică AAP este specializată în domeniul științelor administrative și deține documente unicate în domeniul teoriei și practicii administrației publice, apărute atât în țară cât și în străinătate. Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor se axează pe reprezentativitate și răspunde nevoilor de instruire și cercetare din cadrul AAP prin achiziții, donații, schimb și alte surse. Colecția Bibliotecii Științifice AAP la moment constituie 46500 unități de depozitare (12200 titluri) de cărți, seriale, AV, manuscrise, programe etc. Biblioteca Științifică AAP întreține relații de colaborare și cooperare cu catedrele AAP în scopul eficientizării procesului de achiziție, organizare și utilizare a colecțiilor de publicații și resurse informaționale, a activității bibliografice și de informare documentară, a activității științifice și de instruire, realizarea proiectelor de dezvoltare a bibliotecii.

Biblioteca Electronică este parte integrată a mediului informațional al Academiei, care asigură cu publicații digitale procesele de instruire și de cercetare științifică. Colecția Bibliotecii Electronice cuprinde următoarele tipuri de resurse:

- ediții electronice cu destinație educativă și metodică pentru organizarea procesului de instruire din cadrul AAP – 824 titluri;
- e-versiuni ale publicațiilor editate în cadrul AAP – 175 titluri;
- e-versiuni ale publicațiilor din fondul Bibliotecii Științifice realizate folosind metodele de scanare a textelor – 30 titluri;
- catalogul electronic al Bibliotecii Științifice, reprezentând fondul integral al acesteia – înregistrări bibliografice – 10800;
- bazele de date bibliografice și full text create și achiziționate de Biblioteca Științifică – 20 baze de date.

Biblioteca Științifică a AAP are un rol primordial de promovare a cunoștințelor în domeniul teoriei și practicii administrației publice din Republica Moldova în mediul electronic global ce se referă la înregistrarea revistelor științifice în directoriile Accesului Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste în aceste platforme online. Astfel,

în luna iunie 2016, revista „Administrare Publică” a fost acceptată în DOAJ – Directoriu Revistelor cu Acces Deschis, care include 9169 reviste academice din 128 de țări și publicate în 50 de limbi.

Actualmente biblioteca asigură acces și sprijin informațional pentru procesele de instruire și cercetare oferind un catalog electronic creat în programul OpenBiblio, parte componentă a Bibliotecii electronice. <http://aap.gov.md/biblioteca/article/catalog-electronic>.

Biblioteca deține în structura sa 2 săli de lectură cu o capacitate totală de 50 locuri. Suprafață totală a bibliotecii: 355,5 mp. Utilizatorii au acces la catalogul electronic on-line de la toate posturile de lucru, 14 posturi de acces la bazele de date on-line ce oferă acces la bazele de date de resurse academice, care permit utilizatorilor acces nelimitat la reviste de înaltă calitate în domeniul teoriei și practicii administrației publice, economiei și managementului public, dreptului public, științelor sociale și relațiilor internaționale din toată lumea.

Resurse umane – 4 angajați cu studii superioare, inclusiv 1 angajat cu studii în biblioteconomie.

Timp mediu de funcționare pe săptămână – 60 ore.

Biblioteca Științifică AAP la moment este integrată în 3 proiecte internaționale:

1. Proiectul „Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci: modernizarea bibliotecilor din Armenia, Moldova și Belarus prin instruirea personalului și reformarea bibliotecilor” (2015-2018), proiect ce se desfășoară în cadrul programului Erasmus+ Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior <http://www.aap.gov.md/biblioteca/article/library-network-support-services-lnss>;
2. Proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare în domeniul învățământului superior cu Eurasia <http://www.aap.gov.md/biblioteca/article/proiectul-%E2%80%9Emodernizarea-serviciilor-bibliotecilor-universitare-din-moldova%E2%80%9D>
3. Membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova) <http://www.lib.ase.md/eifl/>

Ultima versiune (a treia) a Paginii Web a Bibliotecii Științifice a AAP <http://aap.gov.md/biblioteca/> funcționează din anul 2016. Biblioteca întreține încă 1 pagină web: <http://www.aap.gov.md/biblioteca/article/library-network-support-services-lnss>;

Biblioteca este prezentă pe rețelele de socializare: Facebook, Twitter, Google+

§ 2. Servicii prestate

2.1. Servicii documentare:

- acces liber nelimitat la resursele documentare ale bibliotecii;
- consultarea documentelor și resurselor informaționale în spațiul bibliotecii;
- împrumut de publicații la domiciliu;
- rezervarea documentelor;

- prelungirea termenului de împrumut a documentelor, inclusiv prin telefon sau e-mail;
- împrumutul documentelor destinate sălii de lectură pentru zilele fără program;
- împrumutul interbibliotecar național;
- servirea personalizată a persoanelor cu nevoi speciale.

2.2. Servicii informaționale:

- acces la resursele de referințe;
- cercetări bibliografice tematice;
- informații factologice;
- reviste bibliografice;
- activități de informare.

2.3. Servicii electronice

- acces Internet;
- acces on-line la catalogul electronic al bibliotecii (OPAC);
- site-ul Web al bibliotecii;
- serviciul de referințe electronice;
- livrarea electronică de documente
- accesul la bazele de date naționale și internaționale;
- asistență în căutarea, găsirea, selectarea și utilizarea resurselor de informare și documentare;
- asistență în evaluarea calității surselor informaționale;
- e-expoziții;
- consultare a documentelor electronice;
- serviciilor electronice la cerere;
- posibilități de tehnoredactare și copiere pe suport electronic a documentelor;

2.4. Servicii de comunicare

- înregistrarea utilizatorului;
- vizitarea bibliotecii;
- orientarea, ghidarea, consultarea utilizatorului;
- consultarea individuală și în grup a documentelor;
- activități cultural-științifice (lansări de carte, conferințe științifice, mese rotunde, expoziții de carte etc.)
- facilități de fotocopiere a materialelor din colecțiile bibliotecii.

2.5. Servicii contra plată:

- Servirea utilizatorului nespecific (care nu este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii);
- Copiere (fotocopiere, scanare, digitizare);
- Listare;
- Servicii editoriale (culegere, redactare, tehnoredactare, machetare);
- Multiplicare;
- Pierderea sau deteriorarea a documentului din fondul bibliotecii (conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova, Nr. 218 din 24.10.2008);
- Depășirea termenului de restituire a unui document împrumutat (stabilit în regulamentul de ordine interioară a bibliotecii)

§ 3. Analiza SWOT

<i>Avantaje/Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Colecții dotate corespunzător solicitărilor - lider în satisfacerea nevoilor de informații în domeniul teoriei și practicii administrației publice - Servicii moderne – Acces la BD - Acces la catalogul electronic - Pagina web a bibliotecii - Colecții în acces deschis - Spații amenajate - Participări în proiecte naționale și internaționale - Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației, ș.a.) - Formarea profesională continuă și recalificarea personalului - Intensificarea activității de inovare - Colaborarea eficientă cu structurile academiei - Cooperarea eficientă între universități - Cooperarea cu alte organizații și instituții - Parte a sistemului național de biblioteci și ABRM, existența sistemului bibliotecilor universitare - Gratuitatea serviciilor oferite - Accesul la resurse informaționale tradiționale și electronice în bibliotecă și on-line - Implicarea în cercetarea științifică 	<ul style="list-style-type: none"> - Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii - Personal fără studii în domeniul biblioteconomic, motivarea insuficientă, lipsa tinerilor specialiști - Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale - Abilități reduse de formare a serviciilor și produselor noi - Lipsa repozitoriului instituțional - Lipsa metodologiei și normativelor de finanțare a bibliotecii - Baza tehnico-materială constrânsă - Optimizarea incorectă a personalului: raport între volumul de muncă și numărul de personal - Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă - Lipsa condițiilor de acces pentru persoanele cu nevoi speciale
<p style="text-align: center;"><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățarea pe tot parcursul vieții - Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale - Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice - Globalizarea și integrarea informațională - Posibilitatea participării în proiecte și consorții - Diversificarea serviciilor informaționale - Utilizatori cu cerințe noi 	<p style="text-align: center;"><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Schimbările politice și social - economice - Finanțare insuficientă - Progresul rapid al tehnologiilor informaționale (imposibilitatea bibliotecilor de a ține pasul) - Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale și echipament tehnic - Descreșterea numărului de specialiști în domeniu - Criza demografică

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare - Oportunitatea de a cunoaște personalitățile remarcabile - Parteneriatele cu ONG-uri, muzee, arhive - Parteneriatul cu catedrele, alte structuri ale Academiei - Formarea continuă a personalului din bibliotecă - Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetarea universitară - Dezvoltarea activităților de fundraising - Diversificarea formelor de formare și instruire în domeniu - Posibilitatea de a realiza funcțiile la distanță pentru unele categorii de personal (ingineri, programatori) - Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Salarizarea inadecvată și lipsa motivării personalului - Conservatismul autorităților menite să determine schimbarea - Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor - Reducerea numărului de personal - Lipsa susținerii bibliotecilor din partea guvernului - Apariția concurenților pe piața informațională (resurse internet, companii informaționale) - Dezvoltarea noilor forme de instruire (învățământ la distanță) - Aprecierii insuficientă a profesiei în societate - Lipsa continuității în pregătirea specialiștilor - Optimizarea irelevantă instituțională și personală - Lipsa sincronizării cu ritmul dezvoltării tehnologiilor - Pensionarea personalului și lipsa de schimb - Optimizarea sistemului universitar - Migrația
---	--

CAPITOLUL II. Conținutul strategic 2017 - 2021

§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei

Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a AAP, 2017-2021 rezidă în evaluarea continuă a mediului de funcționare a procesului de învățământ și cercetare, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale și folosirea eficientă a resurselor.

Obiectivele generale:

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Implementarea proiectelor și parteneriatelor pentru dezvoltare.
3. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
4. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu mobilier modern.
5. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor.
6. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
7. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

Biblioteca Științifică AAP – 2021 va constitui un centru de informare în domeniul teoriei și practicii administrării publice, își va consolida poziția în mediul academic, va fi o bibliotecă modernă, inovatoare, cu un personal de bibliotecă concentrat pe îmbunătățirea standardelor de calitate și de performanță.

Biblioteca Științifică AAP – 2021 va fi un partener activ la dezvoltarea științei, învățământului și practicii în domeniul administrării publice și va fi orientată la necesitățile mediului în schimbare pentru îmbunătățirea calității serviciilor de bibliotecă.

Ce vedem realizat planul de dezvoltarea bibliotecii în 2021?

1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicați în proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, locale și internaționale.

2) Infrastructură modernă și dotată

- Spații accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale);
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții înalte de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

3) Infrastructură informațională ușor accesibilă

- Acces deschis la multiple resurse de informație;
- Colecțiile în acces deschis;
- Repozitoriul instituțional creat;
- Biblioteca academiei – prestator de servicii moderne;
- Resurse informaționale actualizate și relevante.

4) Management performant (inovativ)

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;

- Cadru de reglementare actualizat/ aprobat.
- 5) Spațiu informațional academic unic**
 - Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic.
 - Biblioteca – centru informațional multifuncțional.
 - 6) Resurse umane motivate**
 - Personal satisfăcut;
 - Sistem de perfecționare a personalului;
 - Personal calificat și motivat;
 - Profesii diversificate în bibliotecă.
 - 7) Resurse financiare adaptate/corespunzătoare necesităților**
 - Buget relevant misiunii;
 - Finanțare adecvată.
 - 8) Echipament și tehnologii moderne**
 - Sistemul R.F.I.D. în toate bibliotecile;
 - Servicii electronice moderne;
 - Sistem integrat de bibliotecă.
 - 9) Utilizatori instruiți și motivați**
 - Cultura informației dezvoltată.
 - Curriculum CI integrat la nivel universitar;

§ 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

Ce poate împiedica dezvoltarea bibliotecii în următorii ani de implementare a strategiei ?

În vederea dispunerii la momentul actual de cele menționate mai sus, au fost identificate provocările/dificultățile ce împiedică existența unui cadru ideal la moment. Așadar, conform analizei participanților, au fost enumerate următoarele cauze/dificultăți:

1. La nivel de resurse

- insuficiența resurselor financiare
- colecții învechite
- necorespunderea echipamentului tehnic evoluțiilor tehnologice
- lipsa condițiilor de acces pentru persoanele cu nevoi speciale

2. La nivel de personal

- Management neflexibil
- Insuficiența personalului calificat și competent, a tinerilor specialiști
- Optimizări de resurse și personal
- Salariizare neadecvată
- Lipsa personalului I.T.

La nivel de utilizator

- Nivel scăzut față de lectură și bibliotecă;
- Migrarea utilizatorilor spre alte surse de informare;
- Scăderea cererii pentru carte;
- Prejudecăți și stereotipuri legate de bibliotecă.

§ 4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

- Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților beneficiarilor.**
- Obiectiv 2. Formarea unor categorii de utilizatori în domeniul CI.**

Prioritatea II. Promovarea serviciilor bibliotecii universitare

- Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii Bibliotecii Științifice AAP la nivel instituțional.**
- Obiectiv 2. Rebranding-ul bibliotecii până la finele anului 2017.**
- Obiectiv 3. Organizarea anuală a unei acțiuni de advocacy în comunitate.**
- Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2021.**
- Obiectiv 5. Creșterea indicatorului de frecvență a beneficiarilor cu 10% până în 2021 a bibliotecilor universitare.**

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

- Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.**
- Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2021.**
- Obiectiv 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă.**
- Obiectiv 4. Participarea în proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional.**

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate

- Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.**
- Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 15% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.**
- Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 20 % anual până în anul 2021.**
- Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2021.**

CAPITOLUL III. Implementarea strategiei 2017 - 2021

§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020

Nr.	Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică			
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	2017-2020	Director	Senatul Studențesc, Departamentul învățământ superior
2.	Diseminare Selectivă a Informațiilor. Livrarea electronică de documente (LED)	2017-2020	Directorul , Bibliotecar-responsabil de Biblioteca electronică	Catedrele de specialitate Senatul Studențesc
3.	Crearea repozitoriului instituțional	2017	Directorul, Specialistul biblioteca electronică	Consoțiul REM Departamentul învățământ superior
	Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informaționale			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	2017- 2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Departamentul învățământ superior, Direcția știință și doctorat, Departamentul dezvoltare profesională
2.	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	2017-2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Departamentul Î.S., Direcția știință și doctorat,

				Departamentul dezvoltare profesională
3.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației ” în planul de studii	2018	Directorul	Departamentul studii universitare. Departamentul dezvoltare profesională
4.	Informarea cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la serviciile și produsele bibliotecii	2017- 2020	Directorul	Catedrele
5.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2017-2020	Directorul	Departamentul Învățământ superior, Direcția știință și doctorat, Departamentul dezvoltare profesională

Nr.	Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor bibliotecii			
	Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Actualizarea setului de material promoțional	2017 – 2020	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice Secția activitate editorială
2.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	2017 -2020	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice Secția activitate editorială
3.	Inaugurarea zilei bibliotecii academiei	2018	Directorul	Departamentul Î.S., Direcția Generală Logistică Alte biblioteci universitare
4.	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă	2017 – 2020	Biblioteca electronică	Direcția știință și doctorat Departamentul Î.S. Departamentul dezvoltare profesională
5.	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	2017 – 2020	Specialistul PR	Catedrele Departamentul dezvoltare profesională
	Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecilor până la finele anului 2017			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri

1	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	2017	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice Secția activitate editorială Senatul studențesc
2.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	2017	Directorul	Specialist PR
3.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile academiei	2017	Directorul Biblioteca electronică	Specialiști IT Direcția managementul personalului și relații publice
4.	Îmbunătățirea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2017	Biblioteca	-----
Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea bibliotecilor.	2017 – 2020	Directorul	Alte biblioteci
2.	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	2019	Directorul Biblioteca electronică	Specialiști IT Direcția managementul personalului și relații publice
3.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2020	Directorul, PR	Senatul studențesc Catedrele
Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018				

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Seminar ”Lobby pentru biblioteci”	2017	Directorul	Consortiul REM
2.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2018	Directorul	Bibliotecile implicate in proces

Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internaționale	2017-2020	Directorul	
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la managementul de calitate	2017-2020	Directorul	Bibliotecile universitare
3.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	2017-2020	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice, Juristul Academiei
	Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1	Studierea experienței la nivel național și internațional	2017	Directorul	Bibliotecile universitare
2.	Analiza situației în bibliotecă, în legătură cu revizuirea structurii	2017	Directorul	Rectoratul, Direcția managementul

				personalului și relații publice
3.	Modelarea organigramei noi	2018	Directorul	Rectoratul, Direcția managementul personalului și relații publice, Juristul
4.	Operarea schimbărilor în statele de personal ale bibliotecii	2018	Directorul	Rectoratul, Direcția managementul personalului și relații publice, Juristul
5.	Evaluarea structurii organizaționale la modificările introduse	2019	Grup de lucru	Rectoratul Direcția managementul personalului și relații publice
Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza cererii cu privire la colecții	2017	Directorul	Catedrele, Senatul Studențesc
2.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020	Directorul	Catedrele
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	2017-2020	Directorul	Editurile, Distribuitorii
4.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	2017-2020	Directorul	Departamentul studii universitare
5.	Organizarea activităților de fund-raising	2017- 2020	Directorul	Edituri, Mediul de Afaceri
Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă				

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2017	Directorul	Rectoratul, Direcția managementul personalului și relații publice, Juristul, Organizația sindicală
2.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2017	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice, Juristul
3.	Evaluarea anuală a performanței personalului	2017-2020	Directorul	Direcția managementul personalului și relații publice
Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Stabilirea anuală a priorităților comune	2017- 2020	Director	Bibliotecile Universitare
2.	Participarea la activitățile de Instruire a rețelei bibliotecilor universitare în domeniul scrierii și managementului proiectelor	2017-2018	Director	Bibliotecile Universitare
3.	Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori	2017	Director	Bibliotecile Universitare
4.	Elaborarea unui proiect anual, în conformitate cu prioritățile stabilite	2017-2020	Grupul de lucru	Bibliotecile Universitare

Nr.	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate
	Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Cartarea zonelor de lucru și agrement pentru utilizatori conform viziunii acestora	2017	Directorul	Direcția generală logistică. Senatul studentesc
2.	Determinarea spațiilor pentru crearea sau re-amenajarea zonelor noi	2017	Directorul	Rectoratul, Direcția generala logistică.
3.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul academiei	2017	Directorul	Rectoratul, Direcția generală logistică
4.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2017	Director, Direcția generală logistică	Pictorul
5.	Realizarea proiectului de design a zonelor noi de lucru și agrement	2018-2020	Director, Direcția generală logistică	Pictorul

Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor și a tendințelor internaționale	2017	Directorul	Direcția generală logistică, Catedrele, Senatul studentesc
2.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2017	Directorul	Direcția generală logistică, Catedrele, Senatul studentesc
3.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de mobilier adecvat	2017	Directorul	Direcția generală logistică
4.	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2018-2020	Directorul	Direcția generală logistică

Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	2017	Directorul	Rectorat, Direcția generală logistică
2.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2017	Directorul	Direcția generală logistică
3.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de echipament modern	2017	Directorul	Bibliotecile Universitare, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
4.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat	2018-2020	Directorul	Direcția generală logistică
Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2020.				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Modernizarea web-site-ului bibliotecii	2017	Directorul	Specialist IT
2.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	2017-2020	Directorul	Specialist IT
3.	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	2017-2020	Directorul	Specialist IT

§ 2. Planul de acțiuni 2021

Obiectiv general 1: Adecvarea ofertei educaționale pentru formare și dezvoltare profesională la necesitățile pieței muncii și exigenței profesionale pentru o administrare eficientă				
Obiectiv specific 1: Asigurarea suportului info-documentar în sprijinul cercetării necesităților pieței muncii				
Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
1.1.1. Identificarea modalităților de implicare a bibliotecii în elaborarea proiectului de cercetare	Resurse informaționale pentru elaborarea proiectului de cercetare	Trim. III.	Interes scăzut față de oferta informațională a bibliotecii	Șef Direcție
1.1.2. Implicarea bibliotecii în efectuarea studiului privind necesitățile pieței muncii	Achiziționarea de publicații, resurse electronice	Trim. IV.	Insuficiența publicațiilor de actualitate la tema respectivă	Șef Direcție
Obiectiv specific 2: Oferirea suportului informațional pentru dezvoltarea ofertei educaționale				
1.2.1. Elaborarea ofertei de publicații	Lista publicațiilor spre achiziție	Trim. II		Șef Direcție
1.2.2. Examinarea și aprobarea ofertei de publicații pentru anul 2022	Lista publicațiilor achiziționate	Trim. III		Șef Direcție
1.2.3. Expedierea Ofertei de publicații catedrelor și altor subdiviziuni.	Oferta de publicații	Trim. III		Șef Direcție
Obiectiv general 2: Diversificarea programelor și serviciilor educaționale în conformitate cu așteptările beneficiarilor pentru o mai bună poziționare pe piața serviciilor educaționale				
Obiectiv specific 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor				
2.1.1. Studiu anual privind identificarea necesităților utilizatorilor pe baza instrumentelor Web	Min. 100 respondenți	Trim. III	Nerealizarea în termen a analizei	Șef Direcție
2.1.2. Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă	400 titluri noi de carte achiziționate pentru colecțiile specializate cu caracter didactic și științific	Decembrie 2021	Resurse financiare insuficiente pentru achiziția de carte	Șef Direcție

2.1.3. Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică a documentelor)	70 informații livrate 100 copii electronice livrate 75% utilizatori satisfăcuți	Pe parcursul anului	Interes scăzut față de lectură și bibliotecă. Scăderea cererii pentru carte, informații	Inginer-programator
2.1.4. Dezvoltarea bazei de date de înregistrări bibliografice. Dezvoltarea catalogului electronic cu acces online	1500 de înregistrări biografice	Trim. I-IV	Probleme tehnice a severului/echipamentului, Software integrat de Bibliotecă Koha	Specialist principal nr.1
2.1.5. Arhivarea conținutului nou didactic și științific AAP în Repozitoriul Instituțional AAP „IR APAM”	Repozitoriul Instituțional actualizat	Trim. I-IV	Probleme tehnice a severului/echipamentului, platformei Dspace	Inginer-programator
2.1.6. Dezvoltarea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	2 biblioteci noi din țară; 2 biblioteci noi din afara țării	Trim. I - IV	Lipsa cererilor de împrumut din partea utilizatorilor	Specialist principal nr. 2
2.1.7. Asigurarea accesului la resurse electronice: Baze de date naționale și internaționale, biblioteci digitale, arhive științifice, publicații digitale etc. pentru satisfacerea multiplelor nevoi de informare ale cercetătorilor.	Nr. sporit de accesări a resurselor electronice	Zilnic	Probleme tehnice a severului/echipamentului Lipsa resurselor financiare pentru abonarea la baze de date internaționale	Șef Direcție
2.1.8. Livrarea electronică a documentelor	20 copii electronice livrate	Trim. I - IV	Pasivitatea utilizatorilor Lipsa cererilor de documente	Specialist principal nr.1
2.1.9. Furnizarea de e-referințe	Min. 100 de utilizatori; Min. 100 de e-referințe;	Trim. I - IV	Lipsa cererilor de e-referințe	Specialist principal nr.1, 2
2.1.10. Organizarea expozițiilor virtuale	Nr expozițiilor organizate	Trim. I - IV	Probleme tehnice a severului/echipamentului	Inginer-programator
Obiectiv specific 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației				
2.1. Elaborarea/Revizuirea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	Program revizuit;	Trim. I	Reducerea programului de instruire la masterat Reducerea programului de instruire a funcționarilor publici	Șef Direcție
2.2. Actualizarea cursului „Cultura	Curs universitar	Trim. II-III	Nedesfășurarea orelor de	Șef Direcție

Informației”. Implementarea Curriculum-ului Modulelor de instruire 1-8 din cadrul Proiectului LNSS și a proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare”	elaborat/actualizat		cultura informației. Reducerea programului de instruire a funcționarilor publici	
2.3. Campania „Comunicarea și utilizarea etică a informației” (masteranzii an. I-II, studii doctorat)	Nr. utilizatori instruiți; 75% utilizatori satisfăcuți	Trim. IV	Nivel scăzut de interes din partea utilizatorilor	Șef Direcție
2.4. Campania „Gestiunea, utilizarea și comunicarea eficientă a informației” (pentru cercetători)	Nr. utilizatori instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Trim. IV	Nivel scăzut de interes din partea utilizatorilor	Șef Direcție
2.5. Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.)	Nr. analize efectuate 80% reclamații soluționate	Trim. I, IV	Insuficiența mijloacelor financiare pentru soluționarea problemelor din punct de vedere logistic	Șef Direcție
Obiectiv general II: Promovarea imaginii și serviciilor Direcției informare și documentare / Bibliotecii				
Obiectiv specific I: Realizarea programului de promovare a imaginii Bibliotecii la nivel instituțional, național și internațional.				
1.1. Actualizarea setului de material promoționale	1 set actualizat	Trim. I		Șef Direcție
1.2. Plasarea mesajelor publicitare pe panouri de informare și alte canale de comunicare	Min. 20 materiale informaționale plasate	Pe parcursul anului	Insuficiența de resurse financiare	Șef Direcție
1.3. Ziua resurselor informaționale în bibliotecă	2 ședințe de informare realizate	Pe parcursul anului	Insuficiența de timp pentru vizita la bibliotecă. Progresul rapid al tehnologiilor informaționale și accesarea informației prin Internet	Șef Direcție
1.4. Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	Nr. utilizatori informați; Nr. de e-mail-uri expediate;	Pe parcursul anului	Interes scăzut a utilizatorilor	Specialist principal nr.1
1.5. Organizarea Zilei Naționale de Sensibilizare privind Bibliotecile și Bibliotecarul din Republica Moldova	Eveniment organizat	23 aprilie	Insuficiența de resurse financiare	Șef Direcție

„Biblioteca Ta – Progresul Tău”: componentă importantă în Proiectul LNSS al Programului Erasmus +.				
Obiectiv specific 2: Branding-ul bibliotecii				
2.1. Revizuirea elementelor de identitate instituțională	4 elemente revizuite	Sem. I	Insuficiență de timp.	Inginer-programator
2.2. Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul Academiei	Site dezvoltat; Prezența pe pagina web a Academiei	Pe parcursul anului	Lipsa de interes din partea utilizatorilor	Inginer-programator
Obiectiv specific 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate				
3.1.Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea bibliotecilor	Prezența activă la min. 1 campanie națională și 1 internațională;	Pe parcursul anului	Imposibilitatea de participare din cauza programului aglomerat de activitate din cadrul bibliotecii	Șef Direcție
Obiectiv general III. Asigurarea unui management de calitate				
Obiectivul specific 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare				
1.1. Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale	Nr documentelor analizate	Pe parcursul anului	Imposibilitatea de a participa la activ. De instruire din cauza implicării în alte activități organizate de bibliotecă.	Șef Direcție
1.2. Participarea la atelierele de lucru, instruiri cu privire la managementul calității	Min. 1 angajat;	Pe parcursul anului		Specialist principal nr.1
1.3. Revizuirea actelor normative de uz intern	Regulament de Organizare și Funcționare Regulament de Organizare Intern Regulamente ale serviciilor	Trim. IV	Lipsa necesității	Șef Direcție
1.4. Revizuirea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politica de dezvoltare a colecțiilor revizuită	Pe parcursul anului	Lipsa necesității actualizării	Șef Direcție
Obiectivul specific 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă				
2.1. Studiarea experienței la nivel național și internațional	Nr. experiențelor studiate	Pe parcursul anului		Șef Direcție
2.2. Modelarea structurii funcționale a	Nr de acțiuni de modelare	Pe parcursul anului		Șef Direcție

bibliotecii în conformitate cu diversificarea serviciilor	realizate			
Obiectivul specific 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă				
3.1. Diagnosticarea colecțiilor conform curriculumului Academiei	Lista de achiziții necesare conform curriculum	Trim. I-II	Insuficiența resurselor financiare	Șef Direcție
3.2. Prospectarea pieței/ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	1 document de sinteză a ofertelor existente	Trim. III-IV	Lipsa informației operative privind noile apariții editoriale în RM	Șef Direcție
3.3. Elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă în concordanță cu curriculum Academiei	Cerere de achiziții elaborată	Trim. II- III	Lipsa publicațiilor în oferta distribuitorilor de carte, librăriilor, editurilor	Șef Direcție
Obiectiv specific 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă				
4.1. Revizuirea metodologiei de evaluare și stimulare a performanței personalului	Metodologia revizuită	Trim. I-II		Șef Direcție
4.2. Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM.	1 angajat Cel puțin 2 lucrări publicate	Trim. II	Lipsa doritorilor de a participa la concurs	Șef Direcție
4.3. Asigurarea participării angajaților la cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme de consolidare a capacităților personalului	4 angajați instruiți	Pe parcursul anului	Imposibilitatea de a participa din cauza programului de lucru. Lipsa oportunităților.	Șef Direcție
Obiectiv specific 5: Implementarea și asigurarea sustenabilității proiectelor instituționale, naționale și internaționale				
5.1. Parteneriatul Norvegia-Moldova. Asigurarea mentenanței Proiectului „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	2 întâlniri de proiect 100% personal implicat	Sem. I	Surse financiare insuficiente	Șef Direcție
5.2. Programul Erasmus+. Asigurarea sustenabilității Proiectul „Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci:	Nr. activități organizate	Pe parcursul anului	Insuficiența de personal pentru realizarea la timp a tuturor obiectivelor	Șef Direcție

modernizarea bibliotecilor din Armenia, Moldova și Belarus prin dezvoltarea personalului bibliotecar și reformarea bibliotecilor”			proiectului	
5.3. Consorțiul REM	2 ședințe, 4 webinare	Pe parcursul anului	Insuficiența resurselor financiare pentru achiziția bazelor de date	Șef Direcție
5.4. Proiecte instituționale AAP	Liste informaționale pentru profilurile de cercetare 100% acoperire de profiluri 75% cercetători satisfăcuți	Pe parcursul anului		Șef Direcție
5.5. Elaborarea și depunerea de noi proiecte instituționale, naționale, internaționale	Nr proiecte depuse	Pe parcursul anului	Lipsa programelor pentru dezvoltarea Bibliotecilor din învățământul superior	Șef direcție
Obiectivul general IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate				
Obiectiv specific 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori				
1.1 Studierea tendințelor naționale și internaționale de creare a zonelor de lucru și agrement	1 Notă informativă elaborată	Pe parcursul anului		Șef Direcție
1.2 Cartarea zonelor de lucru și agrement (inclusiv mobilier necesar) pentru utilizatori conform viziunii acestora	Min. 100 de utilizatori consultați, 1 schiță a design-ului bibliotecii	Pe parcursul anului		Șef Direcție
1.3. Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații	Nr surse de finanțare identificate	Pe parcursul anului	Lipsa surselor relevante	Șef Direcție
1.4. Organizarea zonelor de lucru și agrement	Zone de lucru și agrement organizate	Pe parcursul anului	Surse financiare insuficiente	Șef Direcție
Obiectiv specific 2: Dotarea cu echipament modern.				
2.1. Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	Min. 100 de utilizatori consultați; 1 notă informativă elaborată.	Trim. IV	Surse financiare insuficiente	Șef Direcție
2.2. Estimarea costului pentru echipamentul necesar	Propuneri la bugetul instituției	Trim. IV		Inginer-programator

Obiectiv specific 3: Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne.				
3.1.Modernizarea web-site-ului bibliotecii	Min. 5 000 de vizitatori	Pe parcursul anului		Inginer-programator
3.2. Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Pe parcursul anului		Inginer-programator
3.3. Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional al Academiei	100 publicații postate	Trim. I	Salarizarea neadecvată a specialistului IT	Inginer-programator
3.4.Plasarea permanentă a articolelor din revista Administrarea Publică și Relații Internaționale Plus pe platforme online	Nr. publicații postate	Pe parcursul anului	Necorespunderea articolelor conform standardelor AO.	Inginer-programator
Obiectiv specific 4: Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise				
4.1. Poziționarea bibliotecii ca creator și utilizator al conținutului științific deschis: dezvoltarea și menținerea repozitoriului instituțional, acces la baze de date.	1 repozitoriu dezvoltat și menținut; acces la baze de date asigurat	Pe parcursul anului	Probleme tehnice a severului/echipamentului, platformei Dspace	Inginer-programator
4.2. Dezvoltarea și valorificarea bibliotecii digitale	Nr de surse completate Nr de accesări	Pe parcursul anului	Probleme tehnice a severului/echipamentului	Inginer-programator
4.3. Dezvoltarea abilităților digitale ale utilizatorilor în vederea folosirii resurselor în Acces Deschis	Nr de utilizatori instruiți	Pe parcursul anului	Interes scăzut din partea utilizatorilor	Șef Direcție
4.4. Instruirea și sprijinirea cercetătorilor pentru a-și deschide fluxurile de lucru de cercetare, împărtășirea și reutilizarea rezultatelor cercetării produse de alții (sprijin în obținerea DOI (ID– identificator al lucrării cercetătorului) și ORCID (ID – identificator personal al cercetătorului)	Nr de cercetători instruiți; Nr de consultații oferite;	Pe parcursul anului	Interes scăzut din partea cercetătorilor	Șef Direcție

§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Monitorizarea implementării strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va face trimestrial, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare etc. ...

Exemple de indicatori

Indicatori cantitativi

- **1000 de utilizatori**
- **1000 de înregistrări**

Indicatori calitativi

- **75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul**
- **30% din participanți și-au schimbat comportamentul**
- **S-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în domeniul x**

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori

- **Chestionar**
- **Interviu individual**
- **Interviu în grup (focus grup)**

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică**Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor**

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Dezvoltarea catalogului electronic	<ul style="list-style-type: none">- 1500 de înregistrări biografice- Relevanța catalogului 75%	<ul style="list-style-type: none">- Catalogul- Raportul statistic- Rezultatele studiului	Tr. II, Tr. IV.	Director
2.	Crearea repozitoriului instituțional	<ul style="list-style-type: none">- Min. 20 documente înregistrate- 50 descărcări- 50 accesări	<ul style="list-style-type: none">- Statistica din repozitoriu- Raport de activitate	Tr. IV.	Director Administratorul repozitoriului
3.	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional	<ul style="list-style-type: none">- 5 biblioteci noi din țară;- 5 biblioteci noi din afara țării;- Min 20 publicații împrumutate- Min 20 date cu împrumut- 75% utilizatori satisfăcuți	<ul style="list-style-type: none">- Fișa de împrumut interbibliotecar- Rapoartele statistice ale serviciului	Tr. II, Tr. IV.	Comunicarea Colecțiilor
4.	Livrarea electronică a documentelor	<ul style="list-style-type: none">- 30 copii electronice livrate- 75% utilizatori satisfăcuți	<ul style="list-style-type: none">- Rapoartele statistice	Tr. II, Tr. IV.	Comunicarea Colecțiilor Biblioteca electronică

5.	Furnizarea de e-referințe	<ul style="list-style-type: none"> - Min 100 de utilizatori; - Min. 300 de e-referințe; - 75% utilizatori satisfăcuți 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele statistice - Rezultatele sondajului 	Tr. II, Tr. IV.	serviciul bibliografic
6.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 100 de respondenți; - Lista necesităților utilizatorilor - Planul de acțiuni 	<ul style="list-style-type: none"> - Raportul studiului 	Tr. III	Directorul

Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul culturii informației

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
7.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	<ul style="list-style-type: none"> - Program elaborat - 300 de persoane instruite - 75% utilizatori satisfăcuți 	<ul style="list-style-type: none"> - Raportul statistic - Rezultatele sondajului - Programul 	Tr. IV	Directorul
8.	Actualizarea cursului universitar „Cultura Informației”	<ul style="list-style-type: none"> - Curs aprobat 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursul aprobat 	Tr. II	Director

Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii

Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
-----	----------	--------------------------------	--------------------	----------------------	-------------

1	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 5 mesaje pe rețele de socializare - Min 10 pe site-ul bibliotecii - 1 mesaje pe site-ul ABRM - 8 articole în ziare - Min 200 vizualizări pe rețele de socializare 	<ul style="list-style-type: none"> - Pagina web - Statistica de pe rețelele de socializare - Ziarele 	Tr. IV	Director
2	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	<ul style="list-style-type: none"> - Min 10 ședințe - Min. 100 persoane informate 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate - Feed-back scris 	Tr. I, Tr. III	Director
3	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 10 utilizatori noi; - Min. 30 de e-mailuri expediate - 75% mesaje recepționate 	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail - Lista persoanelor 	Tr. II, Tr. IV	Director

Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	<ul style="list-style-type: none"> - Logo elaborat; - Slogan definit; - Semnătura electronică; - Antetul actualizat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Materialele elaborate - Rezultatele studiului 	Tr. III	Director
2	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 1 articole de informare publicate; - Min.1 postare publicată 	<ul style="list-style-type: none"> - Ziarele - Statistica web - Statistica rețele 	Tr. IV	Directorul

		pe platformele social media; - 100 de vizualizări ale articolelor	de socializare		
3	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile academiei	- Site funcțional; - Prezența pe site-ul Academiei; - Nr. de vizitatori majorat cu 10% - Nr. de vizualizări majorat cu 15%	- Site-ul - Statistica web	Tr. III, Tr. IV	Directorul

Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea bibliotecilor.	- Prezența activă la min. 1 campanie națională; - Prezența activă la min. 1 campanie internațională.	- Programul activităților - Avizele - Paginile din social – media - Materiale foto și video	Tr. II, Tr. IV	Director

Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Participarea la Seminarul ”Lobby pentru biblioteci”	- Min. 1 bibliotecar instruit -	- Modulul de instruire - Foto - Agenda	Tr. IV	Director

			- Formularele de evaluare		
--	--	--	---------------------------	--	--

Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate

Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale	- 20 de acte normative studiate; <i>100 % documente accesibile</i>	- Lista de documente reglementare internaționale;	Trim. III	Director
2	Participarea la atelierele de lucru cu privire la managementul de calitate	- Min1 bibliotecar	- Fișa de evaluare; - Programul; - Suportul de curs	Trim. III	Director

3	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de Organizare și Funcționare aprobat • Regulament de Organizare Intern aprobat 	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente aprobate; - Regulamentele instituționale 	Trim. IV, 2017	Director
4	Elaborarea/Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politica de dezvoltare a colecțiilor elaborată/actualizată aprobată	<ul style="list-style-type: none"> - Politica aprobată; - Raportul de cercetare; 	Trim. IV	Director
Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Studierea experienței la nivel național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> - 5 instituții internaționale studiate; - Toate instituțiile universitare naționale; - Document de analiză a experienței internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Raportul grupului de lucru 	Trim. III	Director
Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă					

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	- Lista de achiziții necesare conform curriculei	- Raportul de analiză; - Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trim. III	Director
2	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	- Min. 10 edituri consultate; - 10 librării consultate; - 4 distribuitori; - 2 târguri/saloane de carte vizitate; - Min. 20 de site-uri analizate - 1 document de sinteză a ofertelor existente	- Documentul de sinteză a ofertelor existente	Trim. III	Director
3	Elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă în concordanță cu curricula universitară	- Min. 200 de titluri de documente; - 10 contracte încheiate; - Cerere de achiziții elaborată	- Contracte încheiate (abonare și achiziții); - Cerere de achiziții elaborată	Trim. III	Director
Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil

1.	Elaborarea metodologiei de evaluare și stimulare a performanței personalului	Metodologie de evaluare și stimulare a performanței personalului conform standardelor de performanță;	- Metodologie de evaluare și stimulare a performanței - Fișa de evaluare; - Fișa de autoevaluare	Trim. I	Ditectorul
2.	Evaluarea anuală a performanței personalului	- Acoperirea cu 75% a indicatorilor de performanță;	- Indicatorii de performanță - Fișele de evaluare - Fișele de autoevaluare - Proces-verbal	Trim. IV	Directorul
3.	Introducerea de tradiții instituționale noi	- 1 tradiții inițiate; - Fond de premiere a personalului creat;	- Concept; - Foto – video;	Trim. IV	Directorul
4.	Organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar”	- 1 concurs organizat;	- Regulamentul concursului - Procesul-verbal - Foto-video	Trim. IV	Director

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate
Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori .

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili
---------	-----------	-------------------	----------	------------------	--------------

1	Studierea tendințelor naționale și internaționale de creare a zonelor de lucru și agrement	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Notă informativă elaborată; - Min. 3 modele selectate; - Min. 2 vizite de studiu; - Min. 10 site-uri ale bibliotecilor universitare studiate. 	- Notă informativă	Trim. I, Trim. IV	Director
2.	Cartarea zonelor de lucru și agrement (inclusiv mobilier necesar) pentru utilizatori conform viziunii acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 100 de utilizatori consultați, - 1 schiță a design-ului bibliotecii - Lista mobilierului necesar; 	Raport de cercetare; Schița de design	Trim. I	Director
3.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	<ul style="list-style-type: none"> - 1 demers aprobat; 	Demers aprobat	Trim. II	Director
4.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru și a mobilierului	<ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect de design aprobat; - Proiect de design corespunzător solicitărilor utilizatorilor și standardelor în domeniu 	Proiectul de design	Trim. IV	Director
5.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 2 parteneriate stabilite; - 75% din cheltuieli acoperite din parteneriate; 	Acordurile de parteneriat; Raportul financiar	Trim. IV	Director

Obiectiv 2: Dotarea cu echipament modern.					
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Sursa	Perioada	Responsabili
1.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 100 de utilizatori consultați; - 1 notă informativă; 	- Nota informativă	Trim. IV	Director
2.	Estimarea costului pentru echipamentul necesar	<ul style="list-style-type: none"> - Propuneri la bugetul instituției; - Buget aprobat în proporție de min. 50%; 	Bugetul aprobat	Trim. IV	Director
3.		-			
Obiectiv 3: Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne.					
1.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	<ul style="list-style-type: none"> 50 % de servicii adaptate pentru utilizarea pe dispozitive; - 75% de utilizatori satisfăcuți ; - Creșterea cu 20% a utilizatorilor. 	Raport statistic; Sondaj de opinie	Trim. IV	Specialist IT, Director

2.	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	<ul style="list-style-type: none"> - 1 serviciu transpus în format electronic; - 75% de utilizatori sunt satisfăcuți de serviciu; - Creșterea cu 20% a utilizatorilor. 	Raport statistic; Sondaj de opinie	Trim. IV	Specialist IT, Director
----	--	---	---------------------------------------	----------	----------------------------